



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 934 DEL 11/12/2020**

**OGGETTO**

RENDICONTAZIONE, APPROVAZIONE E LIQUIDAZIONE DELLE SPESE ECONOMALI  
RELATIVE AL PERIODO 01.12.2020 - 11.12.2020

## **Servizio Bilancio**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 e n. 244 del 27/11/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati.

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 690 del 30/09/2019, con la quale è stato conferito alla dipendente del Servizio Bilancio, Bertani dott. Silvia, l'incarico della gestione del servizio di cassa economale e alla dipendente Benassi dott. Cristina, del Servizio Bilancio, le funzioni vicarie;

Precisato che:

- è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016;
- al TIT. VII, agli art. dal 74 all'80 vengono stabilite le norme per la gestione del Servizio di Cassa Economale;

Richiamato l'art. 74 del sopra citato Regolamento di Contabilità, con il quale vengono stabilite le norme per la gestione della cassa economale ed individuate all'art. 77 le tipologie di spesa di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei servizi, uffici ed altri Enti e Istituti di competenza dell'amministrazione;

Richiamato altresì l'atto amministrativo n. 638 del 18/12/2019 della Dirigente del Servizio Bilancio con il quale è stata evidenziata la situazione dei fondi in dotazione al Servizio Cassa verificata dai Revisori dei Conti alla data del 17/12/2019, nonché le operazioni di chiusura dell'anno 2019, provvedendo al versamento dei fondi residui presso la Tesoreria Provinciale mediante l'emissione del relativo ordinativo di incasso sull'accertamento n. 70/2019, capitolo 1540 del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019, reversale n. 2570/2019;

Dato atto che è stata confermata in € 10.000,00# la dotazione del fondo in contanti per l'anno 2020 sul capitolo 7540 "Anticipazione di fondi per il Servizio economale" Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020, mediante emissione del mandato di pagamento n. 44/2020 del 10/01/2020 a favore dell'economista provinciale, come stabilito dall'art. 76 comma 1 del Regolamento di Contabilità;

Visti:

- l'art. 79, comma 2, del sopra citato Regolamento di Contabilità il quale dispone che l'incaricata della gestione della cassa economale presenta, ogni qualvolta si renda necessario, il rendiconto delle spese sostenute, urgenti e indifferibili, da sottoporre all'approvazione del Servizio Bilancio;
- le note spese sostenute dall'incaricata della gestione della cassa economale relative al periodo 01.12.2020 – 11.12.2020, presentate per la liquidazione ed il rimborso, rendicontate per l'importo di Euro 132,70#, e regolarmente documentate da n. 2 buoni economici emessi;

Riscontrata la regolarità delle note stesse e dei documenti giustificativi delle spese che le accompagnano, e che si tratta, altresì di spese regolarmente autorizzate, che rientrano nelle tipologie espressamente previste nel sopra richiamato regolamento di contabilità all'art. 77 comma 1, effettuate esclusivamente a fini istituzionali;

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni attive e passive devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di dover procedere alla reintegrazioni degli importi pagati dall'incaricata della gestione della cassa economale per il sopra citato periodo;

Visto l'art. 183 commi 1 e 9 del D.Lgs n. 267/2000;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la propria competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

## D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare ed autorizzare il rendiconto economico, allegato alla presente determina quale sua parte integrante e sostanziale, predisposto dall'incaricata della gestione della cassa economale per il periodo **01.12.2020 – 11.12.2020**, per l'importo di **Euro 132,70#** che rispetta le tipologie di spesa espressamente previste all'Art. 77 comma 1, del Regolamento di Contabilità ed effettuate esclusivamente a fini istituzionali;
- di disporre l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso all'incaricata della gestione della cassa economale, da imputarsi in bilancio sulla base del sotto

riportato prospetto, al fine di procedere alla reintegrazione del fondo economale, per il citato periodo, così come previsto dall'art. 79, comma 4, del Regolamento di Contabilità:

MISSIONE/ PROGRAMMA	CODICE BILANCIO	IMPORTO EURO	IMPEGNO SPESA
01.03	1030102001	91,20	326/2020
01.03	1030102002	41,50	1336/2020
<b>TOTALE RENDICONTO</b>		<b>132,70</b>	

- di liquidare le spese relative al periodo **01.12.2020 – 11.12.2020**, per un totale di Euro **132,70#**, dando legale discarico all'incaricata della gestione della cassa economale;
- Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Bilancio e investimenti del Servizio Bilancio, Broccoli Valeria;
- di dare atto che il programma dei pagamenti di cui al presente impegno di spesa è compatibile con i vincoli di finanza pubblica e con le disposizioni previste dall'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000.

Reggio Emilia, lì 11/12/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## RENDICONTO CASSA ECONOMALE PERIODO 01.12.2020 – 11.12.2020

La gestione della cassa economale relativa al periodo 01.12.2020 – 11.12.2020 ha comportato una uscita di cassa pari ad Euro 132,70#;

dato atto che le forniture e/o le prestazioni, di cui alla documentazione riepilogata nella distinta richiesta rimborso n. 11/2020 (relativa alle spese sostenute dall'incaricato della gestione della cassa economale nel **mese di DICEMBRE 2020**, comprovata dalle ricevute, scontrini, parcelli e notule rassegnate con la sopra citata distinta richiesta di rimborso e conservate agli atti del Servizio Bilancio) sono state eseguite secondo le condizioni contrattuali e, per quanto riguarda i prodotti, con i requisiti merceologici e tipologici richiesti;

visto che la scelta dei fornitori è avvenuta secondo le procedure previste dalla legge e che la tipologia delle spese effettuate rientra tra quelle espressamente elencate nell'art. 77 del Regolamento di Contabilità dell'Ente;

propone

la liquidazione della distinta richiesta rimborso n. 11/2020 della Cassa Economale di complessivi **Euro 132,70#** relativa alle spese sostenute dal **01.12.2020 al 11.12.2020**.

Data – 11/12/2020

**PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**  
Corso Garibaldi, 59  
42100 - REGGIO EMILIA  
C.F. e P. IVA 00209290352

L'incaricato della gestione  
della Cassa Economale

Silvia Besta

Vista la relazione sopracitata e constatata la regolarità della proposta;

Ai sensi e per gli effetti di quanto contemplato nell'art. 32 del regolamento interno di contabilità

si rilascia il nulla osta

per l'esecuzione della liquidazione proposta.

Data - 11/12/2020

il Dirigente di area o di servizio

Ottelia

DIRETTORE DEL  
SERVIZIO BILANCIO  
(firma Claudia Del Rio)

preso atto della liquidazione tecnica che precede e che è stata predisposta in conformità a quanto disposto dall'articolo 32 del regolamento di contabilità;

si dispone

la liquidazione contabile amministrativa delle ricevute, scontrini, parcelli e notule rassegnate con l'allegata distinta.

Data – 11/12/2020

il Dirigente del servizio Bilancio

Ottelia

DIRETTORE DEL  
SERVIZIO BILANCIO  
(firma Claudia Del Rio)



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 934 del 11/12/2020.

Reggio Emilia, lì 11/12/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA