

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 925 DEL 10/12/2020**

**OGGETTO**

NOLEGGIO DI N. 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI ARCHIVIO E INFORMATICO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA TRAMITE ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 31 - IMPEGNO DI SPESA PER L'ESERCIZIO 2020.

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 e n. 244 del 27/11/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il D.Lgs. 50/2016 - Codice degli appalti e contratti, in particolare l'art.36, comma 2, lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 3 e art.10, comma 1, lettera a).

Dato atto che:

- presso gli uffici delle U.O. Archivio e Protocollo e U.O. Sistemi Informativi è in uso una macchina fotocopiatrice, di proprietà dell'Ente, ormai obsoleta, dalle prestazioni insufficienti per le esigenze degli uffici utilizzatori e che necessita di frequenti interventi di manutenzione tali da rendere necessario e conveniente la sua sostituzione con una macchina multifunzione nuova, in grado di svolgere le funzioni di fotocopiatore, stampante di rete e scanner, al fine di garantire agli uffici suddetti la piena operatività;
- a tal proposito la U.O Provveditorato ha verificato che:
  - i contratti di noleggio di analoghe macchine utilizzate presso le sedi della Provincia, attivi già da alcuni anni, hanno soddisfatto pienamente le esigenze degli uffici utilizzatori poiché hanno garantito la costante funzionalità di tali strumenti nell'arco dei 36 mesi di validità del contratto;
  - sulla piattaforma MEPA [acquistinretepa.it](http://acquistinretepa.it) di CONSIP è attiva la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio", suddivisa per lotti in riferimento alle diverse caratteristiche tecniche e prestazionali delle macchine offerte;
- nel Lotto 3 della suddetta convenzione, avente CIG 76628174A1 (CIG master) aggiudicato alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Via Monfalcone n. 15, Milano - P. IVA 02973040963, è proposto il noleggio per 12 trimestri (36 mesi) della macchina multifunzione **Kyocera modello Taskalfa 5053 ci** B/N e colori, avente caratteristiche tecniche idonee a soddisfare le esigenze degli uffici sopra citati, al **canone trimestrale di euro 353,67# IVA compresa** comprendente in particolare:
  - consegna ed installazione "al piano" presso la sede di destinazione, messa in esercizio, istruzioni agli utenti;
  - 12.500 copie B/N + 5.500 copie colori per trimestre;

- fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) per l'intera durata del contratto di adesione alla convenzione;
- assistenza e manutenzione straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali);
- sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile,
- ritiro e smaltimento dei materiali esausti.

Per quanto sopra esposto, appare necessario ed opportuno procedere alla sostituzione della macchina fotocopiatrice attualmente in uso presso i citati uffici con una macchina multifunzione Kyocera modello Taskalfa 5053 ci, tramite adesione alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio", attiva sul MEPA di CONSIP.

Dato atto che:

- la conclusione del contratto avviene mediante emissione di Ordinativo di Fornitura tramite la piattaforma "acquistinretepa.it" (art. 3,2,2 del Capitolato tecnico) con validità temporale di 36 mesi dalla data di emissione dell'ordinativo;

- le clausole ritenute essenziali della suddetta convenzione sono le seguenti:

- oggetto e durata della fornitura, obbligazioni del fornitore, servizi connessi (artt.4, 5, 6 e 8 della Convenzione);
- penali, garanzie, cause di risoluzione del contratto (artt. 12,13 e14 della Convenzione);

- la spesa relativa all'intero periodo di durata del contratto di noleggio della suddetta macchina multifunzione (12 trimestri), decorrente dalla data di consegna delle stesse, presumibilmente dal 20 dicembre 2020, calcolata secondo i canoni trimestrali anticipati, è pari a euro 4.244,04# IVA compresa, così suddivisa:

-esercizio 2020	€ 353,67# IVA compresa
-esercizio 2021	€ 1.414,68# IVA compresa
-esercizio 2022	€ 1.414,68# IVA compresa
-esercizio 2023	€ 1.061,01# IVA compresa

Preso atto di quanto sopra esposto, occorre **impegnare** la somma di **euro 353,67# IVA compresa** imputandola alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG derivato Z992E9B444 – per il noleggio** di una macchina multifunzione Kyocera modello Taskalfa 5053 ci, ad uso degli uffici U.O. Archivio e Protocollo e U.O. Sistemi Informativi, tramite adesione alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio", attiva sul MEPA di CONSIP.

Atteso che:

- il contratto avrà durata di mesi 36 dalla consegna della macchina di cui al presente atto e la stipula avverrà tramite emissione di Ordinativi di Fornitura tramite la piattaforma

“acquistinretepa.it” (art. 3,2,2 del Capitolato tecnico della convenzione);

- gli impegni di spesa per gli esercizi successivi al 2020 saranno assunti mediante specifici atti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 sono stati eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

## **DETERMINA**

1.di aderire alla **convenzione “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” del MEPA di CONSIP**, per il noleggio di **1 macchina multifunzione bianco/nero e colori Kyocera Taskalfa 5053 ci**, da utilizzarsi presso gli uffici indicati in premessa;

2.di dare atto che la spesa relativa all'intero periodo di durata del contratto di noleggio della suddetta macchina multifunzione (12 trimestri), decorrente dalla data di consegna delle stesse, presumibilmente dal 20 dicembre 2020, calcolata secondo i canoni trimestrali anticipati, è pari a euro 4.244,04# IVA compresa, così suddivisa:

-esercizio 2020	€ 353,67# IVA compresa
-esercizio 2021	€ 1.414,68# IVA compresa
-esercizio 2022	€ 1.414,68# IVA compresa
-esercizio 2023	€ 1.061,01# IVA compresa

3.di **impegnare, per il contratto di noleggio suddetto**, la somma totale di **euro 353,67# IVA compresa** imputandola alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 – CIG derivato Z992E9B444.**

4.di dare atto che:

- il contratto avrà durata di mesi 36 dalla consegna della macchina di cui al presente atto e la stipula avverrà tramite emissione di Ordinativi di Fornitura tramite la piattaforma “acquistinretepa.it” (art. 3,2,2 del Capitolato tecnico della convenzione);

- gli impegni di spesa per gli esercizi successivi al 2020 saranno assunti mediante specifici atti;
- le clausole contrattuali sono quelle esposte nella Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 31 – noleggio” e nel relativo “Capitolato tecnico”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato ed Espropri;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n.69/2013, nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per il contratto in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli.

Reggio Emilia, lì 10/12/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....