

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 888 DEL 03/12/2020**

OGGETTO

AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA MEPA EX ART. 36, CO. 2, LETT. A) D.LGS 50/2016 DI UN SERVIZIO GIURIDICO CONSISTENTE NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PREPARAZIONE, L'ELABORAZIONE E LA REVISIONE DELL'IMPIANTO NORMATIVO DEL PTAV, RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI GIURIDICI DELL'ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO E SINO ALLA SUA ADOZIONE. CIG Z3F2F51D56 - CUP C34C20000170002

Servizio Pianificazione Territoriale

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 e n. 244 del 27/11/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

la Provincia di Reggio Emilia ai sensi della L.R. 24/2017 deve predisporre il Piano Territoriale d'Area Vasta che sostituirà il PTCP vigente (di seguito PTAV); a tal fine, con Decreto del Presidente n. 168 del 12/07/2019, è stato approvato il programma delle attività per la predisposizione del piano e con Decreto del Presidente n. 211 del 24/09/2019 è stato costituito l'Ufficio di piano;

al fine di procedere alla predisposizione del PTAV in linea con quanto determinato dal Decreto del Presidente della Provincia n. 168 del 12/07/2019, avente per oggetto l'avvio delle attività tecniche necessarie alla sua redazione, occorre dare garanzia di qualità e coerenza alle previsioni di Piano anche sotto il profilo dell'impostazione giuridico-normativa, mediante un supporto specialistico in fase di preparazione, redazione e revisione del PTAV, sviluppando le attività che, relativamente agli aspetti giuridici, sono strumentali all'assunzione della proposta di Piano e alla sua adozione. Da tale prospettiva, viene in rilievo la necessità di garantire che le previsioni di Piano siano strutturate in ossequio alle finalità della ValSAT dei piani (art. 19 comma 2 della L.R. n. 24/2017) e nel rispetto dei principi di non duplicazione della normativa sovraordinata (art. 48 della L.R. n. 24/2017) e di competenza (art. 24 della L.R. n. 24/2017), nonché dei principi dell'ordinamento urbanistico e territoriale desumibile dalla normativa statale e regionale, integrando e revisionando quanto già contenuto nel PTCP vigente;

Accertato che:

- per l'espletamento di dette prestazioni specialistiche risulta impossibile utilizzare risorse interne all'Ente, sia per l'esiguità delle risorse interne del Servizio Pianificazione Territoriale, sia per il carico di lavoro inerente alle attività previste dal PEG 2020;
- non sono stati predisposti elenchi di professionisti sui temi di rilevanza giuridico-urbanistica e territoriale da parte del Servizio Affari Generali – U.O. Appalti e Contratti;

Considerato che:

vi è la necessità, pertanto, di affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, un servizio giuridico consistente nell'attività di supporto di cui sopra;

il corrispettivo per l'affidamento del servizio giuridico di cui sopra è stato stimato, con riferimento alla normativa vigente in materia di parametri forensi e adattato alla specificità delle prestazioni richieste che rappresentano solo una parte dei contenuti generali del PTAV, in complessivi € 20.000,00 al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA;

non sono previsti oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenza di cui all'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i e non è necessario redigere il DUVRI in quanto il presente servizio, in considerazione delle competenze professionali richieste è da qualificare come servizio di natura intellettuale;

Dato atto che:

in considerazione dell'importo indicato, l'affidamento in oggetto avviene ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida nn. 4 e 12 ANAC, previa consultazione di preventivi in modalità telematica ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

il criterio di aggiudicazione è quello di cui al punto 4.3.1 delle Linee Guida n. 4 di ANAC (cd. offerta più congrua);

per far fronte al suddetto servizio, alla data odierna, non è possibile ricorrere alle convenzioni elaborate nell'ambito del programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, in quanto nelle iniziative in atto alla data odierna, non è attiva alcuna convenzione relativa alla fornitura di servizi quali quello sopra citato;

nel MEPA di Consip è presente la categoria merceologica contenente il servizio sopra richiesto al bando "Servizi – Servizi Professionali – Servizi Legali e normativi;

in considerazione dell'obbligo di approvvigionamento sul MEPA di cui alla legge 296/2006, art. 1, comma 450, il RUP ha ritenuto opportuno procedere con Trattativa diretta sul MEPA, a seguito del confronto di tre preventivi ai sensi della Linea Guida n. 4 di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50, punto 4.3.1, specificando che il servizio giuridico in oggetto sarebbe stato affidato tramite Piattaforma MEPA, attraverso la modalità della Trattativa Diretta, e che pertanto il professionista individuato quale miglior offerente avrebbe dovuto, in quel momento, essere registrato sulla Piattaforma MEPA al Bando di abilitazione: "Servizi Professionali – Servizi Legali e normativi";

le caratteristiche del servizio che si intende affidare sono dettagliate nel capitolato, allegato alla presente determinazione;

Preso atto che:

ai fini della selezione del contraente, la richiesta di preventivo prot. n. 24187 del 14/10/2020 è stata inoltrata ai seguenti professionisti:

Professionista	Indirizzo PEC
Avv. Bonetti Tommaso	tommaso.bonetti@ordineavvocatibopec.it
Avv. Gualandi Federico	avv.federicogualandi@ordineavvocatibopec.it
Avv. Ollari Roberto	info@pec.studiolegaleollari.it

a seguito della predetta richiesta sono pervenuti i seguenti preventivi:

Professionista	Importo netto offerto in euro (compenso)
Avv. Bonetti Tommaso	15000
Avv. Gualandi Federico	16000
Avv. Ollari Roberto	16000

ai fini della selezione del contraente, per garantire la parità di condizioni, la richiesta di integrazione documentale prot. nn. 27966 e 27970 del 18/11/2020 è stata inoltrata ai seguenti professionisti:

Professionista	Indirizzo PEC
Avv. Gualandi Federico	avv.federicogualandi@ordineavvocatibopec.it
Avv. Ollari Roberto	info@pec.studiolegaleollari.it

a seguito della predetta richiesta, i professionisti sopra indicati hanno trasmesso con posta certificata la documentazione occorrente a integrazione delle rispettive offerte, acquisita al PG: Avv. Gualandi Federico con prot. n. 28122 del 19/11/2020 e Avv. Ollari Roberto con prot. n. 28006 del 18/11/2020;

come indicato nella richiesta di preventivo, la congruità dell'offerta è desunta dalle caratteristiche dell'offerta medesima, redatta in forma sintetica e illustrativa del prezzo e dell'impostazione giuridico-normativa proposta in relazione alle attività e alle fasi oggetto del servizio;

Ritenuto pertanto che

l'offerta presentata dall'Avv. Gualandi Federico appare complessivamente più congrua in relazione agli elementi illustrativi del prezzo e dell'impostazione giuridico-normativa proposta, avuto riguardo alle caratteristiche distintive della medesima, migliorativa sotto i profili della coerenza delle previsioni di Piano con la Valsat e, segnatamente, della revisione delle norme del PTCP vigente anche ai fini della verifica di continuità tra il piano vigente ed il nuovo strumento di pianificazione territoriale d'area vasta;

Atteso che

l'Avv. Gualandi Federico è stato individuato quale professionista cui richiedere un'offerta mediante la modalità di acquisto della Trattativa diretta presente sul MEPA di Consip;

tramite questa procedura è stata richiesta, con Trattativa diretta n. 1505940 con scadenza di presentazione dell'offerta il giorno 30/11/2020 alle ore 18:00, al suddetto professionista in quanto titolare dello Studio GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI, con sede a Bologna, in via Altabella n. 3, P. IVA n. 03770461204, un'offerta per il predetto servizio specificato nel capitolato allegato alla richiesta e al presente atto;

l'Avv. Gualandi Federico ha presentato nei termini un'offerta pari ad € 15.500,00, al netto dei contributi previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, offerta che si ritiene congrua, oltre che per le ragioni sopra evidenziate, anche in relazione alla tipologia delle prestazioni offerte e ai compensi mediamente previsti dal mercato per servizi della medesima categoria, garantendo così il buono svolgimento del servizio ed efficacia ed economicità dell'azione amministrativa dell'Ente;

il professionista, anche in quanto titolare dello Studio professionale GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI, è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecniche e professionali (art.80 e art. 83, c.1, lett. a, b, c, del D.lgs.50/2016), e di regolarità contributiva e dichiarativa come si rileva dalla dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000 e dal curriculum professionale allegati a riscontro della richiesta di integrazione documentale sopra richiamata;

Ritenuto:

di procedere all'affidamento del servizio sopra indicato in forma diretta, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 all'Avv. Gualandi Federico, in quanto titolare dello Studio GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI, per una spesa di euro 15.500,00 al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'IVA, pari ad euro 19.666,40, lordi ed onnicomprensivi;

di approvare il capitolato per il servizio in oggetto allegato alla presente determinazione;

Tenuto conto che:

– la Regione Emilia – Romagna con Deliberazione di Giunta n. 1118 del 08/07/2019 ha deliberato di contribuire al processo di adeguamento degli strumenti di pianificazione territoriale cui sono tenuti i soggetti di area vasta *ex art. 76* della L.R. 24/2017, assegnando agli stessi la medesima quota di contributo;

– sulla base di tale Deliberazione è stato assegnato alla Provincia di Reggio Emilia un contributo di complessivi 66.666,00 euro così ripartito: 11.111,00 euro nel 2019, 22.222,00 euro nel 2020 e 33.333,00 euro nel 2021;

Ritenuto pertanto:

di provvedere all'accertamento delle seguenti somme:

- quanto a euro 9.902,44 al Titolo al Titolo 2, tipologia 101, codice piano dei conti 2010102001 ed al corrispondente cap. E 222 del PEG 2020, esigibilità anno 2020;

- quanto a euro 9.763,96 al Titolo 2, tipologia 101, codice piano dei conti 2010102001 del Bilancio di Previsione 2020-2022 ed al corrispondente cap. E 222 che verrà inserito nel PEG 2021, esigibilità anno 2021;

di precisare a norma dell'art. 179 comma 2 del vigente TUEL che trattasi di entrata NON RICORRENTE;

Atteso che:

la spesa complessiva di euro 19.666,40 per far fronte al suddetto servizio è da imputarsi nel seguente modo:

- quanto ad euro 9.902,44 alla Missione 08 programma 01, codice piano dei conti 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2795 del Peg 2020, esigibilità anno 2020;

- quanto ad euro 9.763,96 alla Missione 08 programma 01, codice piano dei conti 1030299999, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2021 ed al corrispondente Cap. 2795 che verrà inserito nel PEG 2021, esigibilità anno 2021;

l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R07G1OG00 del Peg 2020;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 50/2016 è il dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O. Ptcp, Paesaggio e Sit;

ai sensi dell'art.192 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto riguarda la realizzazione di approfondimenti necessari alla predisposizione del PTAV;

- l'oggetto del contratto concerne l'esecuzione di uno specifico servizio di tipo giuridico consistente nell'attività di supporto specialistico per la preparazione, l'elaborazione e la revisione dell'impianto normativo del PTAV, relativamente agli aspetti giuridici dell'assunzione della proposta di piano e sino alla sua adozione;

- le modalità di scelta dell'operatore economico avviene ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previo confronto di preventivi;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio giuridico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nel capitolato speciale allegato;

- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

il C.I.G – codice identificativo di gara è così determinato: Z3F2F51D56;

Il CUP - codice unico di progetto è il seguente: C34C20000170002;

si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

D E T E R M I N A

di affidare, per i motivi in narrativa indicati, il servizio giuridico consistente nell'attività di supporto specialistico per la preparazione, l'elaborazione e la revisione dell'impianto normativo del PTAV, relativamente agli aspetti giuridici dell'assunzione della proposta di piano e sino alla sua adozione come dettagliato nel capitolato allegato alla richiesta di offerta e al presente atto, all'Avv. Gualandi Federico, in quanto titolare dello Studio GUALANDI & MINOTTI AVVOCATI, con sede a Bologna, in via Altabella n. 3, P. IVA n. 03770461204 a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione per un importo di euro 15.500,00, al netto degli oneri previdenziali ed assistenziali e dell'Iva, pari ad una somma di euro 19.666,40 lorda ed onnicomprensiva;

di approvare il capitolato allegato al presente atto quale parte integrante dello stesso;

di provvedere all'accertamento delle seguenti somme:

- quanto a euro 9.902,44 al Titolo 2, tipologia 101, codice piano dei conti 2010102001 ed al corrispondente cap E 222 del PEG 2020, esigibilità anno 2020;

- quanto a euro 9.763,96 al Titolo al Titolo 2, tipologia 101, codice piano dei conti 2010102001 del Bilancio di Previsione 2020-2022 ed al corrispondente cap. E 222 che verrà inserito nel PEG 2021, esigibilità anno 2021;

di precisare a norma dell'art. 179 comma 2 del vigente TUEL che trattasi di entrata NON RICORRENTE;

di dare atto che:

la spesa complessiva di euro 19.666,40 per far fronte al suddetto servizio è da imputarsi nel seguente modo:

- quanto ad euro 9.902,44 alla Missione 08 Programma 01, codice piano dei conti 1030299999, ed al corrispondente capitolo 2795 del Peg 2020, esigibilità anno 2020;

- quanto ad euro 9763,96 alla Missione 08 Programma 01, codice piano dei conti 1030299999, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2021 ed al corrispondente C ap. 2795 che verrà inserito nel PEG 2021, esigibilità anno 2021;

l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R07G1OG00 del Peg 2020;

il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.31 del decreto legislativo 50/2016 è il Dott. Urb. Renzo Pavignani, Responsabile della U.O. Ptcp, Paesaggio e Sit;

ai sensi dell'art.192 del D.lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267:

- il fine del contratto riguarda la realizzazione di approfondimenti necessari alla predisposizione del PTAV;
- l'oggetto del contratto concerne l'affidamento del servizio giuridico consistente nell'attività di supporto specialistico per la preparazione, l'elaborazione e la revisione dell'impianto normativo del PTAV, relativamente agli aspetti giuridici dell'assunzione della proposta di piano e sino alla sua adozione;
- le modalità di scelta dell'operatore economico avviene ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previo confronto di preventivi;
- sono essenziali le clausole inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio giuridico, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nel capitolato speciale allegato;
- il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016;

il C.I.G – codice identificativo di gara è così determinato: Z3F2F51D56;

il CUP - codice unico di progetto è il seguente: C34C20000170002;

si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia” e successive modificazioni e integrazioni.

Allegati
Capitolato

Reggio Emilia, lì 03/12/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Pianificazione Territoriale
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

CAPITOLATO

SERVIZIO GIURIDICO CONSISTENTE NELL'ATTIVITÀ DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PREPARAZIONE, L'ELABORAZIONE E LA REVISIONE DELL'IMPIANTO NORMATIVO DEL PTAV, RELATIVAMENTE AGLI ASPETTI GIURIDICI DELL'ASSUNZIONE DELLA PROPOSTA DI PIANO E SINO ALLA SUA ADOZIONE.

CIG Z3F2F51D56

La Provincia di Reggio Emilia, ai sensi della L.R. 24/2017, deve predisporre il Piano Territoriale d'Area Vasta (di seguito PTAV) che sostituirà il PTCP vigente. A tal fine, con Decreto del Presidente n. 168 del 12/07/2019, è stato approvato il programma delle attività per la predisposizione del piano e con Decreto del Presidente n. 211 del 24/09/2019 è stato costituito l'Ufficio di piano.

La Provincia di Reggio Emilia ha necessità, pertanto, di affidare, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e rotazione, un servizio giuridico consistente nell'attività di supporto specialistico per la preparazione, la redazione e la revisione dell'impianto normativo del PTAV, nonché per le attività strumentali alle precedenti relativamente agli aspetti giuridici dell'assunzione della proposta di Piano e sino alla sua adozione, mediante la procedura di **affidamento diretto** di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e nel rispetto delle Linee Guida ANAC n. 12.

L'affidamento verrà formalizzato e perfezionato con la piattaforma M.E.P.A., utilizzando la procedura della Trattativa Diretta.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle attività di supporto giuridico-operativo all'Ufficio di piano per gli aspetti giuridici della proposta di Piano ai fini della sua assunzione e sino alla adozione, secondo quanto previsto dagli artt. 45 e 46 L.R. 24/2017, con competenze professionali altamente specializzate nel campo giuridico.

L'affidatario verifica la compatibilità giuridico-amministrativa della struttura normativa della proposta di Piano, nonché la coerenza di quest'ultima con le disposizioni statali e regionali in materia di pianificazione territoriale e urbanistica. In particolare, effettua la verifica avuto riguardo anche alle novità normative introdotte con L.R. 24/2017.

I servizi concernono, in primo luogo, l'impostazione, l'elaborazione-revisione e l'omogeneizzazione sotto il profilo giuridico delle norme della proposta di Piano anche sulla base dei contenuti forniti dai consulenti specialisti per materia e, in secondo luogo, la verifica della coerenza interna ed esterna delle scelte normative del PTAV con la normativa regionale e nazionale, in ossequio alle finalità della ValSAT dei piani (art. 19 comma 2 della L.R. n. 24/2017), al principio di non duplicazione della normativa sovraordinata (art. 48 della L.R. n. 24/2017), al principio di competenza (art. 24 della L.R. n. 24/2017), integrando/revisionando quanto già contenuto nel PTCP vigente in relazione al mutato quadro normativo ed ai conseguenti contenuti del PTAV.

L'affidatario fornisce supporto giuridico all'Ufficio di piano ai fini del buon svolgimento del procedimento di formazione del PTAV, quindi dalla fase di assunzione della proposta da parte della Provincia alla fase di pubblicazione della proposta medesima, compreso il termine per le controdeduzioni e la successiva adozione definitiva, secondo quanto previsto dagli artt. 45 e 46 L.R. 24/2017.

2. MODALITÀ E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività oggetto del servizio sono svolte dall'affidatario presso la propria sede, comunque in stretta collaborazione con l'Ufficio di piano, fatta salva la partecipazione ai Tavoli tecnici che saranno all'occorrenza riuniti presso la sede provinciale, o da remoto, in relazione alle attività di competenza.

L'affidatario garantisce la propria disponibilità a partecipare agli incontri con gli Enti e le Amministrazioni coinvolte che si renderanno necessari, revisionando eventuali atti e documenti a corredo dei predetti incontri e fornendone riscontro all'Ufficio di piano, anche per mezzo di elaborati prodotti in forma cartacea ovvero su supporto digitale (in formato aperto).

L'affidatario dialoga con l'Ufficio di piano per quanto concerne i contenuti conoscitivi e gli obiettivi del PTAV al fine di precisare il campo di competenza e attenzione oggetto dell'impostazione del "modulo" normativo del piano.

L'affidatario assicura, dalla fase preliminare e fino alla predisposizione degli elaborati necessari per l'assunzione e successivamente l'adozione della proposta di piano da parte del Consiglio provinciale, che avverrà indicativamente entro il mese di settembre 2021, il proprio supporto seguendo i criteri e le indicazioni tecniche condivise con l'Ufficio di piano e si impegna a svolgere il servizio, dalla data di sottoscrizione del contratto, con i seguenti tempi e modalità.

Fase 1

Supporto metodologico e operativo all'impostazione delle norme del piano indicativamente entro il mese di gennaio 2021 e comunque entro 1 mese dalla stipula del contratto, inclusa la verifica in ordine alla corretta applicazione del principio di competenza di cui all'art. 24 L.R. 24/2017 e gli altri principi sanciti dall'ordinamento.

Fase 2

Supporto alla redazione e revisione nonché omogeneizzazione sotto il profilo giuridico delle norme della proposta di Piano ai fini della sua assunzione, anche sulla base dei contenuti forniti dai consulenti specialisti per materia, indicativamente entro il mese di aprile 2021 e comunque entro 3 mesi dalla validazione della fase 1.

Fase 3

Supporto nell'attività preordinata all'adozione della proposta di piano cui all'art. 46 della L.R. 24/2017 entro il mese di luglio 2021 e comunque entro 2 mesi dall'assunzione del piano, nonché nella elaborazione della Relazione di controdeduzione del PTAV per i temi di competenza dell'affidatario a seguito delle osservazioni di cittadini/associazioni e dei pareri degli enti ambientali, entro 1 mese dalla scadenza del deposito della proposta di piano di cui all'art. 45 della LR 24/2017, indicativamente entro il successivo agosto 2021.

3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Oltre ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono richiesti:

- iscrizione all'Ordine degli avvocati;
- regolarità contributiva e dichiarativa;
- comprovata esperienza nell'ambito delle attività oggetto del servizio giuridico desumibile dal curriculum professionale ovvero dall'esercizio della professione forense.

Il requisito di regolarità contributiva e dichiarativa dovrà essere attestato mediante certificazione di regolarità resa disponibile a richiesta dell'iscritto dalla Cassa forense, ovvero, in caso di indisponibilità, mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4. MODALITÀ DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento del servizio giuridico avviene in via diretta nel rispetto di quanto previsto al comma 2, lettera a), dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, mediante trattativa diretta sul Mepa.

5. IMPORTO

Il corrispettivo per l'affidamento del servizio giuridico in oggetto è pari ad euro 16.000,00 (sedicimila/00), oltre IVA (22%) e l'importo calcolato per i contributi previdenziali e assistenziali di riferimento (Cassa forense 4%), nel rispetto della normativa vigente in materia di Parametri forensi, stabiliti con D.M. 55/2014, e adattato alla specificità delle prestazioni richieste che rappresentano parte dei contenuti del PTAV.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, si evidenzia che non si rende necessario predisporre il DUVRI, in quanto l'attività oggetto del servizio è di natura intellettuale e non verrà espletata presso la sede dell'Ente, pertanto non si riscontrano rischi interferenziali e conseguentemente non vi sono costi della sicurezza.

6. STIPULA DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal Punto Ordinante contiene tutti i dati essenziali del contratto:

amministrazione aggiudicatrice, professionista aggiudicatario, oggetto del servizio, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al Punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

7. RISERVATEZZA

I dati e le informazioni di cui l'affidatario venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, sono coperti dall'obbligo di riservatezza e dal segreto professionale, pertanto non possono essere divulgati in alcun modo e in qualsiasi forma, né essere utilizzati a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, e non possono essere comunicati o trasmessi senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

8. DIVIETO DI SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del servizio in affidamento, salvo diverso accordo con l'Amministrazione.

9. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ EX L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. È fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, il professionista assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010 ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

10. OBBLIGHI DERIVANTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA.

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo

<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/> .

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o

risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

11. FATTURA E PAGAMENTI.

Il pagamento avverrà secondo la seguente tempistica:

20% del compenso entro 15 gg. dalla stipula del contratto;
25% del compenso alla validazione della fase 1;
25% del compenso alla validazione della fase 2;
25% del compenso alla validazione della fase 3;
5% del compenso all'emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia,
ed inviata tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

UF1187

Oltre al “Codice Univoco Ufficio”, che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- CUP;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In ordine alla risoluzione del contratto si applicano l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016 e le norme del codice civile in quanto compatibili.

13. RECESSO

Il recesso è disciplinato dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 e dalle norme del codice civile in quanto compatibili.

14. CONTROVERSIE

Il contenzioso è regolato dalle disposizioni del D. lgs. 104/2010 e dal D. lgs. 50/2016; per i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

15. RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni del

D. Lgs. 50/2016, le quali, ancorché non trascritte, si intendono integralmente richiamate, e le altre leggi e i regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili, nonché le norme del codice civile in quanto compatibili.

16. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In applicazione della legge n. 241/1990 sul procedimento amministrativo, si informa che il Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto è il Dott. Urb. Renzo Pavignani.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare:

il Dott. Francesco Punzi: tel. 0522.444210; mail f.punzi@provincia.re.it

il Dott. Giuseppe Schena: tel. 0522/444200; mail g.schena@provincia.re.it



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 888 del 03/12/2020.

Reggio Emilia, li 03/12/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA