



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 876 DEL 02/12/2020**

OGGETTO

RIMBORSO ALLA CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA ONERI DI FUNZIONAMENTO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE ANNO 2020

Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020, n. 161 del 29/09/2020 **e n. 244 del 27/11/2020**, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che, ai sensi dell'art. 613, comma 3, del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 «Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado» e successive modificazioni ed integrazioni, alle spese per la fornitura e la manutenzione dei locali, dell'arredamento e degli impianti dell'acqua, dell'illuminazione, del riscaldamento e dei telefoni dell'Ufficio Scolastico Regionale, provvede l'Amministrazione della provincia in cui lo stesso ha sede, la quale anticipa le suddette spese di funzionamento, da ripartirsi poi fra tutte le Province della circoscrizione regionale in misura proporzionale al numero degli alunni iscritti nelle scuole statali di istruzione secondaria di 1° e 2° grado funzionanti in ciascuna di esse;

Preso atto che con pec assunta al protocollo provinciale in data 05/11/2020 con il n. 26870, la Città Metropolitana di Bologna, sede dell'Ufficio Scolastico Regionale, ha trasmesso il consuntivo degli oneri di gestione dello stesso U.S.R. per l'anno 2020, da cui risulta che la quota a carico della Provincia di Reggio Emilia, sulla base dei dati relativi al numero degli alunni iscritti nelle scuole statali di istruzione secondaria di 1° e 2° grado della provincia di Reggio Emilia, ammonta ad € 29.360,44;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di € 29.360,44 da imputare alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U 1040102004 ed al corrispondente cap. 1050 «Rimborso spese di funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale» Obiettivo di gestione n. R06G1OG03 istituito nel PEG 2020;

Individuato il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 nella dipendente del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio Dott.ssa Nadia Castagnetti;

Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di autorizzare il rimborso pro-quota a favore della Città Metropolitana di Bologna per le spese sostenute nel corso dell'esercizio 2020 per il funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale, per un importo complessivo di € 29.360,44 come risultante dalla comunicazione in premessa richiamata;

2. di imputare la spesa complessiva di € 29.360,44 alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U 1040102004 ed al corrispondente cap. 1050 «Rimborso spese di funzionamento dell'Ufficio Scolastico Regionale» Obiettivo di gestione n. R06G1OG03 istituito nel PEG 2020.

Reggio Emilia, lì 02/12/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Programmazione Scolastica e
Diritto allo Studio
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma