

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 763 DEL 28/11/2016**

**OGGETTO**

IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEI DIPENDENTI A CORSI DI AGGIORNAMENTO SULLA SICUREZZA

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreto n.172 del 5/10/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- nell'ambito delle attività di aggiornamento periodico, in particolare nel settore della sicurezza e salute sul luogo di lavoro, per alcune tipologie e profili, sussistono ancora alcune esigenze formative che devono essere soddisfatte entro l'anno 2016;
- in particolare, trattandosi di personale con diversi profili e vista l'esigenza di diversificare le giornate formative distribuendole su più settimane, al fine di limitare i disagi all'operatività degli uffici in questo periodo di chiusura delle attività annuali, risulta preferibile optare per una programmazione della formazione secondo le offerte proposte a mercato dagli operatori del settore;

considerato che:

- l'attività formativa in oggetto ha natura obbligatoria e riguarda quanto disposto dal D.Lgs. 9/4/2008 n. 81, contenente il Testo Unico in materia di salute e sicurezza sul lavoro, e dal successivo Accordo della Conferenza Stato Regioni del 21/12/2011;
- l'esigenza di aggiornamento del personale dipendente riguarda l'aggiornamento quinquennale per lavoratori e l'aggiornamento periodico per i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza;
- tra i vari operatori qualificati del settore che offrono a mercato proposte di aggiornamento interaziendali, sono state selezionate le iniziative che per data e orari di realizzazione, sede, modalità, prezzo e disponibilità di posti, costituiscono le soluzioni preferibili per soddisfare i fabbisogni formativi dell'Ente;

ritenuto:

- di procedere all'assunzione dei relativi impegni di spesa per la somma complessiva di € 1.680,00 IVA esente, al fine di consentire la partecipazione dei dipendenti ai corsi formativi in oggetto, presso le seguenti ditte:
  - RES Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale, via del Chionso 22/a - 42122 - Reggio Emilia, per € 1.360,00;
  - RIVI Ambiente e Sicurezza Srl, con sede in Via Ferravilla, 21 a Reggio Emilia, per € 320,00;
- di procedere all'iscrizione alle singole iniziative formative a mercato, ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016;

- di imputare la spesa alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204003 al capitolo 581 del PEG 2016;

dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2016;

### **DETERMINA**

- di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa e per garantire la partecipazione del personale ai corsi formativi in materia di sicurezza relativi all'aggiornamento quinquennale per lavoratori e all'aggiornamento periodico per i Rappresentanti del Lavoratori per la Sicurezza, l'impegno di spesa complessivo di € 1.680,00 IVA esente;
- di effettuare la spesa ai sensi dell'art.63 comma 2 lett. b) del D.Lgs.50/2016 nei confronti delle seguenti ditte:
  - RES Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale, via del Chionso 22/a - 42122 - Reggio Emilia, per € 1.360,00;
  - RIVI Ambiente e Sicurezza Srl, con sede in Via Ferravilla, 21 a Reggio Emilia, per € 320,00;
- di imputare la spesa alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204003 al capitolo 581 del PEG 2016;
- di dare atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, infine, che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2016.

Reggio Emilia, lì 28/11/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 763 del 28/11/2016.

Reggio Emilia, li 29/11/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA