PROVINCIA
DI REGGIO EMILIA

ATTO
N. 462 DEL 22/10/2020

OGGETTO

PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA - MEDICO COMPETENTE" CIG: Z3C2D26B71

copia informatica per consultazione

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. 343 del 29/05/2020 è stato approvato l'avviso esplorativo per la raccolta di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del “Servizio di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattore di rischio per la salute e tutti i compiti, funzioni e obblighi del “medico competente”, da espletarsi tramite il Mercato elettronico della PA - CIG: Z3C2D26B71;
- entro la scadenza dei termini di presentazione della domanda (ore 12,00 del 15 giugno 2020) hanno manifestato interesse a partecipare alla gara le seguenti n. 13 Ditte:

626 MI.RO SRL	O4523931212	ERCOLANO (NA)
AP GROUP SRL	11161550154	VIGEVANO (PV)
IGEAMED SPA	O5111821004	ROMA (RM)
PROMETEO SRL	O1796060208	CURTATONE (MN)
INSULA SRLS	13956611001	ROMA(RM)
MEDICA SUD SRL	O3143270720	BARI(BA)
MELEACOM SRL	O7478200723	BITONTO(BA)
PROMOTERGROUP SPA	13178771005	ROMA (RM)
R.I.V.I AMBIENTE E SICUREZZA	O2120480351	REGGIO EMILIA (RE)
SEMIS SRL	O3392890616	CASERTA (CE)
SICER SRL	O2626031203	IMOLA(BO)
SLALOM CONSULTING SRL	O1757120629	TELESE TERME (BN)
FRAREG SRL	11157810158	MILANO (MI)

- con la determinazione n. 669 del 30/09/2020 è stato approvato di procedere all'affidamento del “Servizio di sorveglianza sanitaria - Medico competente”, previa Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50, con

copia informatica per consultazione

aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016;

- è stata pubblicata RDO n. 2656644 con scadenza il 19/10/2020 alle 18:30, con invito alle ditte sopra elencate ad esclusione delle ditte Prometeo Srl e Frareg Srl in quanto non iscritte nella categoria precisata per partecipare alla RDO "Servizi sanitari – Servizi di sorveglianza sanitaria";
- alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, sono risultate pervenute n. 3 offerte da parte delle ditte invitate:

Operatore Economico	Presentazione offerta
R.I.V.I. AMBIENTE E SICUREZZA	16/10/2020 H.16:25:03
626 MI.RO. SRL	17/10/2020 H.12:23:23
IGEAMED S.P.A.	19/10/2020 H.13:11:37

Considerato che:

- in data 20 ottobre 2020 si è tenuta la prima seduta pubblica per verificare la documentazione amministrativa, al fine di definire gli operatori economici da ammettere o escludere dalla procedura di gara;

- a seguito dell'esame della documentazione amministrativa pervenuta, ritenuta completa e regolare, è stata disposta l'ammissione di tutti gli operatori economici sopra indicati;

DISPONE

l'ammissione alla procedura di gara in oggetto delle seguenti imprese partecipanti:

Operatore Economico	Codice Fiscale	Ammessi/Esclusi
R.I.V.I. AMBIENTE E SICUREZZA	O2120480351	Ammesso
626 MI.RO. SRL	O4523931212	Ammesso
IGEAMED S.P.A.	O5111821004	Ammesso

che, essendo terminata la fase di controllo della documentazione amministrativa, il Responsabile della procedura di gara, dott.ssa Annalisa Barbieri, rimette le fasi successive di apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed economiche alla Commissione giudicatrice, nominata con atto n.459 del 20/10/2020, di cui si allegano i curricula dei commissari e le dichiarazioni di insussistenza di cause di incompatibilità e astensione di cui all'art.77 del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee guida Anac n.5/2016.

copia informatica per consultazione

Reggio Emilia, lì 22/10/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)
Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....
Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

copia informatica per consultazione

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Tirabassi Alfredo Luigi
Luogo e data di nascita	Milano, 14/04/1960
Residenza	
Incarico attuale	Segretario generale della Provincia di Reggio Emilia
Numero telefonico dell'ufficio	0522 444144
Cellulare	
E-mail istituzionale	a.tirabassi@provincia.re.it
E-mail privata	
Stato civile	Coniugato, due figli

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titoli di studio	1979 Diploma di maturità scientifica a Guastalla (RE) 1984 Laurea in Filosofia presso l'Università Cattolica di Milano (votazione 110/110 con lode) 1991 Laurea in Scienze Politiche - indirizzo economico presso l'Università di Bologna (103/110);
Titoli e abilitazioni professionali	1987 Abilitazione all'insegnamento nelle classi Filosofia e scienze dell'educazione e Filosofia, storia e scienze dell'educazione 1999 Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali; 2003 Abilitazione e iscrizione alla fascia B dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali; 2008 Abilitazione e iscrizione alla fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali. Abilitato alle segreterie provinciali e dei comuni capoluogo.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	**1**. 1984-87 insegnante di Filosofia e Pedagogia Istituto s. Tomaso, Correggio **2.** 1987-99 docente di ruolo di Filosofia e Storia presso il Liceo Classico Statale "R. Corso" di Correggio. **3**. Dal 01/09/1999 Segretario comunale presso il comune di Bigarello (MN) e dall'1/1/2001 Direttore generale presso lo stesso ente **4.** Dall'1/6/2003 al 31/7/2005 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Bigarello e Roncoferraro (MN)

copia informatica per consultazione

	5. Dall'1/8/2005 al 30/6/2006 Segretario Comunale e Direttore Generale presso il Comune di Reggiolo (RE) e Segretario Comunale presso il Comune di Brescello (RE) - segreteria convenzionata di classe II. **6.** Dall'1/7/2006 al 28/02/2011 Segretario Comunale e Direttore Generale presso i Comuni di Reggiolo (RE) e Cavezzo (MO) - segreteria convenzionata di classe II. **7.** Dall'1/3/2011 Segretario Generale presso il Comune di Suzzara (MN) - segreteria generale di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. Dall'1/1/2012 al 30/11/2014 Direttore dell'Istituzione "Citta di Suzzara" (Servizi culturali). **8.** Dal 7/1/2014 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. **9.** Dall'1/12/2014 Segretario Generale presso i comuni di Suzzara, Pegognaga e Motteggiana (MN) - segreteria generale convenzionata di classe IB. Responsabile incaricato del servizio personale. **10.** Dal 15/03/2015 Segretario generale della Provincia di Reggio Emilia. Attualmente dirigente ad interim del Servizio Affari generali (segreteria generale, personale, formazione professionale): Fino al 31/07/2016 dirigente ad interim del Servizio Lavoro.
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone per posta elettronica, internet, pacchetto Office, gestionali specifici dell'ente.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste e ogni altra informazione che il/la titolare del curriculum ritiene di dover pubblicare)	1. Collaborazione con riviste e giornali specializzati, tra cui *Il sole-24 ore*, *Servizi sociali oggi* e *Aggiornamenti sociali*. 2. Attività di consulenza nell'ambito dell'organizzazione dei servizi locali privi di rilevanza economica, in particolare per la costituzione di Aziende speciali. 3. Dal 27.05.2007 al 30.06.2008 Segretario dell'Unione dei Comuni Virgiliani (MN). 4. Attività di formatore in ambito di comunicazione, trasparenza, anticorruzione. 5. Membro dei nuclei di valutazione dei comuni in cui ho prestato servizio e in altri enti. 6. Da marzo a novembre 2016 componente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Palazzo Magnani di Reggio Emilia su designazione del presidente della Provincia

Aggiornato al 31/12/2016

copia informatica per consultazione

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEL RIO CLAUDIA
Data di nascita	22/03/1963
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA
Incarico attuale	Dirigente - SERVIZIO BILANCIO
Numero telefonico dell'ufficio	0522444128
Fax dell'ufficio	0522444187
E-mail istituzionale	c.delrio@provincia.re.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- RESPONSABILE U.O. ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - RESPONSABILE U.O. GESTIONE BILANCIO - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - RESPONSABILE U.O. SEGRETERIA SCOLASTICA ITCG "B. RUSSELL" - AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI REGGIO EMILIA - IMPIEGATA IN STAFF AL DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON MANSIONI DI ADDETTA AL CONTROLLO DI GESTIONE DELLA R.C.F. RADIO CINE FORNITURE SPA - SOCIETA' PER AZIONI
Capacità linguistiche	

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Fluente	Fluente

Capacità nell'uso delle tecnologie	- Ottima conoscenza degli strumenti informatici di Office Automation, utilizzo di procedure di Business Intelligence, conoscenza di strumenti per la gestione di documenti digitali informatici.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	- Partecipazione ad oltre trenta seminari, convegni e corsi di formazione aventi ad oggetto l'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, le forme di finanziamento degli

copia informatica per consultazione

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	investimenti, l'utilizzo di strumenti finanziari, il controllo di gestione, il leasing finanziario, il project financing, il bilancio sociale.

20/10/2020

Claudia Delfino

copia informatica per consultazione

europass

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome	**TAGLIAVINI Stefano**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	4 giugno 1963

Esperienza professionale

Date	Dal 1/10/2015 ad oggi Alta Professionalità Servizi Generali relativamente ai settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale, nonché digitalizzazione atti Dal 2/05/2001 al 30/09/2016 con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento
Principali attività e responsabilità	Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione , ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Date	10/08/1989 –31/03/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari
Principali attività e responsabilità	Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

copia informatica per consultazione
copia informatica per consultazione

Tipo di attività o settore	Pubblica Ammnistrazione
Date	11/02/1989 – 9/08/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto all'Ufficio Paghe
Principali attività e responsabilità	Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Trasporti
Date	3/10/1988 – 10/2/1989
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario Scolastico
Principali attività e responsabilità	Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo
Tipo di attività o settore	Istruzione scolastica

Istruzione e Fornazione

Date	01/2008
Tipo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati
Tipo di attività o settore	Formazione professionale
Date	11/1982 – 03/1987
Tipo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diritto privato e Diritto pubblico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Modena
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea vecchio ordinamento universitario

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

copia informatica per consultazione
copia informatica per consultazione

Date	09/1978 – 07/1982
Tipo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Principali tematiche/competenze Professionali possedute	Italiano, Matematica, Filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia
Livello della classificazione nazionale o internazionale	Maturità scientifica

Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiano**

Altra lingua **inglese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.
Capacità e competenze tecniche	Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Ulteriori informazioni	Patente automobilistica cat. "B" ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie "D" oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

10 settembre 2018

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.eu.int
© Comunità europee, 2003 20051110

copia informatica per consultazione
copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE" CIG: Z3C2D26B71

Il/La sottoscritto/a TIRABASSI ALFREDO LUIGI nato/a a MILANO il 14.04.60 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

□ Membro

□ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 20/10/2020

In fede

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE" CIG: Z3C2D26B71

La sottoscritta CLAUDIA DEL RIO nata a REGGIO EMILIA il 22/03/1963 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

□ Presidente

X Membro

□ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 20/10/2020

In fede

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE" CIG: Z3C2D26B71

Il/La sottoscritto/a TAGLIAVINI STEFANO nato/a a REGGIO EMILIA il 6-6-1963 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

□ Presidente

☒ Membro

□ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 20/10/2020

In fede

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA – MEDICO COMPETENTE" CIG: Z3C2D26B71

La sottoscritta EMANUELA DI MAIO nata a MODENA il 14/07/1979 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

□ Presidente

□ Membro

x Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 20/10/2020

In fede

Emanuela Di Maio

copia informatica per consultazione

copia informatica per consultazione