

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 717 DEL 13/10/2020**

**OGGETTO**

SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA HARDWARE DEI SERVER E SWITCH HP DELLA  
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'ANNO 2021. DETERMINA A CONTRATTARE

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020 e n. 161 del 29/09/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire la fornitura di servizi di assistenza sull'hardware e software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia, tra i quali è ricompreso il servizio di manutenzione hardware dei server della Provincia di Reggio Emilia;

considerato che:

- il servizio di assistenza tecnica hardware dei server e degli switch di marca HP della Provincia di Reggio Emilia sono in scadenza il 31/12/2020;
- tali servizi sono necessari per garantire il buon funzionamento dei server della sala macchine tramite la diagnosi delle problematiche hardware e la sostituzione delle parti e dei materiali difettosi o guasti;
- per garantire la continuità dei servizi sopra citati occorre attivare il contratto di assistenza per l'anno 2021 per tutti i server e per gli switch coinvolti in quanto la mancata attivazione in caso di guasto, determinerebbe un fermo dei server, e parallelamente delle procedure in uso, con conseguenze impattanti sull'operatività quotidiana di tutti gli uffici dell'Ente e degli Enti del territorio che utilizzano servizi messi a disposizione dalla Provincia. Il ripristino dei sistemi, in mancanza di contratto di manutenzione, causerebbe l'insorgenza di costi superiori per l'Ente per far fronte alla richiesta di interventi fuori contratto;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, nell'ambito del programma "Acquisti in Rete della PA", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip S.p.A, a norma dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Legge finanziaria 2000", nel bando SERVIZI/Servizi per l'Information & Communication Technology, non è attiva alcuna convenzione relativa al rinnovo del citato servizio;
- al momento anche presso la Centrale di committenza regionale Intercent-ER non è attiva alcuna convenzione relativa ad un servizio di assistenza come sopra descritto;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip S.p.A, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del decreto precitato, in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
- le ditte invitate a partecipare alla suddetta RdO dovranno essere in possesso della certificazione/qualifica HPE Platinum Partner, HPE Gold Partner oppure HPE Silver Partner a garanzia di un servizio altamente qualificato in correlazione a prezzi concorrenziali, caratteristiche che sono alla base della certificazione erogata ai partner da HPE Italia;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- il servizio di assistenza tecnica hardware dei server e switch HP della Provincia di Reggio Emilia sarà svolto nelle forme, nei modi ed alle condizioni indicate nel Capitolato allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta per il servizio di assistenza server HP è pari a netti € 11.500,00;
- la spesa per tale servizio, pari a € 14.030,00, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione" PEG 2020, con esigibilità anno 2020;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2020;

- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione di ogni singolo contratto, è il seguente: Z0D2EB5964;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio, prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del Codice stesso;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

#### DETERMINA

- di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ad affidare il servizio di assistenza tecnica hardware dei server e switch Hp per l'anno 2021;
- di procedere ad indire, per tale rinnovo, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. LGS 50/2016, in quanto il rinnovo in oggetto ha caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
- di approvare il relativo Capitolato, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa

di dare atto che:

- la base d'asta per il servizio di assistenza server HP è pari a netti € 11.500,00;
- la spesa per tale servizio, pari a € 14.030,00, IVA compresa, verrà impegnata alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.005 ed al corrispondente capitolo 113 "Gestione sistema informativo: manutenzione ordinaria, riparazioni e formazione" PEG 2020, con esigibilità anno 2020;
- l'attività è prevista nell'obiettivo gestionale R02G5OG2 "Attività gestionale dei sistemi informativi" del PEG 2020;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3, comma 5, della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione di ogni singolo contratto, è il seguente: Z0D2EB5964;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa

del presente atto e consistono nel servizio di assistenza tecnica dei server HP della Provincia di Reggio Emilia per l'anno 2021;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di intervento, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e gli obblighi di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014, al link:  
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/atti-general/codice-di-comportamento/>;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Capitolato allegato alla RdO;
- il rinnovo viene aggiudicato a norma dell'art. 36, comma 2, lett. b) e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, lì 13/10/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## CAPITOLATO

**Servizio di assistenza tecnica hardware dei server e swith HP della Provincia di Reggio Emilia dal 1 Gennaio 2021 al 31 dicembre 2021.**

**CIG:** Z0D2EB5964

**CPV:** 72611000

**CODICE NUTS:** ITD53

### 1) Oggetto del contratto

Servizio di assistenza tecnica hardware per il periodo 01/01/2021 – 31/12/2021 dei Server Proliant, Storage SAN, NAS e SWITCH HP della Provincia di Reggio Emilia di seguito riportati:

#### SERVER PROLIANT:

Modello	Serial number	Product Number
DL580	GB88340LWR	452291-B21
DL585	GB8110FMWN	590480-B21
DL585	GB8111FS73	590480-B21
DL560 G8	CZ242405Z1	686792-B21
DL560 G8	CZ240103R4	686792-B21
DL560 G8	CZ240103QT	686792-B21
DL560 G9	CZ2552032H	742657-B21

#### NAS, SAN SWICHTH:

Prodotto	Serial number	Codice prodotto:
<b>NAS</b> X1600 G2	CZJ1450247	BV866A
<b>SAN</b> P2000 G3	2S6047B105	AP845A
<b>SAN</b> MSA 2040	2S6620B047	M0T00A
<b>SWITCH</b> HP 8/20q Fibre Channel 8-ports:	MY5510G016	C8R09A
<b>SWITCH</b> HP 8/20q Fibre Channel 8-ports:	MY5510G019	C8R09A

**2) Importo Base d'asta:** € 11.500,00, IVA esclusa.

### 3) Descrizione del servizio e durata del contratto

Per i prodotti sotto assistenza HP, l'assistenza dovrà essere erogata da HP ma l'offerta potrà essere fatta da un partner HP e dovrà fare riferimento al servizio HP: Foundation care next business day 9x5.

**Per i prodotti non più coperti direttamente da HP sarà la ditta stessa aggiudicataria ad erogare direttamente il servizio, con le medesime caratteristiche del servizio HP.**

Si precisa che la proposta presentata da un partner HP configura una mera sub- fornitura di prodotti informatici a catalogo che, ai sensi dell'art. 105, comma 3, lett. b) del decreto legislativo n. 50/2016 non e' qualificabile come subappalto.

L'assistenza avrà durata dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

#### **4) Modalità e tempi di intervento e copertura del servizio.**

L'assistenza erogata sia direttamente da HP sia dalla ditta per i prodotti non più eventualmente coperti da HP è: next business day 9x5.

#### **5) Corrispettivo**

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

#### **6) Requisiti di partecipazione**

Per essere ammesse alla Richiesta di offerta, le ditte partecipanti:

- devono essere regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A.
- essere in regola con i requisiti fissati dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
- devono avere l'abilitazione a fornire i servizi elencati nel Bando *SERVIZI / Servizi per l'Information & Communication Technology*;
- devono inoltre essere in possesso della certificazione/qualifica HPE Platinum Partner, HPE Gold Partner oppure HPE Silver Partner a garanzia di un servizio altamente qualificato in correlazione a prezzi concorrenziali, caratteristiche che sono alla base della certificazione erogata ai partner da HPE Italia.

**La mancanza della documentazione richiesta costituisce motivo di esclusione**, in tal caso non si procederà all'apertura della busta economica.

#### **7) Presentazione dell'offerta**

L'offerta andrà presentata entro quindici giorni con decorrenza dalla data di avvio della procedura concorrenziale, secondo il procedimento generato dal sistema MePA.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Capitolato; tale Capitolato è parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria oltre a quelle definite nelle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi " redatte da Consip S.p.A., categoria di Abilitazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione "Servizi per l'information & communication technology".

Per la Provincia di Reggio Emilia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva della fornitura.

#### **8) Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide medesime, entro i termini indicati nella RDO. La Provincia risponderà alle richieste di chiarimenti tramite il medesimo canale entro i termini previsti nella RDO.

### **9) Aggiudicazione.**

La fornitura in oggetto verrà assegnata secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Si precisa che la Provincia si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua;
- di sospendere, di revocare, re-indire e/o non aggiudicare la gara motivatamente.

In caso di mancata aggiudicazione, le Imprese partecipanti alla presente RdO non vanteranno nei confronti della Provincia di Reggio Emilia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente, sia per lucro cessante.

In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio per designare l'aggiudicatario della fornitura.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.36, comma 6, del Codice e sue successive modificazioni, sull'offerente cui la Provincia ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. Qualora l'esito dei controlli non risultasse positivo, si procederà alle medesime verifiche sul concorrente secondo in graduatoria, ai fini dell'aggiudicazione.

Qualora non venga presentata alcuna offerta la Provincia potrà sondare a suo piacimento il libero mercato procedendo ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016.

### **10) Soccorso istruttorio**

Ai sensi del comma 9 dell'art.83 del Codice le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

### **11) Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il Contratto è composto dalla Offerta dell'Operatore economico e dal Documento di Stipula firmato dal Punto Ordinante ed è disciplinato dalle Condizioni Generali relative ai Servizi oggetto del Contratto e dal presente Capitolato che sarà allegato alla RdO.

Per la Provincia il rapporto obbligatorio sorgerà solo dopo l'intervenuta esecutività della Determinazione Dirigenziale che disponga l'aggiudicazione definitiva del rinnovo.

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

Qualora si verifichi la fattispecie di cui all'ultimo comma dell'articolo precedente il contratto verrà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in modalità elettronica mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio.

## **12) Comunicazioni relative all'aggiudicazione**

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, la Provincia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema nella sezione "Comunicazioni con i Fornitori" del MePA.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a verificare/modificare/aggiornare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

## **13) Penali**

In assenza di gestione del servizio, l'Ente intenderà rivalersi direttamente su HP e non sull'aggiudicatario.

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 13 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016, in caso di indisponibilità del servizio negli orari stabiliti, next business day 9x5, o di interventi non effettuati entro il termine stabilito previo contatto, la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il

contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

#### **14) Oneri per la sicurezza e costo del lavoro**

In considerazione della tipologia di servizio, le cui attività ricadono nell'applicazione dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i., vista l'analisi svolta, non è stata rilevata la presenza di contatti rischiosi o pericolosi e pertanto gli oneri della sicurezza volti ad eliminare le interferenze si ritengono pari a zero e quindi non è necessaria la redazione del DUVRI.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

#### **15) Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

#### **16) Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **17) Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia**

- Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:  
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni-general/att generali/codice-di-comportamento/>;

- Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

### **18) Fatturazione e pagamento**

La fattura potrà essere emessa a seguito di comunicazione di aggiudicazione del servizio.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio:

**UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CUP e CIG, ove previsti;
- numero/i del buono/i d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

### **In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema**

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

### **19) Clausole di salvaguardia**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

### **20) Risoluzione del Contratto**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

### **21) Recesso**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

### **22) Controversie**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

### **23) Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

#### **24) Norme sull'anticorruzione**

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

#### **25) Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016, che svolge anche il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art.111, comma 2, del decreto stesso (tel .0522/444137, mail: i.incerti@provincia.re.it)

#### **26) Norma di chiusura**

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime.

Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della RdO;
- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:
  - delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
  - dell'Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi e del Capitolato Tecnico, Allegato 9 al Bando "Servizi", Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip; del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:  
<https://www.provincia.re.it/amm-trasparente/disposizioni generali/attigenerali/codice-di-comportamento/>
  - delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
  - delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 13/10/2020

La Titolare di Posizione Organizzativa

U.O. Sistemi informativi  
(f.to Ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 717 del 13/10/2020.

Reggio Emilia, li 13/10/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA