



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 669 DEL 30/09/2020**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PREVENTIVA E PERIODICA E ATTIVITA' DEL MEDICO COMPETENTE MEDIANTE RDO SUL MEPA.
DETERMINA A CONTRATTARE.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020, n. 135 del 28/07/2020 e n. 161 del 29/09/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati.

considerato che:

- è necessario procedere all'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008, con conferimento dell'incarico di Medico Competente dell'Ente;
- al momento presente, sia nell'ambito del programma "Acquisti in Rete", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip SpA, sia presso la Centrale di committenza regionale Intercent-ER non è attiva alcuna convenzione sottoscrivibile relativa al servizio suddetto;
- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip SpA, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 343 del 29/05/2020 la Provincia di Reggio Emilia ha approvato l'avviso esplorativo per indagine di mercato ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di sorveglianza sanitaria dando atto altresì di provvedere ad adottare successiva determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successive ed eventuali modifiche;
- si intende ora procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio in oggetto a norma dell'art. 36, comma 2 lett b) e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 tramite richieste di offerta (RDO), per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA, agli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, con aggiudicazione

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche (Dlgs 56/2017), sulla base dei seguenti parametri:

- offerta tecnica: max punti 80;
- offerta economica: max punti 20;
- con riferimento al D.Lgs.81/2008, il servizio in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- lo svolgimento del servizio di Sorveglianza Sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 con conferimento all'incarico di Medico Competente della Provincia di Reggio Emilia sarà effettuato nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Disciplinare allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta è pari a netti € 15.600,00 mentre il valore stimato del contratto è pari ad € 35.100,00 IVA esclusa, o esente per le prestazioni non assoggettate.
- la spesa complessiva stimata, di € 15.600,00, IVA esclusa, pari a € 16.255,60, IVA compresa, è da imputare per la quota parte di € 2.000,00 relativa all'anno 2020, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030218001 al capitolo 3011 del PEG 2020; mentre la quota parte degli anni successivi si impegnerà con successivo atto sul capitolo corrispondente a ciascuna annualità;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z3C2D26B71;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la Dott.ssa Annalisa Barbieri, Titolare di Posizione Organizzativa Personale del Servizio Affari Generali;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2020;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità

tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa Personale a procedere ad indire, per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 con conferimento all'incarico di Medico Competente, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016;

di approvare il relativo Disciplinare contenente il capitolato tecnico, allegato alla presente determinazione dirigenziale, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la base d'asta per tale rinnovo è pari a netti € 15.600,00 mentre il valore stimato del contratto è pari ad € 35.100,00 IVA esclusa, o esente per le prestazioni non assoggettate.
- la spesa complessiva stimata, di € 15.600,00, IVA esclusa, pari a € 16.255,60, IVA compresa, è da imputare per la quota parte di € 2.000,00 relativa all'anno 2020, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030218001 al capitolo 3011 del PEG 2020; mentre la quota parte degli anni successivi si impegnerà con successivo atto sul capitolo corrispondente a ciascuna annualità;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z3C2D26B71;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è è la Dott.ssa Annalisa Barbieri, Titolare di Posizione Organizzativa Personale del Servizio Affari Generali;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattori di rischio per la salute, secondo le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 con conferimento all'incarico di Medico Competente;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi esecuzione, le

modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al seguente indirizzo: <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2020/04/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEI-DIPENDENTI-DELLA-PROVINCIA-DI-REGGIO-EMILIA.pdf>, del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014;

- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto sarà il Disciplinare allegato alla RdO;
- il servizio viene aggiudicato a norma dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip SpA., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 30/09/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**Servizio di sorveglianza sanitaria
preventiva e periodica
di cui al D.Lgs. n.81/2008
per la Provincia di Reggio Emilia**

CIG: Z3C2D26B71

DISCIPLINARE contenente il Capitolato Tecnico

1. Oggetto

Il servizio in oggetto comporta la sorveglianza sanitaria preventiva e periodica per i lavoratori esposti a fattore di rischio per la salute e tutti i compiti, funzioni e obblighi del "medico competente" con particolare riferimento agli artt.2, comma 1, lett. h) e m), 25, 38, 39, 40 e 41 del D.Lgs.81/2008, che si intendono richiamati, oltre a quanto prescritto da disposizioni di legge in vigore o sopravvenute durante il periodo di svolgimento dell'incarico stesso.

Il medico assegnato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per svolgere il ruolo di "medico competente" a cui verrà formalmente nominato, come previsto dall'art. 18 del D.Lgs.81/2008. Per l'espletamento delle relative attività, previste dagli artt. 25 e 41 del medesimo decreto, prenderà contatto con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e con l'Ufficio Personale della Provincia.

L'ambito territoriale di espletamento dei controlli sanitari sul personale dipendente della Provincia è in Reggio Emilia, presso una sede fissa in disponibilità del contraente, sia per quanto riguarda i locali che per le attrezzature, ad una distanza non superiore ai 4 km dalla sede della Provincia sita in Reggio Emilia – Corso Garibaldi 59.

Le prestazioni erogate interessano i lavoratori dipendenti della Provincia di Reggio Emilia e il personale di altri enti ivi distaccato, così suddivisi:

- impiegati tecnici o amministrativi: circa n.110;
- personale addetto al servizio di viabilità con funzioni manutentive, di sorveglianza, o altri servizi operativi sul territorio: circa n.30;
- personale della Polizia provinciale: n.7

Inoltre sono presenti circa 15 unità svolgenti funzioni con profilo di rischio non soggetto a sorveglianza sanitaria.

Il numero delle visite previste per tutto il personale può variare secondo la tempistica e la scadenza dei controlli periodici, senza obbligo di modifica delle condizioni contrattuali. Indicativamente il numero dei controlli effettuati annualmente è mediamente di circa n.80 visite.

Il Medico competente dovrà assicurare le seguenti prestazioni professionali, che si riportano sinteticamente a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- collaborazione (se richiesto) con il datore di lavoro e con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e l'integrità psico-fisica dei lavoratori e alla loro informazione;
- programmazione ed effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i. attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici ;
- espressione per iscritto, sulla base delle risultanze delle visite mediche sopra elencate, del giudizio relativo alla mansione specifica, dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro (già completo della firma del lavoratore);
- redazione e custodia, sotto la propria responsabilità, della cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, della documentazione

sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale e al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro;

- informazione ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti;
- comunicazione, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 e s.m.i., al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, dei risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata, fornendo indicazioni sul significato di detti risultati, ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita degli ambienti di lavoro con sopralluoghi periodici.

Per quanto concerne le visite mediche dovranno essere svolte le seguenti attività:

- visite mediche di idoneità psico-fisica alle mansioni per i profili a rischio;
- visite mediche periodiche dei lavoratori già sottoposti a sorveglianza sanitaria;
- esami spirometrici;
- esami audiometrici;
- test per l'accertamento sanitario dell'assenza di tossicodipendenza o di assunzione di sostanze stupefacenti o psicotrope di primo livello agli operatori che effettuano guide di mezzi con patente C o particolari attrezzature di lavoro;
- in via solo eventuale, il datore di lavoro può richiedere anche l'effettuazione di alcol test con etilometro in caso di ragionevole dubbio;
- visita medica agli utilizzatori di videoterminali;
- visita medica su richiesta del lavoratore nei casi previsti;
- visita medica in occasione del cambio della mansione;
- visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi.

Qualora revisioni delle attività, competenze e mansioni degli addetti nei diversi servizi dell'Ente o del documento di valutazione dei rischi comportassero modifiche, al momento non preventivabili, sarà cura dell'Ente comunicare formalmente al professionista la nuova individuazione dei profili.

Eventuali ulteriori prestazioni sanitarie diagnostico-specialistiche o di conferma che si rendessero necessarie ai fini del giudizio individuale di idoneità specifica alla mansione disposte dal medico competente, saranno a carico della Provincia che avrà cura di individuare idonea struttura sanitaria per l'effettuazione.

Il medico competente infine:

- effettua gli accertamenti di competenza previsti dall'art.20 del D.Lgs. n.151 del 26/03/2001 in materia di astensione obbligatoria flessibile delle lavoratrici, rilasciando specifico parere;
- consegna copia al dipendente visitato del proprio certificato e lo trasmette all'Ufficio personale firmato dal lavoratore e dal medico stesso, conservandone copia nella cartella sanitaria.

I referti dei controlli effettuati e l'esito degli accertamenti dovranno essere comunicati in

forma scritta alla Provincia di norma entro 10 giorni dall'effettuazione o entro 24 ore se, in conseguenza di quanto verificato, l'Amministrazione debba adottare provvedimenti urgenti per la tutela propria e della salute dei lavoratori.

Annualmente dovrà essere predisposta la relazione sanitaria e di rischio conclusiva.

Il medico competente indicato in sede di offerta dovrà essere il destinatario dell'incarico in caso di affidamento del servizio e non potrà essere variato, salvo i casi di morte o incapacità, a pena di risoluzione del contratto.

Esclusivamente allo scopo di garantire al datore di lavoro la possibilità di nomina di un sostituto, nei casi eventuali e documentati di malattia o altro impedimento temporaneo del medico assegnato e ai soli fini di garantire la continuità del servizio per le prestazioni non dilazionabili, deve essere fornito comunque il nominativo di altro medico in possesso dei requisiti di idoneità richiesti dalla normativa per lo svolgimento delle funzioni di medico competente come specificato nei requisiti richiesti per la partecipazione, individuato per l'eventuale sostituzione.

L'affidatario si impegna a svolgere il servizio di cui trattasi con la dovuta professionalità e puntualità, a rispettare la tempistica individuata dalle norme di legge per l'adempimento dei vari obblighi e ad assolvere tutti gli adempimenti connessi, supposti e conseguenti l'oggetto.

L'affidatario è tenuto a mettere a disposizione della Provincia strutture e risorse necessarie per l'espletamento delle attività rientranti nelle funzioni previste garantendo che il locale adibito ad ambulatorio per le visite e all'eventuale tenuta temporanea della documentazione sanitaria dei dipendenti, sia esclusivamente un immobile nella disponibilità dell'affidatario stesso, conforme alle vigenti disposizioni in materia.

La sede dell'ambulatorio individuato per l'effettuazione delle visite indicata in sede di offerta non potrà essere variata in caso di affidamento del servizio; qualora ciò avvenga si potrà procedere alla risoluzione del contratto.

E' facoltà della Provincia accertare tramite sopralluogo prima della sottoscrizione del contratto, l'idoneità della struttura con riserva di sospendere l'attribuzione dell'incarico, qualora detti locali, attrezzature o arredi non risultino conformi alla normativa e comunque non siano ritenuti idonei allo svolgimento del servizio.

E' fatto obbligo di non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto dell'affidamento medesimo e a non farne comunque un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'Amministrazione e/o ai dipendenti. La violazione di tale obbligo comporta la facoltà di risoluzione del contratto.

Le prestazioni sanitarie nei confronti del personale della Provincia di Reggio Emilia dovranno essere eseguite dal Medico competente per una durata congrua in relazione agli accertamenti da eseguire, in orari compatibili con l'orario di lavoro svolto dai dipendenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00, ed eventualmente il martedì e giovedì pomeriggio dalle 14.30 alle 17.00 solo per il personale degli uffici.

La Provincia di Reggio Emilia si impegna a:

- trasmettere gli elenchi del personale, con l'indicazione del profilo professionale attribuito, ai fini della sorveglianza sanitaria da attuare;
- comunicare tempestivamente ogni nuova assunzione e cessazione e le eventuali modifiche ed integrazioni al Manuale di Valutazione dei Rischi;
- collaborare con il medico competente per tutto quanto ritenuto necessario per l'assolvimento delle sue funzioni.

Le date di effettuazione delle prestazioni e il tempo utile per l'esecuzione, saranno concordate tra le parti, nell'ambito di una programmazione mensile in relazione alle scadenze previste, ed i lavoratori saranno avviati a visita a cura dell'Amministrazione stessa.

Nel caso di visita non programmata/programmabile, la stessa dovrà avvenire di norma entro tre giorni lavorativi dalla richiesta.

Nel caso in cui il lavoratore, per giustificato motivo, non possa presentarsi al controllo sanitario programmato, dovrà essere possibile il recupero in altra data, senza alcun addebito all'Amministrazione per la mancata prestazione.

2. Durata del servizio: Il servizio in oggetto ha la durata di due anni con facoltà di eventuale rinnovo per la durata massima di un altro biennio. Inoltre è prevista l'opzione di proroga, di cui all'art. 106, comma 11, del D.Lgs.vo n. 50/2016, della durata massima di sei mesi.

3. Base d'asta: Il valore stimato del contratto è pari a euro 35.100,00 IVA esclusa, o esente per le prestazioni non assoggettate.

L'importo a base d'asta per un biennio è pari a euro 15.600,00 IVA esclusa, o esente per le prestazioni non assoggettate.

Il valore stimato complessivo è indicativo e calcolato in base alle prestazioni medie annue previste per ciascuna tipologia e al loro valore unitario, ma nessuna pretesa potrà essere fatta valere in caso l'ammontare annuo del compenso sia inferiore, in quanto determinato dal numero effettivo delle prestazioni rese e dal valore unitario presentato in sede di offerta.

I costi della sicurezza sono pari a € 0, in quanto per il servizio in oggetto non si ravvisano rischi di interferenza.

4. Requisiti di partecipazione e requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti alla gara, invitati sulla base della manifestazione d'interesse pervenuta:

- non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- devono essere iscritti alla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – M.e.P.A. Consip con apposita abilitazione al bando “Servizi” Categoria: Servizi sanitari- Servizi di sorveglianza sanitaria; i soggetti non iscritti ed abilitati a tale piattaforma non potranno essere invitati alla procedura negoziata;
- devono possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale:

a. Per le società:

~ iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con la categoria oggetto della gara;

~ avere nel proprio organico, come dipendente o collaboratore, uno o più soggetti abilitati a svolgere le funzioni di medico competente ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 81/2008.

b. Per i liberi professionisti:

~ essere abilitato a svolgere le funzioni di medico competente ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 81/2008 (individuare professionista disponibile, con la medesima abilitazione, per garantire la possibilità di sostituzione, esclusivamente per i casi eventuali e documentati di

malattia o altro impedimento temporaneo per le prestazioni non dilazionabili).

5. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine indicato nella RDO medesima.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Provincia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della Piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la collocazione dell'offerta entro il termine stabilito.

La collocazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, che saranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

6. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide medesime, entro i termini indicati nella RDO. La Provincia risponderà alle richieste di chiarimenti tramite il medesimo canale entro i termini previsti nella RDO.

7. Presentazione documentazione amministrativa

Il concorrente compila il DGUE, oltre al modulo con l'indicazione del medico che verrà incaricato del servizio (e del medico nominabile in sostituzione in caso di impedimento per le prestazioni non dilazionabili) presenti nella documentazione allegata alla RDO.

8. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

9. Presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione, una relazione descrittiva e progettuale che illustri:

- **la proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria** e le scelte del concorrente in merito alle modalità operative e le soluzioni organizzative proposte per la gestione del servizio inerenti la complessiva sorveglianza sanitaria per le varie tipologie di rischi, oltre ad illustrare la pianificazione di tutte le attività di competenza ricomprese nel capitolo d'appalto. Dovranno essere indicate le modalità e i tempi di visita offerti per garantire il buon svolgimento del servizio e la relativa durata, con i tempi di preavviso e di intervento per il test con etilometro a sorpresa, le relative caratteristiche e modalità di effettuazione.
Per quanto riguarda le altre attività del Medico Competente, la proposta dovrà indicare le modalità individuate per il contributo del medico sia in merito alla valutazione dei rischi, che alla programmazione della sorveglianza sanitaria e alla visita degli ambienti di lavoro con sopralluoghi periodici.
- **le risorse logistiche e strumentali per l'ottimale svolgimento del servizio e l'organizzazione delle attività di segreteria** e, in particolare, le modalità operative che si intendono offrire, utili e funzionali alle esigenze del committente, l'organizzazione del team di segreteria con funzione di coordinamento delle attività, le competenze messe in campo in relazione alle finalità e agli obiettivi del servizio. Si richiede di indicare l'indirizzo della sede dell'immobile per l'effettuazione delle visite, le sue caratteristiche, le modalità utilizzate e i tempi per l'invio dei giudizi;
- **l'esperienza maturata e professionalità:** dovrà essere indicato il nominativo del medico competente individuato per lo svolgimento dell'incarico e allegato il rispettivo curriculum. Altrettanto dovrà avvenire per l'eventuale sostituto. E' oggetto di interesse anche l'esperienza maturata dall'offerente nell'ambito specifico della Sorveglianza Sanitaria in particolare analoghe esperienze pregresse, ritenute maggiormente affini in relazione all'attività a base di gara per tipologia, durata, dipendenti gestiti e profili di rischio.
- **la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi** - inclusi nel prezzo complessivo – ovvero le proposte ritenute migliorative, rispetto a quanto previsto, sulla base del vigente protocollo sanitario e delle condizioni richieste per il servizio che l'offerente liberamente propone, con particolare riferimento a proposte di miglioramento organizzativo.
Tali indicazioni saranno prese in considerazione ed opportunamente valutate ai fini dell'affidamento solo se ritenute di interesse.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

10. Presentazione dell'offerta economica

L'Offerta economica deve essere compilata utilizzando il modulo di presentazione dell'offerta allegato alla RDO, in cui andranno indicati anche i prezzi unitari per ciascuna prestazione, che verranno applicati ai servizi effettivamente resi, come di seguito riportato:

Elenco prestazioni	Numero medio annuo presunto delle prestazioni	Prezzo unitario offerto	Prodotto offerto (quantità x prezzo)
VISITA MEDICA (con giudizio di idoneità e redazione cartella sanitaria, registrazione, invio esiti e relativi adempimenti,)	95		
Test funzionale visivo VISIOTEST	40		
questionario sul consumo di alcol Audit-C	55		
Esame Spirometrico	20		
Esame Audiometrico	14		
Test Tossicologico di primo livello	18		
Forfait annuo svolgimento incarico M.C. (certificazioni, collaborazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria, riunione annuale, sopralluoghi e relativi atti, ecc)	1		
Alcol test con etilometro a sorpresa (richiesta eventuale non preventivabile):			
Su cantiere entro 30 km dalla sede centrale della Provincia	1		
Su cantiere oltre 30 km dalla sede centrale della Provincia	1		

Il prezzo totale offerto è il valore complessivo determinato dalla somma dei prezzi offerti per le singole prestazioni, moltiplicati per il numero teorico annuo presunto delle stesse, come indicato nella tabella sopra riportata, rapportato alla durata biennale.

L'offerta deve essere coerente con tutte le attività elencate nella relazione ed espressa con ribasso unico percentuale sull'importo netto totale a base di gara, indicato con massimo quattro cifre decimali.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

11. Criterio di aggiudicazione

Il servizio è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
--	------------------------------

Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto P(i), valutato con un metodo multicriteriale, secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i)$$

dove:

P(i)= punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

A(i)+ B(i) + C(i) + D(i) + E(i) = punteggio assegnato all'offerta i-esima per ciascun criterio, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata;

E(i)= punteggio assegnato all'offerta i-esima per il prezzo E dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata.

Il punteggio tecnico Pt è attribuito in base ai seguenti indicatori:

- A) proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria (max 30 punti);
- B) risorse logistiche e strumentali per l'ottimale svolgimento del servizio e l'organizzazione delle attività di segreteria (max 30 punti);
- C) esperienza maturata e professionalità: (max 15 punti);
- D) eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi (max 5 punti);

12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	<p>proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria</p> <p>La valutazione verrà effettuata in base ai seguenti criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organicità, completezza, chiarezza e sintesi della proposta gestionale; - adeguatezza e coerenza con le richieste del capitolato di illustrazione del servizio, nei suoi aspetti funzionali afferenti l'organizzazione della sorveglianza sanitaria; - efficacia delle proposte di gestione delle visite e dei controlli sanitari specifici in relazione ai diversi rischi professionali ed alla periodicità, con valutazione del tempo assegnato a ciascuna visita, delle modalità di effettuazione dei controlli e del test con etilometro; - modalità di gestione, erogazione ed organizzazione del servizio relativamente alle altre attività proprie del Medico Competente. 	30

	risorse logistiche e strumentali per l'ottimale svolgimento del servizio e l'organizzazione delle attività di segreteria La commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione in base ai seguenti criteri: – completezza, chiarezza e sintesi della proposta relativa alla pianificazione delle attività di competenza; – adeguatezza ed efficacia delle attività di segreteria complementari all'attività del medico competente; – caratteristiche e dislocazione dell'ambulatorio per l'effettuazione dei controlli sanitari;	30
C	l'esperienza maturata e professionalità: Verranno valutate nell'attribuzione del punteggio le esperienze ritenute significative e assimilabili al servizio da affidare per tipologie di committenti e di relativi rischi, considerando: – il curriculum del Medico competente individuato per lo svolgimento dell'incarico; – il curriculum dell'eventuale sostituto disponibile per la nomina in casi di necessità indifferibile; – l'esperienza professionale complessiva dell'offerente nell'ambito della sorveglianza sanitaria e di analoghi servizi gestiti, affini per tipologia, durata, dipendenti e profili di rischio.	15
D	eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi La commissione valuterà le attività e le funzionalità migliorative ed aggiuntive rispetto al capitolato tecnico, proposte nella relazione tecnica e attribuirà l'eventuale punteggio a seconda della rispondenza o meno alle finalità del servizio	5
	Totale	80

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 56/80 per i criteri A, B, C, D. Il concorrente sarà escluso dalla gara, e non si procederà all'apertura della busta economica, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

13. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi della tabella sopra riportata, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizi	Punteggio
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ogni criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi/punteggi attribuiti da ciascun commissario.

14. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Gli offerenti dovranno indicare una % quale sconto unico sul totale risultante dai Prezzi Unitari offerti per il numero di prestazioni presunte come dall'elenco delle prestazioni del modulo di presentazione dell'offerta allegato alla RDO.

La percentuale dovrà essere diversa da zero e con non più di quattro decimali.

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formula non lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$I(i) = 20 * (R_i/R_{max})^{0,5}$$

dove:

$I(i)$ = punteggio dell'offerta economica del singolo concorrente da valutare;

R_i = ribasso % del concorrente da valutare;

R_{max} = ribasso % migliore tra quelli pervenuti;

0,5 = coefficiente elevato a potenza.

15. Metodo per il calcolo dei punteggi relativamente all'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente par. 13 agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei risultati per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito indicato:

CRITERIO A – proposta tecnico-organizzativa del servizio di sorveglianza sanitaria - Punteggio massimo: 30 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$A(i) = 30 * a(i)/a(max)$$

dove:

A(i) : risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A;
a(i) : punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio A dell'i-esimo concorrente;
a(max) : punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio A.

**CRITERIO B – risorse logistiche e strumentali per l’ottimale svolgimento del servizio e l’organizzazione delle attività di segreteria-
Punteggio massimo: 30 punti**

calcolato sulla base della seguente formula, con l’utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$B(i) = 30 * b(i) / b(max)$$

dove:

B(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;
b(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio B dell'i-esimo concorrente;
b(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio B.

CRITERIO C – esperienza maturata e professionalità - Punteggio massimo: 15 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l’utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$C(i) = 15 * c(i) / c(max)$$

dove:

C(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;
c(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio C dell'i-esimo concorrente;
c(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio C;

CRITERIO D – Migliorie - Punteggio massimo: 5 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l’utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$D(i) = 5 * d(i) / d(max)$$

dove:

D(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio D;
d(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio D dell'i-esimo concorrente;
d(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio D;

Con l’applicazione delle formule sopra esposte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di partecipazione di una unica impresa non si procederà alla riparametrazione.

16. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

17. Comunicazioni relative all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, la Provincia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema nella sezione "Comunicazioni con i Fornitori" del MePA.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a verificare/modificare/aggiornare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

18. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge, ove dovuta.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende in ogni caso a carico dell'aggiudicatario l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate come indicato all'articolo seguente, condizione necessaria per la stipula del contratto.

19. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo

ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici illustrata nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 2006.

20. Cauzione

Alla Ditta aggiudicataria verrà richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale con le variazioni indicate dall'articolo stesso.

In caso di riduzione della cauzione, secondo quanto indicato dall'articolo precitato, il concorrente dovrà autodichiarare, sotto la propria responsabilità, in quale fattispecie rientra.

21. Livello dei servizi e penali

L'erogazione del servizio dovrà avvenire secondo i livelli richiesti nel presente capitolo. In caso di ritardo od inadempienza nell'esecuzione delle prestazioni, l'Amministrazione provvederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, da comunicarsi esclusivamente tramite posta elettronica certificata, indicando a propria discrezione i nuovi termini di esecuzione delle prestazioni. Nel caso di mancato rispetto dei termini indicati nella lettera di contestazione, la Provincia si riserva la facoltà di applicare una penale dell'0,7 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni.

Qualora l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo netto contrattuale il rapporto negoziale verrà risolto.

22. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

23. Fattura e Pagamenti.

La Provincia di Reggio Emilia corrisponderà il corrispettivo dovuto, determinato e calcolato in base alle effettive prestazioni rese, dietro presentazione di regolare fattura da presentarsi con scadenza trimestrale e previa verifica del corretto svolgimento dell'incarico.

Non è previsto alcun rimborso spese od altra voce di spesa oltre a quelle indicate nello schema di presentazione dell'offerta.

Alla fattura dovrà essere allegato un riepilogo analitico delle prestazioni effettuate, con

l'indicazione della data di effettuazione delle stesse e degli eventuali nominativi dei dipendenti visitati.

Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1I87**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

24. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

25. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:
<https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2020/04/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEI-DIPENDENTI-DELLA-PROVINCIA-DI-REGGIO-EMILIA.pdf>
2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.
La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione dl contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

26. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

27. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

28. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per I rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

29. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

30. Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

31. Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di

non divulgari in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.

32. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è la dott.ssa Annalisa Barbieri, Titolare di Posizione Organizzativa Personale del Servizio Affari Generali.

33. Norme di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della RdO;
- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:
 - delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
 - dell'Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
 - del Capitolato Tecnico, Allegato 46 al Bando al bando "Servizi" CATEGORIA: Servizi sanitari- Servizi di sorveglianza sanitaria del Mercato elettronico

- della P.A. di Consip SpA (MePA), nonché degli altri Documenti del Mercato elettronico della P.A.;
- del “Codice di comportamento” della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link: <https://www.provincia.re.it/wp-content/uploads/2020/04/CODICE-DI-COMPORTAMENTO-DEI-DIPENDENTI-DELLA-PROVINCIA-DI-REGGIO-EMILIA.pdf>
 - delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
 - delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi alla dott.ssa Annalisa Barbieri (tel. 0522 444171; a.barbieri@provincia.re.it).

Reggio Emilia,

SERVIZIO AFFARI GENERALI
IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AD INTERIM
(dott.Alfredo Luigi Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
in qualità di _____
dell'impresa: Ragione sociale: _____
con sede in via _____ n. _____
località/ comune _____
Provincia _____

DICHIARA

che il Medico Competente individuato per lo svolgimento dell'incarico di Sorveglianza Sanitaria Preventiva e Periodica di cui al D.LGS. n.81/2008 per i lavoratori della Provincia di Reggio Emilia, in caso di affidamento del servizio,

è il dott/dott.ssa: _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

di cui si allega curriculum vitae.

Tale individuazione non potrà essere modificata a pena di risoluzione del contratto, tranne i casi di morte o inabilità del soggetto incaricato.

che, esclusivamente in caso di impossibilità temporanea documentata e per le prestazioni inderogabili, il sostituto individuato è :

• il dott/dott.ssa: _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

di cui si allega curriculum vitae;

Data _____

FIRMA

Schema di presentazione dell'offerta

ELENCO PRESTAZIONI	NUMERO annuo medio presunto	PREZZO UNITARIO OFFERTO	PRODOTTO OFFERTO (quantità x prezzo)	
VISITA MEDICA (con giudizio di idoneità e redazione cartella sanitaria, registrazione, invio esiti e relativi adempimenti,)	95			IVA esente
questionario sul consumo di alcol Audit-C	40			"
Test funzionale visivo VISIOTEST	55			"
ESAME SPIROMETRICO	20			"
ESAME AUDIOMETRICO	14			"
Test Tossicologico di primo livello	18			"
Forfait annuo svolgimento incarico medico competente (certificazioni, collaborazioni, esame documentazioni, relazione sanitaria, riunione annuale, sopralluoghi e relativi atti, ecc)		forfait €/anno		IVA esclusa
eventuale alcol test con etilometro (richiesta eventuale non preventivabile):				
- su cantiere entro 30km dalla sede centrale della Provincia	1			"
- su cantiere oltre 30km dalla sede centrale della Provincia	1			"
TOTALE per anno:				
TOTALE OFFERTO PER 2 ANNI DI SERVIZIO (in cifre):				
in lettere:				

Prezzo base d'asta: 15.600,00

Ribasso offerto: _____ (massimo 4 cifre decimali)

Data

FIRMA



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 669 del 30/09/2020.

Reggio Emilia, lì 30/09/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA