

**ATTO
N. 410 DEL 18/09/2020**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA. NOMINA
COMMISSIONE GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce - "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti – in data 21 settembre 2020

con propria determinazione n. 476 del 15/07/2020 è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 del D.Lgs. 50/2016, di seguito "Codice", avvalendosi del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (SATER), per l'affidamento in appalto del "Servizio di brokeraggio assicurativo della Provincia di Reggio Emilia" per la durata di quattro anni con possibilità di rinnovo per ulteriori quattro anni e con opzione di proroga per sei mesi qualora sia in corso la gara per l'appalto del servizio i (CIG: 83675554D3), da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei soli criteri qualitativi, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del Codice, tenuto conto di un valore stimato complessivo pari ad € 229.695,84;

il bando di gara (prot. 16506/1/2020 del 15/07/2020) è stato pubblicato ai sensi di legge e è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 24 agosto 2020, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risultano pervenute n. 6 offerte, qui di seguito riportate:

Operatore Economico	Codice Fiscale
GB SAPRI spa	12079170150
MARSH spa	01699520159
ASSITECA-BSA	06954420151
AON spa INSURANCE	10203070155
UNION BROKERS srl	01639560356
MAG spa	07043531214

Atteso che, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, occorre procedere alla nomina della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte tecniche;

Ritenuto di nominare la suddetta commissione giudicatrice nella seguente composizione, in quanto in possesso dei requisiti richiamati nel decreto del Presidente della Provincia, sopra citato:

- dott.ssa Gamberini Elena, Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, in qualità di Presidente;
- dott. Michelini Fabiano Funzionario P.O. Presso la CUC dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in qualità di membro esperto;
- dott. Diemmi Gianluca, Vice Segretario e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Sissa Trecasali (PR), in qualità di membro esperto;

Viste:

le autorizzazioni all'incarico rilasciate:

dall'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, pervenuta tramite pec (ns. prot. 21791), relativa alla partecipazione della dipendente dott.ssa Elena Gamberini;
dall'Unione Comuni Modenesi Area Nord, pervenuta tramite pec (ns. prot. 21414), relativa alla partecipazione del dipendente dott. Fabiano Michelini;

dal Comune di Sissa Trecasali pervenuta tramite pec, (ns prot. 20273), relativa alla partecipazione del dipendente dott. Gianluca Diemmi;

le dichiarazioni sottoscritte dai predetti soggetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice per la concessione in oggetto, i Sigg.ri:

- dott.ssa Gamberini Elena, Direttore Generale dell'Unione dei Comuni Bassa Reggiana, in qualità di Presidente;
- dott. Michelini Fabiano Funzionario P.O. Presso la CUC dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, in qualità di membro esperto;
- dott. Diemmi Gianluca, Vice Segretario e Responsabile dell'Ufficio Affari Generali ed Istituzionali del Comune di Sissa Trecasali (PR), in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Donatella Oliva responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 18/09/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PERI IL
PERIODO 01/01/2021-31/12/2024. CIG: 83675554D3**

La sottoscritta ELENA GAMBERINI nata a BENTIVOGLIO (BO) il 08.10.72 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ **Presidente**

☐ **Membro**

☐ **Segretario verbalizzante,**
visiti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 03/08/2020

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PERI IL
PERIODO 01/01/2021-31/12/2024. CIG: 83675554D3**

Il/La sottoscritto/a GIANLUCA DIEMMI nato/a a
PARMA il 26.08.1979 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

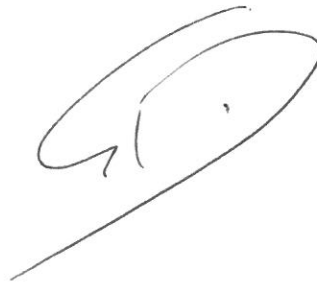
d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li _____



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PERI IL
PERIODO 01/01/2021-31/12/2024. CIG: 83675554D3**

Il/La sottoscritto/a ___MICHELINI FABIANO_____ nato/a a
_____MODENA_____ il ___31/03/1975___ richiesto a partecipare alla
commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì ___25/08/2020

In fede

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI
BROKERAGGIO ASSICURATIVO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PERI IL
PERIODO 01/01/2021-31/12/2024. CIG: 83675554D3**

Il/La sottoscritto/a OLIVA DONATELLA nato/a a
REGGIO EMILIA il 25/02/1965 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 4/9/2020

In fede


CURRICULUM VITAE
DIRETTORE GENERALE UNIONE DEI COMUNI BASSA REGGIANA

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	GAMBERINI Elena
Data di nascita	
Qualifica	Direttore Generale
Amministrazione	Unione dei Comuni Bassa Reggiana
Incarico attuale	Direttore Generale Unione
Numero telefonico dell'ufficio	0522/83.97.11
Fax dell'ufficio	0522/82.48.34
E-mail istituzionale	direttore@bassareggiana.it – www.bassareggiana.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	Laurea in Scienze Politiche – Indirizzo Amministrativo - Organizzazione e Lavoro – 110/110
Altri titoli di studio e professionali	Master in Relazioni Istituzionali e Lobbying – 2005 Master in Pianificazione dell'Ente Locale – Università di Bologna, polo Forlì - 2008
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<u>Dicembre 2006 ad oggi</u> Unione dei Comuni Bassa Reggiana (Reggio Emilia) – 8 comuni aderenti per 71.000 abitanti Funzioni: Direttore Generale dell'Unione dei Comuni, con compiti di: - programmazione dei servizi, delle policies associate e del piano strategico dell'Unione - gestione, organizzazione e controllo dei servizi associati: Ufficio Unico Appalti (LLPP e forniture/servizi); SUAP; Ufficio di Programmazione Sociale e Servizio Sociale Integrato Zonale - gestione del personale in Unione, innovazione e sviluppo organizzativo - politiche di bilancio dell'Unione: politiche di entrata, di spesa, di indebitamento di PPP - relazioni istituzionali e supporto agli organi dell'Unione (Giunta, Consiglio, Presidente) - coordinamento del primo Protocollo italiano di Intesa tra Unioni di Comuni, con patrocinio Anci-Legaautonomie <u>Marzo 1998-Dicembre 2006</u>

	C.O.GRUPPO SRL (Bologna) – Spin-off Universitario Facoltà Scienze Politiche Bologna - Settore: ricerca - consulenza - formazione Funzioni di consulente con specifico riferimento a enti pubblici locali, associazioni di rappresentanza, imprese, cooperative di servizi.
Capacità linguistiche	Inglese: conoscenza molto buona scritto e orale. Tedesco: conoscenza buona scritto e orale.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Capacità di utilizzo delle nuove tecnologie informatiche. Capacità di indirizzo verso la gestione informatica di servizi tradizionali, specie in logica sovra-comunale
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	COLLABORAZIONI Dal 2004 – in corso <u>Università degli Studi di Urbino – Facoltà di Sociologia</u> – Master I Livello in Tecnici di politiche territoriali ed urbane a cura del Prof. Ilvo Diamanti Docente sul tema della valutazione delle politiche di cooperazione inter-comunale in Europa – Correlatrice tesi di Master Dal 2004 – in corso <u>Università degli Studi di Bologna</u> – Facoltà di Scienza della Comunicazione – Correlatrice esterna a tesi di laurea con temi inerenti la comunicazione pubblica e le forme associate come leva per l'innovazione negli enti locali. Dal 2004 – in corso <u>Formez e Anci</u> – Settore: Cooperazione interistituzionale Ricerca nazionale sulle politiche regionali di sostegno alla cooperazione inter-istituzionale. Regione-Autonomie Locali - Coordinamento gruppo di lavoro nazionale, gestione delle relazioni con i referenti regionali, programmazione e gestione dei laboratori tematici nazionali sul tema delle politiche di concertazione inter-istituzionale: le forme associate di comuni come strumento per lo sviluppo locale; focus sugli strumenti di monitoraggio e valutazione Dal 2002 – in corso <u>CNA - Ecipar</u> – Settore: Progettazione sviluppo PMI e ricambio generazionale Referente area Organizzazione e Pianificazione PMI del Master Giovani Imprenditori 2002 – 2006 <u>Dipartimento di Funzione Pubblica e Formez</u> – progetto I Successi di Cantieri - Gestione distretti territoriali per progetto di innovazione I Successi di Cantieri – Gestione attività di monitoraggio e supporto ai distretti - Consulenza di processo per la redazione di Piani Integrati di Cambiamento nella PA

locale - Gestione gruppi tematici nazionali sul tema della innovazione organizzativa e meccanismi di integrazione di processi complessi (per la costituzione di sportelli integrati al cittadino, uffici comunicazione e network territoriali)

2000 – 2007

Alma Web Università degli Studi di Bologna (già Profingest – Management Business School Bologna)

Programmazione di nuove linee di attività - Progettazione percorsi formativi ed informativi - Coordinamento area comunicazione pubblica e relazioni istituzionali - Docente sui temi inerenti l'innovazione nella pubblica amministrazione, la comunicazione pubblica e qualità del servizio - Elaborazione piani formativi e piani di sviluppo formativo – Coordinatrice corsi sulla comunicazione pubblica (ex legge 150/00) per i responsabili ed operatori degli Uffici Relazioni con il Pubblico degli enti locali.

PUBBLICAZIONI

2005

La nuova comunicazione nella Pubblica Amministrazione. Esperienze mantovane Edizioni Aracne per Promoimpresa, Azienda Speciale CCIAA di Mantova a cura di Elena Gamberini e Andrea Poltronieri

2004

Almanacco operativo per gli sportelli polifunzionali e i sistemi di comunicazione efficace Pubblicazione a cura di Formez sul tema - Pubblicato anche sul sito www.cantieripa.it

2003

Il fabbisogno formativo dei politici

Articolo su Rivista della Regione Emilia Romagna Le Istituzioni del Federalismo – Numero VI - Dicembre 2003

2003

Piani Integrati di Cambiamento

Pubblicazione a cura del Dipartimento di Funzione Pubblica (AAVV) sul tema della pianificazione del cambiamento

1999

Imprese in cerca di eredi – Strumenti per il ricambio generazionale di impresa -Ricerca curata da CO Gruppo Srl per CNA Bologna

CURRICULUM VITAE

Gianluca Diemmi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gianluca Diemmi
E-mail	g.diemmi@comune.sissatrecasali.pr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/08/1979

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/04/2020

**Vice-Segretario e Responsabile del Servizio
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Sissa Trecasali (Pr)**

Dal 01/01/2016 al 31/03/2020

**Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali-Organizzazione e personale
del Comune di Ventasso (nato dalla fusione
dei Comuni di Busana, Collagna,
Ligonchio e Ramiseto)**

e

**Vice-Segretario e Responsabile della
Gestione Associata del Personale
dell'Unione Montana dei Comuni
dell' Appennino Reggiano**

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Bibbiano (Re)
dal 01/01/2019 al 30/10/2019 in comando 18 ore

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Canossa (Re)
dal 07/01/2017 al 31/12/2017 in comando 8 ore

**Dal 03.08.2009
al 31.12.2015**

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
“Affari Generali-Organizzazione e Personale”
dei Comuni di Busana e Ramiseto

e

Segretario e Responsabile del Settore
“Affari Generali-Organizzazione e Personale”
dell’Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Dal 01.01.2016

Membro dell’Osservatorio Regionale
sulle Fusioni in rappresentanza del Comune di Ventasso

Dal 01.01.2015 al 30/12/2018

Membro del Nucleo di Valutazione
dei Comuni di Castelnuovo né Monti, Carpineti
e dell’Unione Montana dei Comuni
dell’Appennino Reggiano

ISTRUZIONE

Università degli studi
di Parma

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento),

Tesi: “ Diritto Sindacale (Il part-time tra autonomia individuale e
autonomia collettiva)- Votazione 96/110

Relatore: Prof.ssa Lucia Silvagna
Correlatore: Prof. Riccardo Marini

Istituto Camillo Rondani
(Parma)

Diploma di geometra

Giugno - Luglio 1996
Brighton

Corso di lingua inglese presso la "STS ENGLISH SCHOOL", Brighton.

FORMAZIONE

Partecipazione costante a Seminari e corsi di formazione

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Microsoft Office Skills

-Windows XP, Microsoft Office:
Excel, Word, PowerPoint, Internet Browsers (Explorer, Netscape).
- E-mail Programs: Outlook.

LINGUE

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | sufficiente |
| • Capacità di scrittura | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E 2016/679, decreto per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

CURRICULUM VITAE

Gianluca Diemmi

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Gianluca Diemmi
E-mail	g.diemmi@comune.sissatrecasali.pr.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26/08/1979

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Dal 01/04/2020

**Vice-Segretario e Responsabile del Servizio
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Sissa Trecasali (Pr)**

Dal 01/01/2016 al 31/03/2020

**Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali-Organizzazione e personale
del Comune di Ventasso (nato dalla fusione
dei Comuni di Busana, Collagna,
Ligonchio e Ramiseto)**

e

**Vice-Segretario e Responsabile della
Gestione Associata del Personale
dell'Unione Montana dei Comuni
dell' Appennino Reggiano**

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Bibbiano (Re)
dal 01/01/2019 al 30/10/2019 in comando 18 ore

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
"Affari Generali ed Istituzionali
del Comune di Canossa (Re)
dal 07/01/2017 al 31/12/2017 in comando 8 ore

**Dal 03.08.2009
al 31.12.2015**

Vice-Segretario e Responsabile del Settore
“Affari Generali-Organizzazione e Personale”
dei Comuni di Busana e Ramiseto

e

Segretario e Responsabile del Settore
“Affari Generali-Organizzazione e Personale”
dell’Unione dei Comuni dell’Alto Appennino Reggiano

**ULTERIORI
INFORMAZIONI**

Dal 01.01.2016

Membro dell’Osservatorio Regionale
sulle Fusioni in rappresentanza del Comune di Ventasso

Dal 01.01.2015 al 30/12/2018

Membro del Nucleo di Valutazione
dei Comuni di Castelnuovo né Monti, Carpineti
e dell’Unione Montana dei Comuni
dell’Appennino Reggiano

ISTRUZIONE

Università degli studi
di Parma

Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento),

Tesi: “ Diritto Sindacale (Il part-time tra autonomia individuale e
autonomia collettiva)- Votazione 96/110

Relatore: Prof.ssa Lucia Silvagna
Correlatore: Prof. Riccardo Marini

Istituto Camillo Rondani
(Parma)

Diploma di geometra

Giugno - Luglio 1996
Brighton

Corso di lingua inglese presso la "STS ENGLISH SCHOOL", Brighton.

FORMAZIONE

Partecipazione costante a Seminari e corsi di formazione

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Microsoft Office Skills

-Windows XP, Microsoft Office:
Excel, Word, PowerPoint, Internet Browsers (Explorer, Netscape).
- E-mail Programs: Outlook.

LINGUE

Madrelingua

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- | | |
|---------------------------------|-------------|
| • Capacità di lettura | sufficiente |
| • Capacità di scrittura | sufficiente |
| • Capacità di espressione orale | sufficiente |

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E 2016/679, decreto per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.