

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 646 DEL 22/09/2020**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO IMPOSTA DI REGISTRO E DI BOLLO PER
CONTRATTI DI LOCAZIONE 2020.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020 e n. 135 del 28/07/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

✓ è necessario garantire il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente dell'imposta di bollo, per i contratti di locazione attivi e passivi già stipulati dalla Provincia ed attualmente in corso, nonché per i contratti di nuova definizione;

✓ presumibilmente, nel periodo ottobre / dicembre 2020 i contratti di locazione per cui occorre prevedere il pagamento di tali imposte sono:

- imposta annuale contratto locazione sede CC. di Carpineti;
- imposta annuale di locazione magazzino a RE Via Cafiero - controparte Rossi Alfonso;
- imposta annuale per occupazione senza titolo per appartamenti siti in Via Col di Lana a RE – controparte Behari Vilson;
- imposta annuale per occupazione senza titolo per sede Prefettura di RE;

i beneficiari potranno essere o l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia o le controparti dei contratti sopra elencati, a cui occorre rimborsare la metà dell'imposta dovuta;

Dato atto che:

- si stima in Euro 2.400,00 la spesa da sostenere per il pagamento delle imposte di registro ed eventualmente delle imposte di bollo per i contratti di cui sopra e per quelli in corso di perfezionamento che trova imputazione nella Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti 1020102001 del Bilancio 2020-2022 annualità 2020 ed al corrispondente Capitolo 79 del PEG 2020;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile della U.O. Appalti e Contratti;

Atteso che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio,

D E T E R M I N A

- di autorizzare, per i motivi in narrativa indicati, la spesa complessiva di Euro 2.400,00 da corrispondere come citato in premessa;

- di imputare il predetto onere alla Missione 01, Programma 11, Codice del Piano dei Conti 1020102001, del Bilancio 2020-2022 annualità 2020 ed al corrispondente Cap. 79 del PEG 2020;
- di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n.163/2006, è la dott.ssa Donatella Oliva, responsabile dell'U.O. Appalti e Contratti.

Reggio Emilia, lì 22/09/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma