

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 642 DEL 18/09/2020**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI E GLI ORGANI PROVINCIALI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020 e n. 135 del 28/07/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

Verificato che sulle piattaforme "Intecent-Er" e "acquistininretepa" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non risultano, ad oggi attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per uffici.

#### Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre procedere all'approvvigionamento di materiale di consumo quali, ad esempio, cancelleria, toner, carta, cartucce di inchiostro, piccoli strumenti da scrivania ed accessori..., che possono essere acquisiti tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistininretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati a titolo dei Bandi in esso presente, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...);
- per la gestione dell'accesso al cortile dell'immobile ex O.P.G., è necessario conservare presso la U.O. Provveditorato 2 telecomandi per l'apertura del portone di Via dei Servi, quale scorta atta a garantire la tempestiva sostituzione dei dispositivi in caso di rotture irreparabili.

#### Dato atto che:

- per la fornitura di **prodotti di cancelleria e materiale di consumo** per gli uffici di cui sopra, è stata stimata congrua la cifra di **euro 4.000,00# IVA compresa**, a copertura del fabbisogno fino al termine dell'esercizio (salvo imprevisti), pertanto

nel rispetto dei principi di cui all'art.4 del D.lgs. 50/2016, è stata individuata la **Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406** in base ai prezzi dei prodotti offerti, vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato, esposti nel catalogo dei propri prodotti pubblicati e disponibili nei “bandi” della **piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A.**, delle aree e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”, nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture;

- per la fornitura dei **telecomandi di accesso al cortile ex O.P.G.**, la cui spesa ammonta a circa 200,00# euro IVA compresa, si ritiene opportuno procedere tramite la ditta **SISTEL Centro Automazione s.r.l., con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356**, individuata in quanto fornitrice ed installatrice del sistema in questione, a garanzia dell'esatta compatibilità dei suddetti elementi con il sistema di cui sopra nonché per il corretto funzionamento degli apparati, considerato anche che il prezzo di tali strumenti risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato di analoghi prodotti.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 4.200,00#**, IVA inclusa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2020, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato come di seguito indicati, suddivisa come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 4.000,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, per l'acquisto di materiale vario di consumo, cancelleria, piccoli strumenti... per il funzionamento degli uffici provinciali, **a favore della ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – CIG ZDA2E54AA3;**
- **quanto ad euro 200,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999**, per l'acquisto di telecomandi per il portone del cortile ex OPG di via dei Servi, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l., con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – CIG Z132E54AED.**

Atteso che:

- il contratto relativo alla fornitura di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- il contratto relativo all'acquisto dei telecomandi per il portone di accesso all'area ex OPG sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;

- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

## D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 4.200,00#, IVA inclusa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2020, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato come di seguito indicati, suddivisa come sotto specificato:**
  - **quanto ad euro 4.000,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001**, per l'acquisto di materiale vario di consumo, cancelleria, piccoli strumenti... per il funzionamento degli uffici provinciali, **a favore della ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **CIG ZDA2E54AA3**;
  - **quanto ad euro 200,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999**, per l'acquisto di telecomandi per il portone del cortile ex OPG di via dei Servi, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l.**, con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – **CIG Z132E54AED**.
2. di dare atto che:
  - il contratto relativo alle forniture di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;

- il contratto relativo all'acquisto dei telecomandi per il portone di accesso all'area ex OPG sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, li 18/09/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 642 del 18/09/2020.

Reggio Emilia, li 21/09/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA