



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 546 DEL 07/08/2020**

**OGGETTO**

EMERGENZA COVID19. PULIZIA E SANIFICAZIONE CONDIZIONATORI PORTATILI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 105 del 28/05/2020 e n. 135 del 28/07/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

#### Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- l'art. 36 – Contratti sotto soglia - comma 2), lettera a);
- l'art. 163 – Procedure in caso di somma urgenza e di Protezione Civile;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento introducendo la soglia di € 5.000,00# (IVA esclusa) al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale, reiterato fino al 15 ottobre 2020 con Delibera del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a).

#### Considerato che:

- per garantire la salubrità degli ambienti di lavoro ubicati presso le sedi dell'Ente, è necessario procedere alla pulizia e sanificazione dei 35 condizionatori portatili in uso presso i suddetti uffici;
- la U.O. Provveditorato, in considerazione della dichiarata emergenza, nel rispetto delle normative e dei principi vigenti e considerata la necessità di operare con celerità, per l'esecuzione della suddetta operazione ha individuato la ditta Coopservice Soc. Coop. p.a., avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351, per la comprovata esperienza e capacità tecnico-professionale nel settore necessaria per garantire l'efficacia degli interventi, nonché per la congruità dei prezzi, avendo proposto il prezzo unitario di euro 44,60# + IVA, comprensivo di pulizia, sanificazione e attivazione.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad **impegnare la somma di euro 1.905,00# IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213002, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della ditta Coopservice Soc. Coop. p.a., avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351 - CIG Z172DDFD45.**

Atteso che:

- il contratto relativo alla fornitura di cui sopra, sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. ;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

### **D E T E R M I N A**

1. di **impegnare**, la somma di **euro 1.905,00#** IVA compresa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 89 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030213002, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, a favore della ditta **Coopservice Soc. Coop. p.a.**, avente sede a Reggio Emilia in via Rochdale 5 – CAP 42122 – P.IVA 00310180351 - CIG **Z172DDFD45** – **per la pulizia, sanificazione e attivazione di n.35** condizionatori portatili in uso presso gli uffici dell'Ente;
2. di dare atto che:
  - il contratto relativo alla fornitura di cui sopra, sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
  - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P. .

Reggio Emilia, li 07/08/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 546 del 07/08/2020.

Reggio Emilia, li 07/08/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA