

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 463 DEL 06/07/2020**

OGGETTO

GESTIONE DEL PARCO VEICOLI: IMPEGNO DI SPESA PER PARCHEGGI
AUTOVEICOLI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 105 del 28/05/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- l'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, Codice degli Appalti e dei Contratti;
- l'art.1, comma 130 della Legge 30/12/2018 n.145, con cui è stato modificato l'articolo 1 comma 450 della L. 296/2006, disponendo, per le amministrazioni statali centrali e periferiche, l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;
- il vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art.10, comma 1, lettera a) e l'art.7, comma 1, lettera d).

Atteso che:

- occorre prevedere la spesa per parcheggi di autoveicoli dell'Ente utilizzati in occasione di trasferte per lo svolgimento di attività istituzionali della Provincia;
- nelle località maggiormente frequentate per le suddette trasferte come, ad esempio, Bologna e Trento sono presenti parcheggi gestiti dalla società Apcoa Parking Italia s.p.a. in convenzione con la società Telepass s.p.a., i cui dispositivi sono in uso sui veicoli di cui sopra per il pagamento dei pedaggi autostradali, le cui tariffe per i titolari di Telepass, sono particolarmente convenienti;
- risulta opportuno, per quanto sopra esposto, impegnare la somma complessiva di **euro 110,00# IVA compresa**, ritenuta sufficiente fino al termine dell'esercizio in corso per fare fronte alle spese del servizio sopra descritto, imputandola alla **Missione 01, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 2071 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della ditta Apcoa Parking Italia s.p.a., via Chiassi 20/D – 46100 Mantova – P.IVA 01578450205.**

Dato atto che:

- il contratto per il servizio di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei contratti;
- al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, il **C.I.G.** riferito al suddetto impegno di spesa è il seguente: **ZC02D84CBE**;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva

determinazione n. 3 del 05.03.2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP – AUTORITÀ' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), non si prevedono rischi da interferenza e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);

- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, nonché dell'art.31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio.

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di **euro 110,00# IVA compresa**, ritenuta sufficiente fino al termine dell'esercizio in corso per fare fronte alle spese di parcheggio di autoveicoli dell'Ente utilizzati in occasione di trasferte per lo svolgimento di attività istituzionali, **a favore della ditta Apcoa Parking Italia s.p.a., via Chiassi 20/D – 46100 Mantova – P.IVA 01578450205** - imputandola alla **Missione 01, Programma 05, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 2071 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.09.001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**;
2. di dare atto che:
 - il contratto per il servizio di cui al presente atto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei contratti;
 - al fine della tracciabilità dei flussi finanziari, il **C.I.G.** riferito al suddetto impegno di spesa è il seguente: **ZC02D84CBE**;
 - non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del Responsabile del Procedimento.

Reggio Emilia, lì 06/07/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma