

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 428 DEL 26/06/2020**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TECNICO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA/ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI E C.S.P. E C.S.E. DELL'INTERVENTO PER IL RIPRISTINO DELLE STRUTTURE IN CEMENTO ARMATO E DEGLI APPARECCHI DI APPOGGIO DEL PONTE SUL TORRENTE CROSTOLO SULLA SP 62R VAR AL KM 14+050

## **Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con Decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 105 del 28/05/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Vista la proposta con la quale il Responsabile dell'U.O. Gestione Manufatti, nonché Responsabile del Procedimento, fa presente quanto segue:

- sul ponte sul Torrente Crostolo lungo SP 62R var al km 14+050, a seguito di verifica ispettiva, si sono osservate situazioni di degrado profondo del calcestruzzo in diversi elementi portanti, nonché una situazione critica alle apparecchiature di appoggio;
- è necessario, pertanto, realizzare un intervento che preveda il ripristino delle strutture in cemento armato degradate e degli apparecchi di appoggio del manufatto citato;
- per intervenire nel merito occorre, pertanto, procedere con la redazione della relativa progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con la direzione lavori, nonché con il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dott. Ing. Marino Gallo, Responsabile dell'U.O. Gestione Manufatti della Provincia di Reggio Emilia;

Verificato che gli attuali carichi di lavoro non consentono all'Ente di disporre di personale idoneo a detta attività specialistica, per cui è necessario individuare un soggetto esterno, competente in materia, dotato di adeguata professionalità;

Valutato di affidare il servizio tecnico di cui sopra a un operatore economico esterno in possesso della necessaria esperienza in materia;

Accertato che per far fronte al suddetto servizio tecnico, alla data odierna:

- non è possibile ricorrere al programma "Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione" attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso CONSIP SPA, ex art. 26, L. 488/99, legge finanziaria per l'anno 2000, confermato dall'art.1, comma 4, del D.L.168/2004, convertito nella Legge n. 191 del 30/07/2004, in quanto nelle iniziative in atto, non è attiva una convenzione adeguatamente rispondente alle caratteristiche del servizio sopra citato, poiché si tratta di una prestazione di carattere intellettuale non standardizzata, ma il cui contenuto è plasmato dall'esigenza di risolvere il caso specifico e non può pertanto essere oggetto di strumenti di negoziazione elettronica;
- la categoria merceologica contenente le specifiche caratteristiche del servizio richiesto

non è attualmente rinvenibile nel MEPA;

Considerato che, ai sensi degli artt. 31 (comma 8) e 36 (comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, nonché degli artt. 10, comma 1, lett. a) e 11, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile Unico del Procedimento, nei casi in cui il corrispettivo sia stato stimato di importo inferiore ad € 40.000,00, al netto degli oneri previdenziali e assistenziali, nonché dell'I.V.A. e nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1, del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Vista la Circolare n. 3/2018 disposta dal Segretario Generale della Provincia, con proprio atto n. 376/2018, con la quale si specifica, tra l'altro, che per lo svolgimento di gare fino a € 40.000,00 i singoli servizi dell'Ente possono procedere in via tradizionale per la trasmissione e la ricezione della documentazione di gara;

Rilevato che:

- nello specifico, poiché il corrispettivo a base di gara è stato stimato in € 29.280,00 (determinato facendo riferimento alle categorie di opere previste, ai sensi dell'art.24, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e delle tabelle approvate con Decreto Ministeriale dal Ministero della Giustizia il 17 giugno 2016 e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 174 del 27 luglio 2016); al netto dei contributi previdenziali e assistenziali, nonché dell'IVA, con lettera inviata tramite PEC il 30/04/2020, Prot. n. 9795/3/2020, previa indagine esplorativa di mercato, si è provveduto a chiedere offerta di minor prezzo, a 3 operatori economici in possesso della necessaria esperienza, di seguito riportati, allegando uno schema di contratto contenente nel dettaglio le prestazioni richieste e prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte le ore 12,00, del 11/05/2020:
  1. Ing. Claudio Torreggiani – Via A. Tassoni n. 32 – Reggio Emilia (RE) - pec: [claudio.torreggiani@ingpec.eu](mailto:claudio.torreggiani@ingpec.eu);
  2. Ing. Daniele Barbieri – Via L. Moggi n. 6 – Correggio (RE) – pec: [daniele.barbieri@ingpec.eu](mailto:daniele.barbieri@ingpec.eu);
  3. I.S. Ingegneria e Servizi S.R.L.S. – Via F. Malavolti n. 43 – Modena (MO) – pec: [is-modena@pec.it](mailto:is-modena@pec.it);
- si è utilizzato questo strumento di scelta del contraente per garantire un affidamento indubbiamente più celere rispetto alle procedure ordinarie e in forma semplificata, per ottenere conseguentemente una riduzione dei tempi procedurali e ai fini di una più rapida realizzazione della prestazione;
- occorre infatti ricordare che l'esigenza di un'azione amministrativa efficace ed efficiente si realizza anche attraverso un alleggerimento delle procedure, specie per servizi di importo non rilevante, con la considerazione che i principi di adeguatezza, proporzionalità, efficacia ed efficienza impongono di agire senza aggravare il procedimento, se non nei limiti di una preliminare e doverosa verifica circa la sua economicità e del rispetto del principio della rotazione. Ne consegue che, rispettato il principio della rotazione, quale attuazione del più ampio principio della non discriminazione e parità di trattamento e accertata l'economicità del valore dell'affidamento, si è ritenuto di procedere in tal senso;
- entro il termine di cui sopra sono pervenute le seguenti 3 offerte:

1. Ing. Claudio Torreggiani (Prot. 10419 del 11/05/2020);
2. Ing. Daniele Barbieri (Prot. 10543 del 11/05/2020);
3. I.S. Ingegneria e Servizi S.R.L.S. (Prot. 10423 del 11/05/2020);

- l'Ing. Daniele Barbieri, non ha allegato la dichiarazione di impegno a costituire la RTP, pertanto il RUP Ing. Marino Gallo ha escluso la sua offerta dall'indagine esplorativa di mercato;

- sono di conseguenza pervenute regolarmente, con riferimento a quanto previsto nella lettera d'invito, le seguenti 2 offerte:

1. Ing. Claudio Torreggiani (Prot. 10419 del 11/05/2020), con il ribasso del 35,20% (trentacinquevirgolaventipercento);
2. I.S. Ingegneria e Servizi S.R.L.S. (Prot. 10423 del 11/05/2020), con il ribasso del 20,30% (ventivirgolatrentapercento);

- l'offerta dell'Ing. Claudio Torreggiani, che ha presentato un ribasso sul prezzo posto a base di gara pari al 35,20% corrisponde all'importo netto di aggiudicazione di € 18.973,44 ed è risultata la più conveniente;

- il RUP ha ritenuto di non dover chiedere giustificazioni e di valutare congrua l'offerta formulata dall'Ing. Claudio Torreggiani;

- l'Ing. Claudio Torreggiani in sede di offerta dichiara di agire in RTP costituenda con l'Ing. Luca Chiarini, con studio in Via Vittorio Emanuele II, n. 2 – Flero (BS) – C.F. CHRLCU77L27B157W - P.IVA 02546260981, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Brescia al n. “4193”;

Ritenuto di:

- procedere all'affidamento diretto del servizio tecnico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché per la direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, per la realizzazione dell'intervento in argomento, all'Ing. Claudio Torreggiani, con studio in Via A. Tassoni n. 32 – Reggio Emilia (RE), – C.F. TRRCLD60B17H223Y, P.IVA 0148761352, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. “831”, con il ribasso del 35,20% (trentacinquevirgolaventipercento) sull'importo netto a base di gara, corrispondente a netti € 18.973,44, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%);

- dare atto che dai controlli effettuati non sono emerse cause ostative all'affidamento;

- impegnare la spesa complessiva lorda di € 24.073,50 alla Missione 10, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012, del Bilancio 2020-2022, annualità 2020 e al corrispondente Cap. 5028, del PEG 2020, con esigibilità anno 2020, tenuto conto che la stessa sarà ricompresa fra le somme a disposizione del quadro economico del progetto in argomento di complessivi € 380.000,00, finanziati da D.M. 49/2018 di cui all'accertamento 186/2020 (Det. 144/2020);

Richiamati ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. **ZE42CD76E5** e il Codice Unico di Progetto (CUP) n. **C67H18001490001**;

Visto l'obiettivo di gestione R08G1OG12;

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

## D E T E R M I N A

- di prendere atto dell'esito della procedura informale per l'affidamento diretto del servizio tecnico per la redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, comprensiva del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, nonché per la direzione lavori e per il coordinamento della sicurezza in fase esecutiva, per il ripristino delle strutture in cemento armato degradate e degli apparecchi di appoggio del ponte sul torrente Crostolo sulla SP 62R VAR al KM 14+050, le cui prestazioni sono dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;
- di affidare direttamente, ai sensi degli artt. 31, comma 8 e 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché degli artt. 10, comma 1, lettera a) e 11, del vigente Regolamento Provinciale per la disciplina dei contratti, il servizio tecnico di cui sopra all'Ing. Claudio Torreggiani, con studio in Via A. Tassoni n. 32 – Reggio Emilia (RE), – C.F. TRRCLD60B17H223Y, P.IVA 0148761352, iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia al n. “831”, con il ribasso del 35,20% (trentacinquevirgolaventipercento) sull'importo netto a base di gara, corrispondente a netti € 18.973,44, a cui saranno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali (4%), nonché l'IVA (22%);
- di impegnare la spesa complessiva lorda di € 24.073,50 alla Missione 10, Programma 05, Codice del Piano dei Conti Integrato 2020109012, del Bilancio 2020-2022, annualità 2020 e al corrispondente Cap. 5028, del PEG 2020, con esigibilità anno 2020, tenuto conto che la stessa sarà ricompresa fra le somme a disposizione del quadro economico del progetto in argomento di complessivi € 380.000,00, finanziati da D.M. 49/2018 di cui all'accertamento 186/2020 (Det. 144/2020);
- di dare atto che:
  - dai controlli effettuati non sono emerse cause ostative all'affidamento;
  - ai sensi e per gli effetti dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:
    - l'oggetto e il fine del contratto che si andrà a stipulare, consistono rispettivamente nella redazione della progettazione definitiva ed esecutiva, nella direzione lavori e nel coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per il ripristino delle strutture in cemento armato degradate e degli apparecchi di appoggio del ponte sul torrente Crostolo sulla SP 62R VAR al KM 14+050, nonché nell'acquisizione di detti servizi a fronte del pagamento di un corrispettivo;

- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi di effettuazione del servizio, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole che sono contenute e più dettagliatamente descritte nello schema di contratto allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- con l'Ing. Claudio Torreggiani si procederà alla stipula del contratto, mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite posta elettronica certificata;
- il Dott. Ing. Marino Gallo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, ha provveduto ad individuare l'operatore economico di cui sopra, in quanto in possesso di capacità e comprovata esperienza nel settore, necessaria per curare al meglio la materia in argomento, attestando che l'importo praticato è congruo in rapporto a quelli medi vigenti sul mercato per la tipologia del servizio da espletare, tenuto conto anche delle esigenze operative e della tipologia del servizio stesso;
- come previsto dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, il servizio rientra nelle attività istituzionali della Provincia, come stabilite dalla legge e poiché l'importo dello stesso è superiore a lordi € 5.000,00, dovrà essere trasmesso alla competente sezione regionale della Corte dei Conti, ai sensi della L. 266/05, per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;
- ai sensi della Legge 136/2010, per la gestione del contratto in argomento, il CIG è il **ZE42CD76E5** e il Codice Unico di Progetto (CUP) n. **C67H18001490001**;

Allegati:

- schema di contratto.

Reggio Emilia, li 26/06/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....

## SCHEMA DI CONTRATTO

**Oggetto:** Servizio tecnico consistenti nell'espletamento delle attività di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori, compreso il coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, inerente l'intervento di "Ripristino delle strutture in cemento armato e degli apparecchi di appoggio del ponte sul Torrente Crostolo sulla SP 62R var al Km 14+050". CIG ZE42CD76E5 - CUP C67H18001490001.

Premesso che:

- con Decreto Ministeriale n° 49 del 16 febbraio 2018 - "Finanziamento degli interventi relativi a programmi straordinari di manutenzione della rete viaria di Province e Città Metropolitane" all'art. 5, comma 3 si definiva il trasferimento di risorse sulla base di un Programma Quinquennale 2019-2023, e nello specifico alla Provincia di Reggio Emilia (cfr. all'allegato 3 - Piano di Riparto - del suddetto Decreto), con assegnazione della somma di € 3.834.383,90 per ciascun anno del quinquennio 2019-2023;
- detto programma e' stato autorizzato con provvedimento registrato alla Corte dei Conti il 23.03.2018 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale serie generale n° 100 del 2 maggio 2018, con comunicazione dalla Direzione Generale Strade e Autostrade e per la Vigilanza e la Sicurezza nelle Infrastrutture Stradali, prot. n° 3155 del 08.03.2019 assunta in pari data con prot. N° 5642;
- nell'ambito del suddetto programma all'annualità 2020 risulta previsto l'intervento di "**Ripristino delle strutture in cemento armato e degli apparecchi di appoggio del ponte sul Torrente Crostolo sulla SP 62R var al Km 14+050**", concludente nell'importo complessivo stimato di € 380.000,00 e lo stesso è stato inserito nell'elenco annuale 2020 del programma triennale delle opere pubbliche 2020/2022;
- come comunicato con lettera prot. .... del ..... Codesto operatore economico è risultato aggiudicatario del servizio tecnico in oggetto;
- la presente vale come documento contrattuale ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'ing. Valerio Bussei, Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, sottoscrittore del presente atto e l'operatore economico ..... con sede in via..... a ....., rappresentato da ..... sottoscrittore del presente atto si concorda e si stipula quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

La Provincia affida al Professionista, che accetta, il servizio tecnico **consistente nell'espletamento delle attività di progettazione definitiva/esecutiva e direzione lavori, compreso il coordinamento della sicurezza sia in fase di progettazione che in fase di esecuzione, inerente l'intervento di "Ripristino delle strutture in cemento armato e degli apparecchi di appoggio del ponte sul Torrente Crostolo sulla SP 62R var al Km 14+050"**, che dovrà essere sviluppato e definito nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli e degli indirizzi segnalati dalla Provincia ed in particolare sulla base del progetto di fattibilità tecnica ed economica approvato con il Decreto Presidenziale citato in premessa.

Il professionista dichiara di non trovarsi in situazione di incompatibilità nell'espletamento del presente servizio ai sensi delle disposizioni vigenti, di non avere attualmente nessun rapporto di pubblico impiego e di essere in regola con il versamento dei contributi con riferimento all'attività di libero professionista.

## **ART. 2 – ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA**

Il Professionista è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati in conformità delle normative e prescrizioni vigenti.

Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al Professionista incaricato.

I collaboratori rispondono quindi della loro attività al Professionista, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

## **ART. 3 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA PROGETTAZIONE**

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. ed al D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le prestazioni professionali da erogare per l'espletamento del servizio riguardano le seguenti attività:

1. **Progettazione definitiva-esecutiva:** redatta in conformità alle **linee di indirizzo contenute nella documentazione preliminare alla progettazione**, comprenderà gli elaborati qui riportati a titolo indicativo e non esaustivo, previsti dagli artt. 24 e 33, del DPR 207/2010, per la parte ancora vigente:
  - Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;
  - Particolari costruttivi e decorativi;
  - Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
  - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
  - Piano di manutenzione dell'opera;
  - Piano di Sicurezza e Coordinamento.

Nella redazione del progetto definitivo/esecutivo si chiede al professionista di attivarsi per la definizione/progettazione delle opere richieste per la risoluzione delle interferenze con le reti tecnologiche esistenti e per la definizione delle aree di cantiere con la relativa viabilità di accesso, aggiornando quindi gli elaborati alle prescrizioni delle autorità competenti. Il professionista è comunque tenuto ad uniformare il progetto ai vincoli imposti onde conseguire sempre con esito positivo il nulla osta ad eseguire i lavori.

Durante lo sviluppo del progetto, il professionista dovrà periodicamente rapportarsi con il RUP, ciò al fine di condurre le verifiche preventive e quindi la condivisione delle scelte tecniche più opportune, per il raggiungimento della soluzione progettuale con il migliore rapporto costo/prestazioni.

Ove il professionista ritenesse necessario approfondire i rilievi esistenti o effettuare ulteriori verifiche egli agirà a proprie spese provvedendo anche a ripristinare i luoghi.

2. **Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione:** da espletare secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e più precisamente:
  - redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento ai sensi dell'art. 100, con i contenuti minimi indicati nell'Allegato XV del D.Lgs. 81/2008, comprensivo del quadro di incidenza della mano d'opera;
  - stima dei costi che verranno esplicitati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento;
  - cronoprogramma dei lavori da appaltare;
  - predisposizione di un Fascicolo Tecnico relativo all'opera da eseguire che verrà utilizzato all'atto di eventuali lavori da eseguirsi successivamente al completamento dell'opera. Per l'elaborazione del Fascicolo Tecnico in questione si dovrà tenere conto delle specifiche norme di buona tecnica in generale e dell'Allegato XVI del D. Lgs. 81/2008.

Alla Provincia alla fine della redazione di ogni progetto andranno consegnate n. 3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n. 1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la computazione delle opere preferibilmente formato STR.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle

varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista incaricato.

Il committente/responsabile dei lavori è autorizzato all'utilizzazione, limitatamente al cantiere interessato, degli atti e dei documenti prodotti dal professionista nell'espletamento del proprio servizio tecnico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di ulteriori prestazioni o del proseguimento e completamento di prestazioni interrotte.

#### **ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA DEGLI ELABORATI DI PROGETTO**

**Integrazione del rilievo:** entro **20 giorni** naturali, decorrenti dalla data della stipula del contratto;

**Progetto definitivo/esecutivo:** dovrà essere consegnato, completo di ogni elaborato necessario alla sua approvazione, entro **40 giorni** naturali, decorrenti dalla data della stipula del contratto.;

Le modifiche ed integrazioni richieste dalla Provincia nelle fasi di cui sopra verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi aggiuntivi.

Nel caso che vengano riscontrate delle irregolarità progettuali, durante la procedura di validazione, il professionista dovrà fornire l'eventuale documentazione integrativa entro **un tempo massimo di 7 giorni**.

Eventuali modifiche apportate al progetto a seguito di pareri formulati agli Enti preposti a rilasciare i prescritti pareri, anche successivamente alla consegna del progetto, verranno effettuate dal Professionista senza diritto a compensi di sorta, fermo restando il diritto della Provincia di rivalersi sul Professionista nel caso che tali prestazioni siano dovute a negligenza del Professionista e comportino un ritardo nell'esecuzione delle opere.

Gli elaborati prodotti dal Professionista saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

Il professionista autorizza fin da ora eventuali modifiche al progetto consegnato e liquidato dalla Provincia, restando inteso che la paternità e responsabilità delle eventuali varianti risulta in capo al professionista progettista delle varianti stesse.

**Il professionista incaricato sarà comunque tenuto, in caso di necessità, a fornire assistenza alla Stazione Appaltante anche durante la procedura di aggiudicazione, a riguardo di eventuali quesiti di natura tecnica inoltrati dagli operatori economici partecipanti in merito agli elaborati di Progetto posti a base di gara.**

#### **ART. 5 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI INERENTI LA DIREZIONE LAVORI ED IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE**

Le prestazioni professionali da erogare, successivamente all'aggiudicazione delle opere, per l'espletamento del servizio riguardano le attività di direzione dei lavori, misura e contabilità, liquidazione, redazione del certificato di regolare esecuzione, e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione nel rispetto di tutta la vigente normativa in materia di progettazione, direzione e contabilità dei lavori pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016 e smi., al DPR 207/2010 e smi e tutta la normativa sui lavori pubblici nonché le disposizioni disciplinanti la sicurezza nei cantieri in conformità al D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, assumendo direttamente ogni relativa responsabilità.

Il professionista attenendosi scrupolosamente a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto ed a tutti gli altri elaborati di progetto definitivo ed esecutivo, tra le varie attività previste dalla normativa vigente sui LLPP, in qualità di Direttore dei Lavori, solgerà la propria attività attenendosi a quanto disposto dal **DECRETO 7 marzo 2018, n. 49 del MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI - Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione»**, ed in particolare dovrà:

1. consegnare i lavori all'impresa appaltatrice entro i termini stabiliti dagli atti contrattuali stipulati;
2. trasmettere al Servizio Infrastrutture della Provincia, per l'istruttoria presupposta alla liquidazione e/o per l'approvazione, i certificati di pagamento delle rate di acconto ed il conto finale per il saldo, dovuti alle imprese appaltatrici, completi di tutti gli elaborati e dei documenti previsti dalla vigente normativa in materia, entro e non oltre i termini fissati nel capitolato prestazionale per tale emissione;

3. trasmettere allo stesso Servizio summenzionato i verbali di consegna, sospensione e ripresa dei lavori entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla loro data;
4. adeguare, se necessario, i QTE (Quadro Tecnico economico).

Dovrà altresì:

- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa o delle Imprese esecutrici, dei disposti di cui all'articolo 18, della Legge n. 55/1990 e successive modificazioni;
- controllare il rispetto da parte dell'Impresa del programma effettivo di esecuzione dei lavori dalla stessa presentato, anche in considerazione del cronoprogramma di progetto;
- segnalare tempestivamente al Responsabile del Procedimento eventuali ritardi assieme all'indicazione delle iniziative assunte al riguardo;
- curare il rigoroso rispetto da parte dell'Impresa delle indicazioni contrattuali e progettuali;
- assicurare il rispetto, da parte dell'Impresa, dei progetti approvati e dei prescritti livelli qualitativi, esigendo la tempestiva presentazione delle campionature di materiali, componenti, impianti, attrezzature ed arredi ed effettuando le opportune verifiche o le prove necessarie per accertare il rispetto delle prestazioni richieste, sia a piè d'opera che in opera;
- far eseguire gli eventuali subappalti attraverso le Imprese che il Committente avrà autorizzato, previa verifica della regolarità della documentazione antimafia e di idoneità tecnica presentate, per le categorie e nella misura conformi a quanto dichiarato dall'Impresa aggiudicataria in sede di gara;
- verificare la rispondenza alle autorizzazioni suddette del contenuto dei relativi contratti di subappalto, copia dei quali deve essere consegnata dall'Impresa aggiudicataria nei termini previsti dall'art.18 della richiamata L. 55/90 e ss.mm.;
- compilare e trasmettere al Committente, assieme ad ogni stato d'avanzamento dei lavori da consegnare al Responsabile del Procedimento per la redazione del relativo certificato di pagamento, un rapporto sull'andamento dei lavori, dal quale il Committente stesso potrà trarre tempestive indicazioni circa il rispetto, da parte dell'Impresa, dei tempi e dei principali impegni contrattuali, con particolare riguardo alle campionature, alle verifiche prestazionali per l'accertamento della qualità di materiali e componenti nonché agli eventuali impedimenti o contestazioni che dovessero costituire motivo di contenzioso o di ritardo;
- richiedere tempestivamente al Committente l'autorizzazione preventiva per eventuali varianti, anche soltanto qualitative;
- far predisporre dall'Impresa, in conformità delle prescrizioni contrattuali, tutti gli elaborati grafici e la documentazione fotografica riguardanti le reti di servizi, interne ed esterne, la documentazione relativa al loro uso e le eventuali certificazioni di garanzia, e curarne la consegna al Committente ai fini della gestione e della manutenzione successiva;
- partecipare alle operazioni di consegna delle opere ultimate al Committente;
- curare un costante collegamento con il Committente ed i soggetti dallo stesso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la migliore riuscita delle opere e lo svolgimento dei più efficaci rapporti con gli organi preposti alle autorizzazioni e ai nulla osta;
- fare copia/e, se ritiene, a propria cura e spese del progetto definitivo/esecutivo e dei relativi allegati;

Sono richiesti interventi almeno settimanali (non meno di mezza giornata/settimana) di verifica diretta in cantiere degli aspetti riguardanti gli obblighi in materia di sicurezza del lavoro (nel rispetto di quanto previsto nel piano di sicurezza e coordinamento e nei piani operativi di sicurezza redatti dalle singole imprese esecutrici) nonché la conduzione e verbalizzazione delle riunioni di coordinamento da tenersi con periodicità settimanale.

I controlli e le verifiche di cui sopra dovranno essere gestite dal suddetto Professionista mediante procedure specifiche da concordarsi con il Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) e le singole imprese prima dell'affidamento dei singoli lavori.

Dette procedure dovranno disciplinare in modo specifico gli ingressi al cantiere di lavoratori con particolare attenzione all'utilizzo di attrezzature impianti e quant'altro presente sul luogo di lavoro. Al termine di ogni sopralluogo di verifica e/o riunione di coordinamento dovranno altresì essere redatti appositi verbali, debitamente firmati dal Professionista, o da suo collaboratore, e dall'impresa esecutrice.

Alla Provincia, a ogni SAL, andranno consegnate n°3 copie fascicolate (ove necessario) e complete e n°1 copia fornita su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excell e

word per gli elaborati economici e descrittivi.

Per la contabilità preferibilmente formato STR linea32 o formati compatibili.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, dare o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

Il Professionista, ai sensi della normativa vigente s'impegna a non partecipare direttamente od indirettamente anche in qualità di semplice socio o consulente, in imprese che parteciperanno all'esecuzione dell'opera in eventuali subappalti o cottimi.

#### **ART. 6 - TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONE INERENTI LA DIREZIONE LAVORI E DI CSE**

Il servizio tecnico, anche se conferito con effetto a decorrere dalla lettera di affidamento del servizio stesso, per la parte inerente **la Direzione Lavori e di CSE** come sopra definito, sarà da espletare a seguito dell'aggiudicazione dei lavori delle opere inerenti il Progetto esecutivo sopra citato.

In particolare a seguito dell'aggiudicazione il DL e CSE dovrà verificare e validare il contenuto del POS fornito dall'impresa ai fini della sottoscrizione del contratto, entro 7 giorni dalla sua trasmissione.

La prestazione avrà origine con la consegna dei lavori, la quale potrà avvenire anche in via d'urgenza secondo le disposizioni concordate con il RUP, e a titolo orientativo e non esaustivo la sua durata sarà corrispondente alla tempistica riportata nel crono – programma delle opere da realizzare a cui andranno sommati eventuali ulteriori 60 giorni dalla data di fine lavori per eventuali finiture e i tempi necessari per la redazione del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

I singoli SAL saranno da presentare entro 30 gg dal raggiungimento dell'importo da CSA, e il conto finale da presentare entro 30gg dalla ultimazione delle opere e delle operazioni inerenti il Collaudo/Certificato di regolare esecuzione.

Al collaudo il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

#### **ART. 7 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI**

E' prevista una penale pari al 1‰ dell'importo contrattuale per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto ai tempi previsti dalle vigenti disposizioni normative, relativamente alle singole scadenze per responsabilità del Professionista. In caso di ritardi superiori al 20% dei giorni assegnati, calcolati per ciascun livello progettuale, la Provincia si riserva il diritto di rescindere il contratto fatto salvo il diritto di richiedere il pagamento delle penali per il ritardo e di esperire ogni ulteriore rivalsa nei confronti del Professionista.

Le penali non possono superare il 10% dell'importo del corrispettivo contrattuale complessivo; superato tale importo la stazione appaltante può procedere alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali sopra indicate fa salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dal Codice Civile in tema d'inadempimento e, in particolare, il diritto dell'Amministrazione a richiedere l'integrale risarcimento dei maggiori danni subiti. Sia l'atto di contestazione che il provvedimento di applicazione delle penali sono trasmessi alla Ditta affidataria tramite fax o raccomandata AR. L'Appaltatore avrà la facoltà di presentare le sue osservazioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica in via amministrativa della contestazione.

Dette penali saranno trattenute sulle fatture in corso di liquidazione o sul deposito cauzionale eventualmente prestatato.

Il relativo provvedimento è assunto dal Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio e Edilizia o dal Responsabile del Procedimento incaricato.

Il Responsabile del Procedimento ha il potere di controllare tutte le prestazioni specificatamente assegnate al Professionista.

Nel caso che si riscontrasse qualche inadempimento, sarà data formale comunicazione, via PEC in caso di urgenza e per raccomandata A/R negli altri casi, con l'indicazione analitica degli stessi. Il Professionista dovrà rispondere per iscritto entro 10 giorni naturali e consecutivi, evidenziando analiticamente le proprie controdeduzioni.

Al Professionista possono essere applicate penali da 0,5‰ a 1‰, a discrezione del Responsabile del Procedimento nominato dalla Provincia per la realizzazione dell'opera, nel caso che siano riscontrate inadempienze allo svolgimento del servizio affidato oppure nel caso che non risponda entro il termine di cui al presente articolo in caso di evidenziazione d'inadempimenti.

Qualora la Provincia intendesse recedere dal servizio affidato per motivi non imputabili al Professionista, provvederà a corrispondere i compensi dovuti relativamente alle prestazioni espletate fino a quel momento, più il 10% dei compensi previsti per la parte di servizio non ancora completato.

#### **ART. 8 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO**

Si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **ART. 9 - COMPENSI PROFESSIONALI**

L'onorario e le spese per il servizio tecnico in oggetto vengono complessivamente e forfettariamente fissati nell'importo netto di € .....

Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 3, il compenso sopra indicato è fisso, vincolante e onnicomprensivo e risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Il corrispettivo sopra stabilito deve essere maggiorato del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A., alle aliquote di legge.

Il committente/responsabile dei lavori è comunque estraneo ai rapporti funzionali ed economici intercorrenti tra il professionista e gli eventuali suoi collaboratori, consulenti o altri soggetti con specializzazione professionale delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

#### **ART. 10 - PAGAMENTO DEI COMPENSI ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010**

La Provincia provvederà al pagamento, dietro presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, come segue:

Per l'attività di cui **all'art. 3**:

- 20% alla stipula del contratto;
- 80% alla consegna degli elaborati (previo esito positivo della validazione degli elaborati da parte del RUP).

Per l'attività di cui **all'art. 5**:

- 20% alla consegna dei lavori;
- 40% al raggiungimento del 50% di realizzazione dell'opera;
- 40% a seguito dell'approvazione dello Stato Finale e Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione.

Nel caso in cui il professionista dichiara di avere dei dipendenti, sarà operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale. In tal caso, per ogni pagamento, sarà necessaria l'acquisizione del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Ai sensi della Legge 136/2010 il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale: ..... – Agenzia di ..... - c/c con Cod. IBAN: IT ....., intestato a ....., con sede a ....., in Via..... - C.F. e P.IVA .....

Il professionista dichiara inoltre che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

1. ....
2. ....

Si precisa che, a pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio tecnico oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010).

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il Codice Identificativo della Gara (CIG) che è **ZE42CD76E5** e il Codice Unico del Progetto (CUP) che è **C67H18001490001**.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista

assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia. Ad integrazione di quanto prescritto in materia di tessera di riconoscimento dall'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, quest'ultima dovrà contenere, ai sensi dell'art. 5 della L. 136/2010, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c), del citato decreto legislativo n. 81 del 2008 dovrà contenere anche l'indicazione del committente.

#### **ART. 11 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE**

1. Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza, e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.
2. Il professionista deposita presso il committente una polizza assicurativa contro tutti i rischi inerenti il servizio, ivi compresi i rischi derivanti da errori o omissioni nella redazione del progetto definitivo/esecutivo che abbiano determinato per la stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi, rilasciata dalla ..... – intermediario assicurativo: ....., numero polizza ..... in data ....., con efficacia fino all'ultimazione delle prestazioni e per un massimale unico complessivo di € .....
3. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il professionista costituisce una cauzione definitiva di € .....a norma di legge (10% sul valore netto contrattuale, con le eventuali maggiorazioni ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016), mediante polizza fideiussoria n. .... rilasciata in data ..... da .....Agenzia di.....
4. Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.

#### **ART. 12 - DIRITTI D'AUTORE**

Gli atti prodotti resteranno di proprietà della Provincia.

#### **ART. 13 – DIVERGENZE**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto di appalto spetta, ai sensi dell'art. 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato. E' escluso, pertanto, il deferimento al giudizio arbitrale delle eventuali controversie contrattuali.

#### **ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

La prestazione d'opera, di cui al presente contratto, si configura a tutti gli effetti come rapporto stipulato e regolato, per quanto non disciplinato dal presente atto, dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

#### **ART. 15 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO**

Il presente contratto è impegnativo per entrambe le parti dopo la sua sottoscrizione.

Il presente atto viene sottoscritto, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016, mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, presso la sede della Provincia di Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, il Professionista dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

Art. 7: Inadempienze contrattuali;

Art. 8: Risoluzione e recesso dal contratto;

Art. 10: Pagamento dei compensi ed assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010;

Art. 13: Divergenze.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE: f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA: f.to .....

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

*“(da sottoscrivere in caso di stampa)”*

*Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....*

*Reggio Emilia, li..... Qualifica e firma .....*”



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 428 del 26/06/2020.

Reggio Emilia, li 26/06/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA