



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 722 DEL 17/11/2016

OGGETTO

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STAORDINARIA DEGLI UFFICI PROVINCIALI
CONTRATTO DITTA MIORELLI SERVICE S.P.A. ACCERTAMENTO APPLICAZIONE
PENALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 172 del 05.10.2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- in conformità al disposto della L. 208/2015, art.1, comma 756, la Provincia ha approvato il Bilancio per il solo esercizio 2016.

Considerato che:

- la Ditta Miorelli Service s.p.a. con sede a Mori (TN) in via Matteotti 21, P.IVA 00505590224 ha svolto il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici provinciali per il periodo 01/01/2015 – 31/08/2016, giusto contratto Rep. n.15596, Prot. 62099/2/2015;
- alla medesima ditta con lettera Prot. 14900/2/20155 del 21/06/2016, inviata tramite PEC e regolarmente ricevuta, è stato formalmente contestato il mancato svolgimento di alcune prestazioni previste dal contratto, con conseguente applicazione di una penale di euro 2.316,00# al netto dell'IVA, calcolata in funzione di quanto stabilito dalle clausole contrattuali;
- la ditta Miorelli Service s.p.a. non ha formalmente giustificato la mancata esecuzione delle prestazioni contestate;
- risulta emessa ancorché ancora non liquidata la fattura n.2491/66 del 30/06/2016.

Ritenuto necessario, per quanto sopra esposto, provvedere all'incasso della penale di cui sopra, pari ad euro 2.316,00# al capitolo n. 576 – Titolo 3, Tipologia 5, Codice del Piano dei Conti Integrato 3.05.99.99.999, trattenendo tale importo dalla fattura sopra citata.

Atteso che:

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

1. di accertare a carico della Ditta Miorelli Service s.p.a. con sede a Mori (TN) in via Matteotti 21, P.IVA 00505590224 la somma di euro 2.316,00# al capitolo n. 576 –

Titolo 3, Tipologia 5, Codice del Piano dei Conti Integrato 3.05.99.99.999, per prestazioni previste dal contratto relativo al servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli uffici provinciali per il periodo 01/01/2015 – 31/08/2016, non effettuate e debitamente contestate

2. di autorizzare l'incasso della suddetta somma trattenendola dalla fattura n.2491/66 del 30/06/2016.

Reggio Emilia, lì 17/11/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 722 del 17/11/2016.

Reggio Emilia, lì 21/11/2016

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA