

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 392 DEL 15/06/2020**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER PARTECIPAZIONE A WEBINAR INERENTI TEMATICHE DEL PERSONALE ORGANIZZATI DA PUBLIKA SRL E PUBBLIFORMEZ SRL

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 105 del 28/05/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che :

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista come ogni anno l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private;
- PUBBLIKA SRL e PUBBLIFORMEZ SRL, svolgono attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore ed organizzano attività formative e di aggiornamento in modalità webinar;
- in particolare risultano di interesse per l'Ente le seguenti iniziative messe in calendario rispettivamente da:
 - PUBBLIKA SRL: aventi ad oggetto il Fondo per salario accessorio, le progressioni e altre tematiche relative alla gestione del personale;
 - PUBBLIFORMEZ SRL: una giornata formativa avente ad oggetto: "Il Conto Annuale 2019";
- è interesse dell'Ente fare partecipare propri dipendenti alle iniziative formative, suddette, per una spesa di € 306,00 (IVA esente), per i webinar sui temi del personale organizzati da PUBBLIKA e € 252,00 € (IVA esente) per l'iniziativa di PUBBLIFORMEZ;

dato atto che è intenzione dell'Ente iscrivere i dipendenti assumendo i relativi impegni di spesa;

ritenuto pertanto:

- di partecipare alla formazione mediante webinar sui temi del personal, organizzata da PUBBLIKA, con sede in Via Pascoli n.3, 46049 Volta Mantovana (Mn), e da PUBBLIFORMEZ, con sede in Via Caronda n.136, 95128 Catania (CT);
- che il prezzo per la partecipazione alle iniziative ammonta complessivamente ad € 558,00 IVA esente;
- di assumere l'impegno di spesa di € 558,00 da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;

dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2020;

DETERMINA

di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa pari ad € 558,00 IVA esente, per garantire la partecipazione dei dipendenti a corsi in materia di personale, in modalità webinar;

in particolare, di prevedere la partecipazione alle iniziative formative promosse da:

- PUBBLIKA SRL con sede in Via Pascoli n.3, 46049 Volta Mantovana (Mn), aventi ad oggetto il Fondo per salario accessorio, le progressioni e altre tematiche relative alla gestione del personale;
- PUBBLIFORMEZ con sede in Via Caronda n.136, 95128 Catania (CT), per una giornata formativa in modalità FAD, avente ad oggetto: " Il Conto Annuale 2019 "

e di:

- assumere l'impegno di spesa di € 306,00 a favore di PUBBLIKA e di € 252,00 a favore di PUBBLIFORMEZ , da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2020.

Reggio Emilia, lì 15/06/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma