

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 723 DEL 17/11/2016**

**OGGETTO**

IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO SOFTWARE EGAF 2017

## Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 131 del 04/08/2016, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 172 del 05/10/2016, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 ed è stata affidata ai dirigenti di primo livello l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- in conformità al disposto della L. 208/2015, art.1, comma 756, la Provincia ha approvato il Bilancio per il solo esercizio 2016.

#### Considerato che:

- ai sensi dell'art. 105, comma 3, del D. Lgs. 112/98 e della L.R. n. 9/2003 la Provincia è tenuta ad effettuare gli esami di abilitazione professionale in differenti attività nel settore trasporti;
- per consentire il regolare svolgimento di tali attività, gli uffici competenti utilizzano ormai da anni un software gestionale fornito dalla ditta EGAF Edizioni srl - Via Filippo Guarini 2 Forlì (FC) P.IVA n. 02259990402 - casa editrice specializzata nella normativa in materia di trasporti, che viene aggiornato annualmente;
- la spesa per l'anno 2017 ammonta a € 295,00, come da bollettino di pagamento trasmesso dalla stessa ditta fornitrice EGAF Edizioni Srl;
- l'art. 1, comma 502 e 503 della legge 208/2015 del 28.12.2015 con i quali sono stati modificati l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 e art. 15 del D.L. 95/2012, convertito dalla L. 135/2012, introduce la soglia di € 1.000,00 IVA esclusa al di sotto della quale è possibile effettuare acquisti senza ricorrere al MEPA.

#### Ritenuto che:

- sia possibile procedere all'acquisto del software di cui sopra mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3) - (tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale) - del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'art. 42, comma 1, punto 2, lettera g) e comma 5 del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- occorre impegnare, per quanto sopra esposto, la somma di € 295,00 al capitolo n. 2505 "Gestione Amministrativa nuove competenze in materia di trasporti: acquisti vari", Missione 10, Programma 04, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.999, Obiettivo di Gestione N. R08G5OG1.

#### Dato atto che:

- ai fini della tracciabilità finanziaria, il C.I.G. Per la fornitura di cui al presente atto è il seguente: ZB21BFE6D0
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Coordinatore Arch. Francesca Guatteri;

- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

1. di autorizzare l'acquisizione dell'aggiornamento del software per la gestione degli esami di abilitazione professionale in differenti attività nel settore trasporti prodotto dalla ditta EGAF Edizioni srl Via Filippo Guarini 2 Forlì (FC) P.IVA n. 02259990402, in base a quanto dettagliatamente esposto in premessa;
2. di impegnare la somma di € 295,00 al capitolo n. 2505 "Gestione Amministrativa nuove competenze in materia di trasporti: acquisti vari", Missione 10, Programma 04, Codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.01.02.999, Obiettivo di Gestione N. R08G5OG1, a favore della Ditta EGAF Edizioni srl sopra citata;
3. di autorizzare il Coordinatore Arch. Francesca Guatteri effettuare tutti gli adempimenti inerenti all'esecuzione della fornitura di cui al presente atto.

Reggio Emilia, li 17/11/2016

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma .....