

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 335 DEL 27/05/2020**

OGGETTO

NOMINA RESPONSABILE DELL'U.O ARCHIVIO E PROTOCOLLO E ATTRIBUZIONE
DELLA RELATIVA INDENNITA' DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'attuale organigramma della Provincia prevede che l'Ente sia suddiviso in cinque servizi rispettivamente: Servizio Affari Generali, Servizio Bilancio, Servizio Programmazione scolastica e diritto allo Studio, Servizio Pianificazione territoriale e Servizio Infrastrutture Mobilità sostenibile ed Edilizia;
- all'interno del Servizio Affari Generali è collocata l'U.O Archivio e Protocollo;

Considerato che:

- la Responsabile dell'U.O Archivio e Protocollo è stata collocata a riposo per pensionamento;
- è necessario provvedere alla nomina di una nuova figura con funzioni di Responsabile;

Atteso che, all'interno della U.O Archivio e Protocollo è presente una figura di cat.D, Dr.ssa Di Maio Emanuela, con requisiti culturali e professionali idonei alla mansione;

Ritenuto quindi di procedere alla nomina della Dr.ssa Di Maio Emanuela, dipendente cat.D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo, quale Responsabile dell'U.O Archivio e Protocollo a far data dal 01 giugno 2020;

Ritenuto altresì che in conseguenza della posizione ricoperta verrà riconosciuta alla Dr.ssa Di Maio l'indennità di specifiche responsabilità prevista dalla contrattazione decentrata, da imputarsi alla Missione 01 Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato al capitolo 3023 del PEG 2020;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG4 "Sistema di valutazione della performance, contrattazione decentrata e salario accessorio del personale" del PEG 2020;

DETERMINA

di nominare Responsabile dell'U.O Archivio e Protocollo la Dr.ssa Di Maio Emanuela, dipendente cat.D con profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo dal 01 giugno 2020;

di attribuire alla Dr.ssa Di Maio, a decorrere dalla stessa data, l'indennità per specifiche responsabilità prevista dalla contrattazione decentrata;

che la relativa spesa sarà imputata alla Missione 01 Programma 11 codice del Piano dei Conti Integrato al capitolo 3023 del PEG 2020;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG4 "Sistema di valutazione della performance, contrattazione decentrata e salario accessorio del

personale” del PEG 2020.

Reggio Emilia, lì 27/05/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 335 del 27/05/2020.

Reggio Emilia, lì 27/05/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA