

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 361 DEL 08/06/2020**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE DELLE LICENZE  
D'USO DEL SOFTWARE CATASTO STRADE (ROAD-SIT) FINO AL 31/12/2021

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 105 del 28/05/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che l'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio ha tra le proprie funzioni quella di garantire l'aggiornamento dei software necessari per il regolare funzionamento degli Uffici della Provincia di cui parte essenziale sono le licenze del software Siteco;

considerato che:

- con determina n. 299 del 02/05/2011, è stato acquisito dalla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Milano, Viale Isonzo, 14/1 P. IVA 00689691202, in qualità di proprietario delle licenze d'uso, un aggiornamento del sistema informativo del catasto strade, già acquisito dalla Provincia con determina n. 45 il 24/01/2004;
- nel corso degli anni si è sempre provveduto a garantire la manutenzione delle applicazioni sopra indicate per permettere il buon funzionamento e l'efficienza del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia sia per la gestione delle pratiche relative alle Concessioni, sia per la gestione delle strade, ponti e segnaletica dell'intero patrimonio stradale di competenza della Provincia ed occorre provvedere a tale assistenza anche per quest'anno;
- la mancata continuità nel rinnovo dei contratti di licenza sopra menzionati, implicherebbe l'acquisto ex-novo delle licenze attualmente di nostra proprietà e la decadenza del servizio di assistenza e di aggiornamento;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, si rileva l'inesistenza di convenzioni Consip e/o Intercent-ER relativamente ad un servizio di rinnovo delle licenze del Catasto strade;

dato atto inoltre che:

- l'Autorità Nazionale Anticorruzione, ha approvato nell'Adunanza del Consiglio del 13/09/2017, con deliberazione n. 950, le linee guida n. 8 "Ricorso a procedure negoziate di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili", depositate presso la Segreteria del Consiglio in data 10/10/2017;
- gli affidamenti mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara sono previsti all'art 63 del D.lgs 18/04/2016 n. 50;
- la fornitura di servizi della ditta presenta il carattere dell'esclusività in quanto esistono privative industriali secondo cui solo il titolare della suddetta società detiene il diritto di

- esclusiva e pertanto può sfruttare economicamente il prodotto in parola;
- presenta inoltre il carattere dell'infungibilità: il cambio del fornitore non risulta conveniente a causa dei costi di investimento iniziale non recuperabili relativi alle licenze del software acquisite dell'ente, inoltre il software utilizza un importante volume di dati mappati e filmati attraverso rilevazioni ad hoc dal medesimo fornitore in fase di start up del sistema, che dovrebbero essere completamente rivisti. L'acquisto di un nuovo software presupporrebbe inoltre lunghi e costosi processi di apprendimento (learning) per l'utilizzo ottimale del servizio (pagg. 2 e 3 Linee Guida n. 8 ANAC), che in questa fase critica di carenza di personale nell'ente potrebbe risultare non sostenibile. Il passaggio ad un nuovo fornitore comporterebbe elevati costi di migrazione di dati e documenti informatici che prima di essere trasferiti devono essere preparati (bonifiche pre-migrazione) e costi organizzativi collegati alla necessità di reimpostare i servizi e di formare il personale (pag. 4 Linee Guida n. 8 ANAC);
  - nei casi di infungibilità dei prodotti/servizi richiesti il Codice prevede la possibilità di derogare alla regola dell'evidenza pubblica (art. 63);

dato atto che:

- con Trattativa diretta n. 1296821, con scadenza di presentazione offerta il 22/05/2020 alle ore 18:00, è stata richiesta alla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Milano, Viale Isonzo, 14/1 P.IVA 00689691202, un'offerta per un contratto biennale di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade (Road-SIT), nello specifico:
  - ✓ modulo road-SIT → licenze illimitate
  - ✓ modulo segnaletica → n. 2 licenze
  - ✓ modulo concessioni → licenze illimitate
  - ✓ modulo web service → licenze illimitate
  - ✓ modulo ponti → n. 3 licenze
- la ditta ha presentato un'offerta per tale assistenza per un importo pari a netti € 24.000,00;
- la proposta di offerta è da considerarsi economicamente vantaggiosa per l'Ente in quanto viene mantenuta inalterata di fatto la medesima quota annuale del contratto dell'anno precedente senza applicare alcun incremento di costo corrispondente al tasso di inflazione programmato, con l'applicazione dello sconto del 5% sull'importo biennale;

considerato inoltre che:

- la ditta, nella documentazione allegata all'offerta, ha fornito regolare attestazione in merito alla titolarità del diritto di esclusività dell'assistenza sui servizi oggetto dell'offerta;
- essa inoltre è in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria, e di capacità tecniche e professionali (art.80 e art.83, c.1, lett.a, b,c, del D.lgs.50/2016), come si rileva dalla dichiarazione rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000, ai fini dell'abilitazione della ditta stessa al MePA;
- si sottolinea l'elevato grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale, considerata l'esecuzione della fornitura a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la spesa complessiva di € 24.000,00 IVA esclusa, pari a € 29.280,00, IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ Euro 14.640,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del PEG 2020;
  - ✓ quanto a Euro 14.640,00, IVA compresa, la copertura finanziaria sul Bilancio 2020-2022 annualità 2021 sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZAE2C477ED;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

## DETERMINA

- di affidare alla ditta Siteco Informatica Srl, con sede a Milano, Viale Isonzo, 14/1, P.IVA 00689691202, il servizio di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade (Road-SIT) fino al 31/12/2021 a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara;
- di dare atto che la spesa complessiva di € 24.000,00 IVA esclusa, pari a € 29.280,00, IVA compresa, va imputata come segue:
  - ✓ Euro 14.640,00, IVA compresa, alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.07.006 ed al corrispondente capitolo 113, Articolo 2, del PEG 2020;
  - ✓ quanto a Euro 14.640,00, IVA compresa, la copertura finanziaria sul Bilancio 2020-

2022 annualità 2021 sarà soggetta a verifica successiva, nell'ottica del rispetto degli equilibri di bilancio, con successiva determinazione dirigenziale;

- di dare atto altresì che:
  - ✓ il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: ZAE2C477ED;
- di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;
- di autorizzare la Titolare della U.O. Posizione Organizzativa a sottoscrivere la documentazione in esecuzione dell'aggiudicazione di cui all'oggetto ivi compresa quella generata dal sistema;
  
- di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
  - ✓ il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel dotare l'Ente del rinnovo delle licenze d'uso del software Catasto strade comprensivo di supporto e assistenza tecnica;
  - ✓ il contratto per la suddetta fornitura verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip;
  - ✓ le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti al prezzo e alle modalità di erogazione del servizio, alle modalità di assistenza e alle penali, clausole contenute nel "Capitolato" allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale, che sarà allegato al contratto stesso, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia;
  - ✓ il servizio viene aggiudicato a seguito di Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica amministrazione che risponde normativamente alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando, con un solo operatore economico, ai sensi dell'art. art. 63 del D. LGS. 50/2016.

Reggio Emilia, lì 08/06/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

## CAPITOLATO

### Contratto di Assistenza e Manutenzione della suite software Road-SIT biennio 2020-2021

**CIG:** ZAE2C477ED

**CPV:** 72260000

**CODICE NUTS:** ITD53

#### 1. Oggetto.

Assistenza e Manutenzione Software Siteco sulle seguenti licenze:

<i>Quantità</i>	<i>Prodotto</i>
ILL.	Road-SIT Explorer
2	Road-SIT Segnaletica
ILL.	Road-SIT WEB Service
ILL.	Road-SIT Concessioni
3	Road-SIT Ponti

#### 2. Importo Base d'asta: 23.370,00 IVA esclusa

#### 3. Modalità, tempi di intervento e copertura del servizio.

Il Servizio dovrà comprendere l'assistenza e la correzione di eventuali malfunzionamenti, nello specifico:

- Interventi con assistenza telefonica o in seguito ad invio di e-mail in ordine a problemi di natura applicativa ed operativa, consistente nella raccolta delle segnalazioni dei problemi e malfunzionamenti del Prodotto e, ove possibile, nella immediata risoluzione dei medesimi, attraverso chiarimenti e suggerimenti;
- Intervento diretto sull'infrastruttura del cliente, che dovrà consentire un accesso remoto all'interno del proprio ambito, previo appuntamento. La connessione remota dovrà essere autorizzata dal cliente ed avverrà attraverso i più comuni strumenti di controllo remoto (es: teamviewer, ammy admin, ecc...) o mediante l'allestimento di una comunicazione vpn (virtual private network) fra la ditta ed il cliente.

Gli errori dovranno essere presi in carico entro 8 ore lavorative, a seguito di comunicazione telefonica o via e-mail nei giorni dal lunedì al venerdì, escluse le festività nazionali riconosciute.

Qualora sia necessario un intervento diretto sui sistemi della Provincia l'Ente garantirà l'accesso degli addetti della ditta al prodotto e la predisposizione di tutti gli accorgimenti opportuni al fine di consentire l'esecuzione del Servizio nel miglior modo possibile.

Il Servizio dovrà comprendere anche l'aggiornamento e il rilascio di nuove versioni (release) del software che dovranno essere applicabili alla configurazione dell'utente. Le nuove versioni comprenderanno inoltre l'adeguamento alle piattaforme software utilizzate (Windows, Oracle e sistema GIS o CAD), eventuali procedure di allineamento e riorganizzazione della banca dati e la correzione di errori. Almeno una versione all'anno

comprenderà nuove funzionalità e adeguamenti alle normative che non possono essere recepiti con le normali funzionalità di configurazione e richiedono una modifica del software.

Il servizio sarà espletato fino al 31/12/2021.

#### **4. Richiesta di dichiarazione di proprietà e di fornitore esclusivo del prodotto**

La ditta allegnerà all'offerta la dichiarazione di proprietà dei prodotti software su cui viene chiesta manutenzione.

#### **5. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo**

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario con le modalità previste dall'art. 15 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 ovvero assolta in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art. 7 del Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004. Tali modalità sono illustrate nella circolare n.36 del 2006.

#### **6. Penali e Risoluzione**

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 13 bis comma 4 del D.lgs. 50/2016, in caso di ritardo rispetto ai tempi sopra indicati, la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà compreso tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta aggiudicataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

In caso di inottemperanza agli obblighi derivanti dal presente Capitolato fermo restando l'applicazione delle penali previste, la Provincia può inoltrare lettera di diffida alla ditta; qualora queste non provvedano a fornire la prestazione dovuta, entro quindici giorni dal ricevimento della missiva, il committente ha facoltà di risolvere "ipso-facto et jure" il contratto, mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata (ex Art. 1456 c.c.) a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso, le ditte dovranno corrispondere alla Provincia il 10% del valore del contratto, quale indennizzo per i danni subiti; saranno inoltre annullati i pagamenti non ancora eseguiti.

La Provincia ha la facoltà risolvere il contratto anche nel caso vengano comminate penali per un importo complessivo pari ad € 1.000,00.

#### **7. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro**

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto, come precisato all'articolo 3, comma 10 delle "Condizioni generali di contratto relative alla prestazione di servizi" redatte da Consip S.p.A.

## **8. Obbligo alla riservatezza**

- Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- Il Fornitore può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Il Fornitore, successivamente all'aggiudicazione, verrà designato Responsabile del trattamento di dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR (Regolamento Privacy UE 2016/679).

## **9. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedi-

cati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall' Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quaderno Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **10. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.**

Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>.

Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

#### **11. Fattura e Pagamenti.**

La fattura relativa all'annualità 2020 potrà essere emessa a seguito di comunicazione di affidamento del servizio.

La fattura relativa all'annualità 2021 potrà essere emessa in forma anticipata, ma in seguito all'invio da parte dell'Ente del buono d'ordine relativo all'annualità 2021, contenente i riferimenti amministrativi e contabili.

La fattura dovrà essere intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia  
ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura.

## **12. Clausole di salvaguardia.**

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

## **13. Risoluzione del Contratto.**

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **14. Recesso.**

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

## **15. Controversie.**

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

## **16. Rinvio.**

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

## **17. Norme sull'anticorruzione**

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è

fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

**18. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio,

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137, i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 18/05/2020

La Titolare di Posizione Organizzativa  
U.O. Sistemi Informativi  
(f.to ing. Ilenia Incerti)

---

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

Reggio Emilia, li 25/05/2020

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il servizio di assistenza e manutenzione delle licenze d'uso del software Catasto Strade (Road-SIT) fino al 31/12/2021, viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

*Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.*



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 361 del 08/06/2020.

Reggio Emilia, li 08/06/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA