



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 326 DEL 26/05/2020**

OGGETTO

EMERGENZA COVID19. FORNITURA DI SCHERMI PROTETTIVI IN POLICARBONATO.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- l'art. 36 – Contratti sotto soglia - comma 2), lettera a);
- l'art. 163 – Procedure in caso di somma urgenza e di Protezione Civile;
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sotto della quale non è obbligatorio il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);
- il Regolamento di Contabilità della Provincia di Reggio Emilia, Titolo VII – Servizio di Cassa Economale – art. 77 – Pagamento delle spese.

Considerato che:

- a seguito delle misure di contenimento dal contagio da Covid-19 (Coronavirus) D.L. 6/2020 e successivi DPCM, occorre procurare materiale sanitario, DPI ed altro materiale protettivo ad uso dei dipendenti dell'Ente;
- i Dirigenti dei diversi Servizi, visto il report rilasciato dal RSPP a seguito del sopralluogo effettuato dallo stesso presso gli uffici dell'Ente in data 12 maggio u.s., hanno individuato le postazioni che necessitano di essere protette mediante la posa di schermi protettivi in polycarbonato, precisando, altresì, tipologia e misure, richiedendo alla U.O. Provveditorato di provvedere alla fornitura;
- la U.O. Provveditorato, in considerazione della dichiarata emergenza, nel rispetto delle normative e dei principi vigenti e considerata la necessità di operare con la massima urgenza, ha richiesto preventivi a più ditte, ricevendone 4 in risposta (conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato), individuando le seguenti cui affidare le forniture dei beni di cui al presente atto come sotto specificato:
- per la fornitura di n.13 schermi protettivi in polycarbonato mobili da appoggio varie

misure: ditta Bonetti Pubblicità s.r.l., via Ragazzi del '99 n.6 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01926010354;

- per la fornitura di n. 15 schermi protettivi in polycarbonato fissi varie misure e relativi supporti di fissaggio: ditta Soluzione Ufficio s.r.l., via Galvani n.40 – 36066 Sandrigo (VI) – P. IVA 02778750246.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad **impegnare le somme sotto specificate alla Missione 01, Programma 03**, del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020 ed al corrispondente **capitolo 87/1 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102999 - Obiettivo di Gestione R08G3OG3:**

- quanto ad **euro 1.615,00#** IVA compresa, a favore della **ditta Bonetti Pubblicità s.r.l.**, via Ragazzi del '99 n.6 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01926010354 – **CIG ZF42D0D51E**;
- quanto ad **euro 2.635,20#** IVA compresa, a favore della **ditta Dimensione Ufficio Imola s.r.l.**, via Garibaldi n.10 – 40026 Imola (BO) – P. IVA 00624551206 – **CIG ZA92D0D483**.

Atteso che:

- i contratti relativi alle forniture di cui al presente atto, saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. **di impegnare**, in relazione alle misure di contenimento dal contagio da Covid-19 (Coronavirus) D.L. 6/2020 e successivi DPCM, **le somme sotto specificate alla Missione 01, Programma 03**, del Bilancio di Previsione 2020 - 2022, annualità 2020 ed al corrispondente **capitolo 87/1 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102999 - Obiettivo di Gestione R08G3OG3:**

- quanto ad **euro 1.615,00#** IVA compresa, a favore della **ditta Bonetti Pubblicità s.r.l.**, via Ragazzi del '99 n.6 – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01926010354 – **CIG ZF42D0D51E** – per la fornitura di n.13 schermi protettivi in polycarbonato mobili da appoggio varie misure;
- quanto ad **euro 2.635,20#** IVA compresa, a favore della **ditta Dimensione Ufficio Imola s.r.l.**, via Garibaldi n.10 – 40026 Imola (BO) – P. IVA 00624551206 – **CIG ZA92D0D483** - n. 15 schermi protettivi in polycarbonato fissi varie misure e relativi supporti di fissaggio.

2. di dare atto che:

- i contratti relativi alle forniture di cui al presente atto, saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 26/05/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 326 del 26/05/2020.

Reggio Emilia, lì 26/05/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA