

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 323 DEL 25/05/2020**

**OGGETTO**

INDIVIDUAZIONE TRAMITE MEPA DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI COMPOSIZIONE, STAMPA E DISTRIBUZIONE DELL' "ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA A.S. 2020/2021"

## Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;;

Richiamate:

- la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni" che all'art. 85 elenca tra le funzioni delle Province la programmazione provinciale della rete scolastica, nel rispetto della programmazione regionale;
- la Legge Regionale 30 luglio 2015, n. 13 "Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, province, comuni e loro unioni" che all'art. 51 elenca tra le funzioni delle Province la programmazione della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa inerente all'istruzione, nel rispetto degli indirizzi della Regione;

Considerato che:

- la Provincia di Reggio Emilia pubblica annualmente l'"Annuario della scuola Reggiana", un consolidato e valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo: l'"Annuario" analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola;
- l'"Annuario della scuola Reggiana" giunge quest'anno alla 27<sup>a</sup> edizione: tale arco temporale permette di analizzare in serie storica i principali fenomeni della scolarità reggiana;

Ritenuto opportuno procedere ad affidare la fornitura del servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione della 27<sup>a</sup> edizione dell'"Annuario della scuola Reggiana" relativa all'a.s. 2020/2021;

Atteso che:

- la spesa che la Provincia andrà a sostenere per il servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021", come declinato nel Capitolato allegato al presente atto, ammonta a € 12.200,00 IVA 22% inclusa ed è disponibile alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.004 ed al corrispondente Capitolo 905 Articolo 3 Obiettivo di Gestione R06G1OG01 istituito nel PEG 2020;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite affidamento diretto previa consultazione di 3 operatori economici mediante il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze;

Dato atto che:

- con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
  - ✓ il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella realizzazione di uno strumento di supporto all'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica;
  - ✓ l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021";
  - ✓ la forma del contratto per il servizio in argomento sarà quella generata secondo la modulistica del Sistema Mepa;
  - ✓ le clausole ritenute essenziali sono indicate nel Capitolato allegato al presente atto;
  - ✓ la modalità di scelta del contraente è quella sopra indicata;
- ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione di servizio analogo per una sola volta per la pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2021/2022, 28<sup>a</sup> edizione;
- il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. Z7A2D07B5E;
- verrà applicata la normativa di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, nonché la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio;

Individuato il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016 nella sottoscritta Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio;

## D E T E R M I N A

1. di procedere all'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021" a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs.vo n. 50/2016 tramite affidamento diretto previa consultazione di 3 operatori economici mediante il Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, come declinato nel Capitolato allegato al presente atto, per una spesa pari ad € 10.000,00 IVA esclusa;
2. di dare atto che la spesa complessiva di € 12.200,00 IVA 22% inclusa è disponibile alla Missione 4 Programma 2 codice del Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.13.004 ed al corrispondente Capitolo 905 Articolo 3 Obiettivo di Gestione R06G1OG01 istituito nel PEG 2020;

3. di dare atto che:
- 3.1. con riferimento alla Legge n. 123 del 3/8/2007 e successiva determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), trattandosi di servizi di natura intellettuale, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non saranno previsti oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze;
- 3.2. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:
- il fine del contratto che si andrà a stipulare consiste nella realizzazione di uno strumento di supporto all'attività di programmazione dell'offerta di istruzione e di organizzazione della rete scolastica;
  - l'oggetto del contratto consiste nell'affidamento del servizio di composizione, stampa e distribuzione della pubblicazione "Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021";
  - la forma del contratto per il servizio in argomento sarà quella generata secondo la modulistica del Sistema Mepa;
  - le clausole ritenute essenziali sono indicate nel capitolato allegato al presente atto;
  - la modalità di scelta del contraente è quella sopra indicata;
- 3.3. ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione di servizio analogo per una sola volta per la pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana a.s. 2021/2022, 28<sup>a</sup> edizione;
- 3.4. che il Codice Identificativo Gara (CIG), ai sensi dell'Art. 3 comma 5 della Legge 136/2010, come modificata dal D.L. 187/2010, per la gestione del contratto in argomento, è il n. Z7A2D07B5E;
- 3.5. verrà applicata la normativa di cui alla legge 136/2010 in materia di tracciabilità di flussi finanziari, nonché la disciplina di cui al D.L. n. 83/2012 convertito nella Legge n. 134/2012;
- 3.6. il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è la sottoscritta Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

Reggio Emilia, lì 25/05/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Programmazione Scolastica e  
Diritto allo Studio  
F.to CAMPEOL ANNA MARIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

# **CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI UN SERVIZIO DI PROGETTAZIONE GRAFICA, STAMPA E DISTRIBUZIONE DELLA PUBBLICAZIONE ANNUARIO DELLA SCUOLA REGGIANA A.S. 2020/2021**

**CIG Z7A2D07B5E**

## **Art. 1. Oggetto.**

La Provincia di Reggio Emilia intende affidare la fornitura di un servizio di progettazione grafica, stampa e distribuzione dell'"Annuario della scuola reggiana a.s. 2020/2021".

La pubblicazione è un ormai consolidato e tuttora valido strumento informativo di supporto all'attività di programmazione scolastica, grazie al quadro informativo offerto, sia quantitativo che qualitativo. L'Annuario analizza infatti i dati della scolarità e l'efficacia del sistema scolastico a Reggio Emilia ed è destinato a tutti i soggetti che operano a vario titolo nel mondo della scuola.

Si richiedono, nel dettaglio, i seguenti servizi:

- a) progettazione grafica della copertina e delle pagine interne dell'Annuario a.s. 2020/2021;
- b) stampa e riproduzione di n. 600 copie dell'Annuario;
- c) distribuzione ai destinatari elencati nell'allegato piano di consegna;
- d) fornitura dell'Annuario in formato elettronico per la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione del servizio oggetto del presente capitolato per una sola volta (Annuario 2021/2022).

## **Art. 2. Caratteristiche tecniche.**

Si forniscono di seguito le caratteristiche tecniche con i requisiti minimi richiesti per l'Annuario:

- FORMATO:** A4 cm 21x29,7 (chiuso);  
**N. DI PAGINE:** max 152;  
**CONFEZIONE:** brossura cucita a filo refe;  
**COPERTINA:** cm 42x29,7 (aperta), stampata a 4 + 0 colori, carta da gr. 250 con plastificazione lucida;  
**INTERNO:** carta patinata gr. 100, stampata a 4 + 4 colori (fronte retro);

E' possibile prendere visione dell'"Annuario della scuola Reggiana a.s. 2019/20" ritirandolo presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo Studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, dal lunedì al venerdì dalle 8:45 alle 12:45, il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 17:00. L'Annuario può essere anche visionato e scaricato dal sito Internet <http://www.provincia.re.it> (sezione Scuola e Università).

## **Art. 3. Modalità e tempi di realizzazione.**

I testi dell'Annuario saranno forniti dalla Provincia al soggetto affidatario in parte in formato Word e in parte in formato Excel.

I soggetti offerenti si impegneranno, attraverso la stessa presentazione dell'offerta, alla fornitura dei servizi previsti nel presente capitolato entro e non oltre i tempi sottoindicati. L'Annuario, infatti, viene tradizionalmente presentato alla stampa reggiana nel mese di gennaio.

Le diverse bozze in formato cartaceo dovranno essere consegnate e ritirate, a spese della ditta affidataria, presso il Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia, previo appuntamento con la referente dott.ssa Silvia Ballabeni, tel. 0522.444801, cell 347/5088789. Qualora sia possibile, ad insindacabile giudizio della Provincia, lo scambio delle bozze potrà avvenire anche in formato elettronico.

- a) La Provincia renderà disponibile il testo completo e definitivo delle pubblicazioni in oggetto entro il mese di novembre 2020; singole sezioni o capitoli potranno essere resi disponibili anche nelle settimane precedenti;
- b) entro il 10° giorno lavorativo (sabato escluso) dal ritiro del testo completo e definitivo delle pubblicazioni e comunque entro e non oltre il 15 dicembre, il soggetto affidatario consegnerà la prima bozza per eventuali modifiche e correzioni da parte della Provincia;
- c) entro il 5° giorno lavorativo (sabato escluso), a partire dalla restituzione della prima bozza da parte della Provincia, il soggetto affidatario dovrà consegnare la seconda bozza con le modifiche richieste;
- d) entro il 2° giorno lavorativo (sabato escluso) a partire restituzione della seconda bozza da parte della Provincia, dovrà essere consegnata l'eventuale terza bozza;
- e) se tutte le modifiche richieste saranno state apportate, verrà consegnata la bozza firmata (comunemente definita "visto si stampi") e la ditta affidataria avrà numero 15 giorni lavorativi (sabato escluso) per la stampa e la consegna; tali termini potranno essere prorogati qualora intervengano gravi impedimenti non dipendenti dalla ditta affidataria, dalla stessa dimostrabili e verificabili come tali solo ad insindacabile giudizio di questa Provincia;
- f) entro lo stesso termine previsto al precedente punto e), la ditta affidataria dovrà anche consegnare alla Provincia la pubblicazione, nella sua originale impaginazione, in formato PDF per renderne possibile una agevole consultazione dal sito internet della Provincia.

Gli obiettivi della fornitura si intenderanno realizzati quando tutte le copie, compreso il formato elettronico, saranno state consegnate ai destinatari.

Sarà cura della ditta affidataria documentare alla Provincia l'avvenuta distribuzione dell'Annuario. Ad ogni destinatario di cui all'allegato piano di consegna andranno consegnate due copie dell'Annuario, in un'unica busta, corredate di lettera d'accompagnamento. La Provincia fornirà le buste intestate; fornirà inoltre i files, in formato pdf, delle lettere d'accompagnamento e delle etichette con gli indirizzi dei destinatari. Le rimanenti copie dovranno essere consegnate al Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

Si fa presente che il piano di consegna viene allegato al presente capitolato con il solo fine di permettere la quantificazione dei destinatari e quindi la corretta offerta economica. Il piano aggiornato e definitivo sarà successivamente consegnato alla ditta affidataria.

Le pubblicazioni, così come la progettazione grafica e tutte le immagini e grafici inseriti, saranno di proprietà della Provincia. La Provincia potrà pertanto riutilizzarli per le pubblicazioni degli anni successivi.

#### **Art. 4. Importo a base di gara.**

L'importo a base di gara ammonta a complessivi € **10.000,00** (IVA esclusa). Con riferimento al D.Lgs.vo n. 81/2008, non prevedendosi rischi da interferenze in merito alla sicurezza, si ritiene non necessaria la redazione del DUVRI e non si prevedono oneri per la sicurezza necessari alla eliminazione dei rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, di seguito Codice, si potrà procedere, a discrezione del committente, alla ripetizione del servizio oggetto del presente capitolato per una sola volta (Annuario 2021/2022). Il valore stimato dell'appalto è pertanto pari a netti € 20.000,00.

#### **Art. 5. Modalità di valutazione dell'offerta.**

Si procederà a norma dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice tramite affidamento diretto previa consultazione di 3 operatori economici sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze.

La congruità delle proposte verrà valutata sulla base dei seguenti parametri:

##### **A) qualità, pregio e accuratezza del progetto grafico.**

Si richiede di presentare la nuova proposta grafica delle seguenti **pagine dell'edizione dell'Annuario 2019/2020** (i numeri di pagina si riferiscono all'edizione cartacea):

- **copertina**
- **inizio di sezione (corrispondente alla pagina 9)**
- **pagina 26 (tabella)**
- **pagina 45 (grafico a linee)**
- **pagina 66 (grafico a torta e istogramma)**
- **pagina 136 (anagrafica)**

All'atto della valutazione delle proposte grafiche saranno tenute in particolare considerazione:

**A1) la chiarezza, nitidezza e leggibilità delle tabelle e dei grafici;**

**A2) l'originalità del progetto grafico**, che deve considerare la natura del pubblico dell'Annuario, specializzato e composto da amministratori, dirigenti scolastici, docenti, funzionari degli enti locali che si occupano di programmazione dell'offerta e organizzazione della rete scolastica.

L'Annuario non è destinato ad una lettura amichevole da parte degli studenti e delle loro famiglie.

Si richiede che venga rispettata l'attuale suddivisione dell'Annuario in 3 sezioni, la prima e più consistente dedicata alla presentazione dei dati numerici, la seconda dedicata ad un approfondimento tematico e la terza contenente i dati anagrafici delle istituzioni scolastiche.

Le ditte offerenti potranno presentare fino a tre progetti grafici.

**B) prezzo dovuto al miglior ribasso percentuale offerto** rispetto alla base di gara di cui all'art. 4.

#### **Art. 6. Presentazione dell'offerta.**

L'offerta andrà presentata **entro quindici giorni** con decorrenza dalla data di avvio della procedura sul sistema MEPA di CONSIP.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti della Provincia ad effettuare la prestazione nei modi e nei termini previsti dal presente capitolato. Per il committente il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo l'efficacia dell'affidamento, a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica devono essere presentate esclusivamente tramite l'apposito processo informatico previsto sul sito MEPA, corredate anche di firma digitale. La documentazione tecnica (proposte grafiche di copertina e pagine interne elencate all'art. 5), invece, deve anche essere stampata e consegnata in busta sigillata presso il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo studio della Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi, 59 (1° piano), 42121 Reggio Emilia.

I progetti presentati non saranno restituiti.

Si procederà alla valutazione anche di una sola proposta se ritenuta congrua.

#### **Art. 7. Prezzi.**

I prezzi derivanti dal ribasso offerto si intendono comprensivi di ogni onere e spesa nonché di quant'altro necessario a garantire la realizzazione a regola d'arte.

Inoltre, detti prezzi si intendono offerti dalla ditta affidataria in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e si dichiarano quindi fissi, invariabili ed indipendenti da qualsiasi eventualità.

#### **Art. 8. Affidamento e contratto, spese ed oneri contrattuali, cauzione.**

La Provincia si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'affidamento. In caso di mancato affidamento gli operatori economici non vanteranno nei confronti della Provincia alcun diritto di rimborso spese o risarcimento danni, sia per danno emergente che per lucro cessante.

L'offerta formulata ha una validità di giorni 180 dalla scadenza dei termini della presentazione delle offerte.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea.

Il contratto verrà stipulato secondo lo schema di contratto generato dal Sistema MEPA. Tutte le spese di contratto, bollo e quant'altro previsto saranno a carico della ditta affidataria.

L'Impresa affidataria, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali, dovrà versare entro 15 (quindici) giorni dalla comunicazione di affidamento del servizio una cauzione mediante fidejussione bancaria o assicurativa pari al 10% del servizio, esclusa I.V.A., con le maggiorazioni previste dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La fideiussione, a pena di esclusione, dovrà espressamente prevedere quanto segue:

- essere escutibile entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- prevedere espressamente che non è concesso il beneficio della preventiva escussione ex Art. 1944 c.c.

La stessa dovrà essere vincolata per tutta la durata del contratto e, in ogni caso, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso; pertanto, la garanzia sarà svincolata, previa deduzione d'eventuali crediti della Provincia di Reggio Emilia, per quanto di ragione, verso l'affidatario, solo a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

In ogni caso la cauzione sarà svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta della Provincia di Reggio Emilia.

Qualora l'ammontare della cauzione si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'affidatario dovrà provvedere al reintegro della stessa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Provincia di Reggio Emilia.

In caso d'inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo, la Provincia di Reggio Emilia avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto.

#### **Art. 9. Cessione del contratto e subappalto.**

E' assolutamente vietata la cessione totale o parziale del contratto, sotto pena di immediata risoluzione dello stesso per colpa del fornitore e del risarcimento di ogni danno subito e spese sostenute dalla Provincia, se non espressamente autorizzata dalla stessa Provincia con atto scritto.

Le norme che regolano gli affidamenti in subappalto sono quelle previste dal D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni. Ai sensi dell'articolo 105 del decreto precitato, è ammesso il subappalto della presente fornitura nella misura massima del 40% dell'importo complessivo del contratto.

L'affidatario sarà obbligato a trasmettere, entro 20 giorni, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi ed agli oneri contrattuali dell'affidatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Provincia di Reggio Emilia, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.

L'affidatario del servizio sarà responsabile dei danni che dovessero derivare alla Provincia di Reggio Emilia o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state subaffidate le suddette attività.

#### **Art. 10. Personale.**

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto dovrà essere svolta dalla ditta affidataria con personale qualificato.

Tutto il personale impiegato per il servizio dovrà possedere adeguata professionalità ed essere messo a conoscenza, con obbligo di rispetto, di tutte le disposizioni inerenti la presente fornitura.

La ditta affidataria dovrà assicurare che il comportamento dei propri dipendenti risponda alla massima serietà, riservatezza e fedeltà.

Durante l'esecuzione del servizio, la ditta affidataria dovrà osservare le disposizioni di legge in materia di prevenzione, assistenza e previdenza nei confronti dei soggetti da essa dipendenti o comunque impiegati. La ditta affidataria s'impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni contrattuali e retributive non inferiori a quelle previste per il settore in ambito territoriale, fermo restando l'obbligo tassativo dell'affidatario di osservare scrupolosamente tutte le norme, prescrizioni di legge e di regolamenti, ordini delle competenti autorità, già emanati o che potessero in prosieguo del servizio venire emanati per la tutela ed il trattamento del personale dipendente, nonché l'obbligo di applicare il trattamento normativo ed economico previsto dai contratti collettivi aziendali. La Provincia di Reggio Emilia rimane del tutto estranea ai rapporti tra l'affidatario ed il personale da esso dipendente, rapporti che concernono esclusivamente l'affidatario stesso.

#### **Art. 11. Responsabilità.**

I danni derivanti dall'inesatto espletamento del servizio o, comunque, collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento alla Provincia di Reggio Emilia od a terzi, saranno assunti dalla ditta affidataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

#### **Art. 12. Penali.**

Per ogni giorno di ritardo relativo ai tempi di consegna sopra specificati sarà addebitata alla ditta affidataria una penale dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

Non si procederà all'applicazione delle penali, ad insindacabile giudizio della Provincia, solo se la ditta affidataria potrà dimostrare che i ritardi sono stati causati da eventi straordinari, non dipendenti da volontà, imperizia o negligenza della ditta medesima.

La penale dovrà essere notificata alla ditta affidataria via pec e sarà addebitata sui crediti vantati dalla ditta dipendenti dal contratto relativo alla fornitura in questione. Per l'incasso delle penali può essere escussa anche la cauzione di cui al precedente art. 8.

#### **Art. 13. Pagamento.**

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato a **30 giorni** dalla verifica della corretta esecuzione dei servizi richiesti.

#### **Art. 14. Assunzione obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.**

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare per la stipula del contratto, si dovrà indicare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente capitolato e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

#### **Art. 15. Recesso dal contratto.**

Per il recesso si applica l'art. 109 del Codice.

#### **Art. 16. Risoluzione.**

Per la risoluzione si applica l'art. 108 del Codice.

**Art. 17. Controversie.**

La competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto di appalto spetta, ai sensi dell'articolo 20 del codice di procedura civile, al giudice del luogo dove il contratto è stato stipulato.

In alternativa alla tutela giurisdizionale si applica la parte VI, titolo I, capo II del Codice, ad esclusione dell'arbitrato.

**Art. 18. Osservanza di norme generali.**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti nonché alle norme del Codice Civile che possono trovare applicazione nella fattispecie.

Il responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è la sottoscritta arch. Anna Campeol, Dirigente *ad interim* del Servizio Programmazione scolastica e Diritto allo studio.

LA DIRIGENTE *ad interim*  
DEL SERVIZIO  
PROGRAMMAZIONE SCOLASTICA  
E DIRITTO ALLO STUDIO  
(Arch. Anna Campeol)

ALLEGATO  
Piano di consegna

**ALLEGATO - PIANO DI CONSEGNA**

Gli indirizzi completi di via e numero civico delle sedi di consegna verranno comunicati alla ditta aggiudicataria

**SCUOLE STATALI NELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA**

<b>N.</b>	<b>ISTITUTO</b>	<b>SEDE DI CONSEGNA</b>
1	I.C. "MANZONI"	Reggio Emilia
2	I.C. "AOSTA"	Reggio Emilia
3	I.C. "EINSTEIN"	Reggio Emilia
4	I.C. "DON BORGHI"	Reggio Emilia
5	I.C. "FERMI"	Reggio Emilia
6	I.C. "GALILEI"	Reggio Emilia
7	I.C. "KENNEDY"	Reggio Emilia
8	I.C. "LEPIDO"	Reggio Emilia
9	I.C. "LIGABUE"	Reggio Emilia
10	I.C. "DA VINCI"	Reggio Emilia
11	I.C. "PERTINI 1"	Reggio Emilia
12	I.C. "PERTINI 2"	Reggio Emilia
13	I.I.S. "A. MOTTI"	Reggio Emilia
14	I.P.S. "GALVANI - IODI"	Reggio Emilia
15	I.I.S. "A. ZANELLI"	Reggio Emilia
16	I.P.S. "FILIPPO RE"	Reggio Emilia
17	I.T. "SCARUFFI - LEVI - CITTÀ DEL TRICOLORE"	Reggio Emilia
18	I.T. "A. SECCHI"	Reggio Emilia
19	I.I.S. "B. PASCAL"	Reggio Emilia
20	I.I.S. "L. NOBILI"	Reggio Emilia
21	Liceo "M. DI CANOSSA"	Reggio Emilia
22	Liceo "G. CHIERICI"	Reggio Emilia
23	Liceo "ARIOSTO-SPALLANZANI"	Reggio Emilia
24	Liceo "A. MORO"	Reggio Emilia
25	I.C. ALBINEA	Albinea
26	I.C. BAGNOLO	Bagnolo in Piano
27	I.C. BAISO - VIANO	Baiso
28	I.C. BUSANA - COLLAGNA - LIGONCHIO - RAMISETO	Busana
29	I.C. CADELBOSCO SOPRA	Cadelbosco di Sopra
30	I.C. CAMPAGNOLA - RIO SALICETO	Campagnola Emilia
31	I.C. CARPINETI - CASINA	Carpinetti
32	I.C. CASALGRANDE	Casalgrande
33	I.C. CASTELLARANO	Castellarano
34	I.C. CASTELNOVO DI SOTTO	Castelnovo di Sotto
35	I.C. CASTELNOVO NE' MONTI	Castelnovo ne' Monti
36	I.I.S. "C. CATTANEO - A. DALL'AGLIO"	Castelnovo ne' Monti
37	I.S. "NELSON MANDELA"	Castelnovo ne' Monti
38	I.C. CAVRIAGO	Cavriago
39	I.C. CORREGGIO 1	Correggio
40	I.C. CORREGGIO 2	Correggio
41	Convitto Nazionale "R. CORSO"	Correggio
42	Liceo "R. CORSO"	Correggio
43	I.T. "L. EINAUDI"	Correggio
44	I.C. FABBRICO - ROLO	Fabbrico
45	I.C. GATTATICO - CAMPEGINE	Gattatico
46	I.C. GUALTIERI - BORETTO	Gualtieri
47	I.C. GUASTALLA	Guastalla
48	I.I.S. "B. RUSSELL"	Guastalla
49	Istituto Professionale "M. CARRARA"	Guastalla
50	I.C. LUZZARA	Luzzara
51	I.C. MONTECCHIO - BIBBIANO	Montecchio Emilia
52	I.I.S. "S. D'ARZO"	Montecchio Emilia
53	I.C. NOVELLARA	Novellara
54	I.C. POVIGLIO - BRESCELLO	Poviglio
55	I.C. QUATTRO CASTELLA - VEZZANO	Quattro Castella
56	I.C. REGGIOLO	Reggiolo
57	I.C. RUBIERA	Rubiera
58	I.C. SAN MARTINO IN RIO	S. Martino in Rio
59	I.C. SAN POLO - CANOSSA	San Polo d'Enza
60	I.C. SANT'ILARIO	Sant'Ilario d'Enza
61	I.C. SCANDIANO "Boiardo"	Scandiano
62	I.C. SCANDIANO "Spallanzani"	Scandiano

N.	ISTITUTO	SEDE DI CONSEGNA
63	I.I.S. "P. GOBETTI"	Scandiano
64	I.C. TOANO	Toano
65	I.C. VILLA MINOZZO	Villa Minozzo
<b>SCUOLE PARITARIE NELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA</b>		
N.	ISTITUTO	SEDE DI CONSEGNA
66	Istituto "FIGLIE DEL GESU"	Reggio Emilia
67	Istituto "S. VINCENZO DE' PAOLI"	Reggio Emilia
68	Liceo Linguistico IESS	Reggio Emilia
69	Scuola "STEINER - WALDORF"	Reggio Emilia
70	Istituto "M. AUSILIATRICE"	Bibbiano
71	Istituti "S. TOMASO D'AQUINO"	Correggio
72	Istituto "V. SPALLANZANI"	Casalgrande
73	Istituto "SANTA DOROTEA"	Casalgrande
74	Istituto "SANT'ORSOLA"	Guastalla
75	Istituto "SANTA DOROTEA"	Montecchio Emilia
76	Liceo della Comunicazione "S. GREGORIO MAGNO"	Sant'Ilario d'Enza
77	Istituto Aeronautico "U. NOBILE"	Reggio Emilia
<b>ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE</b>		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
78	C. F. P. BASSA REGGIANA	Guastalla
79	CENTRO STUDIO E LAVORO "LA CREMERIA"	Cavriago
80	CERFORM	Sassuolo (MO)
81	CIOFS-FP/ER	Bibbiano
82	CIS - Scuola Aziendale di Formazione Superiore	Reggio Emilia
83	DEMETRA FORMAZIONE	Reggio Emilia
84	DINAMICA REGGIO EMILIA	Reggio Emilia
85	ECIPAR SOC. CONS. A R.L.	Reggio Emilia
86	FONDAZIONE A. SIMONINI	Reggio Emilia
87	FONDAZIONE EN.A.I.P. DON G. MAGNANI	Reggio Emilia
88	FORM.ART	Reggio Emilia
89	IAL EMILIA ROMAGNA - Agenzia formativa di Reggio Emilia	Reggio Emilia
90	IFOA - Istituto Formazione Operatori Aziendali	Reggio Emilia
91	INGIOCO	Reggio Emilia
92	IRECOOP EMILIA ROMAGNA	Reggio Emilia
93	REGGIO CHILDREN	Reggio Emilia
94	RES - SCUOLA EDILE	Reggio Emilia
95	SINERGIE	Reggio Emilia
96	Fondazione ITS MAKER	Reggio Emilia
<b>CENTRI PROVINCIALI ISTRUZIONE ADULTI</b>		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
97	Centro Provinciale Istruzione Adulti Reggio Nord	Correggio
98	Centro Provinciale Istruzione Adulti Reggio Sud	Reggio Emilia

COMUNI		
N.	ENTE	SEDE DI CONSEGNA
99	COMUNE DI ALBINEA	Albinea
100	COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO	Bagnolo in Piano
101	COMUNE DI BAISO	Baiso
102	COMUNE DI BIBBIANO	Bibbiano
103	COMUNE DI BORETTO	Boretto
104	COMUNE DI BRESCELLO	Brescello
105	COMUNE DI CADELBOSCO DI SOPRA	Cadelbosco di Sopra
106	COMUNE DI CAMPAGNOLA EMILIA	Campagnola Emilia
107	COMUNE DI CAMPEGINE	Campegine
108	COMUNE DI CANOSSA	Canossa
109	COMUNE DI CARPINETI	Carpineti
110	COMUNE DI CASALGRANDE	Casalgrande
111	COMUNE DI CASINA	Casina
112	COMUNE DI CASTELLARANO	Castellarano
113	COMUNE DI CASTELNOVO DI SOTTO	Castelnovo di Sotto
114	COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI	Castelnovo ne' Monti
115	COMUNE DI CAVRIAGO	Cavriago
116	COMUNE DI CORREGGIO	Correggio
117	COMUNE DI FABBRICO	Fabbrico
118	COMUNE DI GATTATICO	Gattatico
119	COMUNE DI GUALTIERI	Gualtieri
120	COMUNE DI GUASTALLA	Guastalla
121	COMUNE DI LUZZARA	Luzzara
122	COMUNE DI MONTECCHIO EMILIA	Montecchio Emilia
123	COMUNE DI NOVELLARA	Novellara
124	COMUNE DI POVIGLIO	Poviglio
125	COMUNE DI QUATTRO CASTELLA	Quattro Castella
126	COMUNE DI REGGIO EMILIA	Reggio Emilia
127	COMUNE DI REGGIOLO	Reggiolo
128	COMUNE DI RIO SALICETO	Rio Saliceto
129	COMUNE DI ROLO	Rolo
130	COMUNE DI RUBIERA	Rubiera
131	COMUNE DI SAN MARTINO IN RIO	San Martino in Rio
132	COMUNE DI SAN POLO D'ENZA	San Polo d'Enza
133	COMUNE DI SANT'ILARIO D'ENZA	Sant'Ilario d'Enza
134	COMUNE DI SCANDIANO	Scandiano
135	COMUNE DI TOANO	Toano
136	COMUNE DI VENTASSO	Busana
137	COMUNE DI VETTO	Vetto
138	COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO	Vezzano sul Crostolo
139	COMUNE DI VIANO	Viano
140	COMUNE DI VILLA MINOZZO	Villa Minozzo

<b>ENTI ED ISTITUZIONI</b>			
<b>N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>SEDE DI CONSEGNA</b>	
141	Ufficio Scolastico Regionale		Modena
142	Ufficio Scolastico Regionale		Parma
143	Presidente della Provincia di Piacenza		Piacenza
144	Presidente della Provincia di Parma		Parma
145	Presidente della Provincia di Modena		Modena
146	Presidente della Provincia di Bologna		Bologna
147	Presidente della Provincia di Forlì-Cesena		Forlì
148	Presidente della Provincia di Ferrara		Ferrara
149	Presidente della Provincia di Ravenna		Ravenna
150	Presidente della Provincia di Rimini		Rimini
151	Provincia di Modena		Modena
152	Regione Emilia-Romagna		Bologna
153	Regione Emilia-Romagna		Bologna
154	Regione Emilia-Romagna		Bologna
155	Regione Emilia-Romagna		Bologna
156	Regione Emilia-Romagna		Bologna
157	Regione Emilia-Romagna		Bologna
158	Regione Emilia-Romagna		Bologna
159	Regione Emilia-Romagna		Bologna
160	Fondazione per lo sport		Reggio Emilia
161	Museo Cervi		Gattatico
<b>ENTI E GESTORI DEI SERVIZI PER L'INFANZIA</b>			
<b>N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>SEDE DI CONSEGNA</b>	
162	ACCENTO s.coop.sociale		Reggio Emilia
163	ASP "OPUS CIVIUM"		Castelnovo di Sotto
164	ASSOCIAZIONE "AGORA"		Reggio Emilia
165	ASSOCIAZIONE "IL SORRISO"		Rolo
166	AUGEO coop. Soc.		Reggio Emilia
167	CALLIOPE snc		Reggio Emilia
168	COOPERATIVA COMUNITA' EDUCANTE		Reggio Emilia
169	COOPERATIVA SOCIALE AMBRA S.c.p.a		Reggio Emilia
170	COOPSELIOS Divisione Infanzia		Reggio Emilia
171	Educatrice domiciliare A PICCOLI PASSI		Reggio Emilia
172	FONDAZIONE ENTE VENERI		Reggio Emilia
173	I BRIGANTI		Scandiano
174	LA BOTTEGA DELLE FAVOLE		Albinea
175	Micronido ANACLETO - sig.ra Silvia Bolondi		S. Polo d'Enza
176	PANTA REI		Reggio Emilia
177	FISM		Reggio Emilia
178	TOTEM		Reggio Emilia
179	APS TUTTI FUORI		Montecchio Emilia
180	Nido L'ALBERO DEI COLORI		Sant'Ilario D'Enza
181	Spazio Bimbi TUTTI GIU' PER TERRA		Scandiano
182	CORESS C.S.		Reggio Emilia

<b>BIBLIOTECHE</b>			
<b>N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>SEDE DI CONSEGNA</b>	
183	Biblioteca "Panizzi" di Reggio Emilia	Reggio Emilia	
184	Biblioteca Comunale di Albinea	Albinea	
185	Biblioteca Comunale di Bagnolo	Bagnolo	
186	Biblioteca Comunale di Baiso	Baiso	
187	Biblioteca Comunale di Bibbiano	Bibbiano	
188	Biblioteca Comunale di Boretto	Boretto	
189	Biblioteca Comunale di Brescello	Brescello	
190	Biblioteca Comunale di Cadelbosco	Cadelbosco	
191	Biblioteca Comunale di Campagnola	Campagnola	
192	Biblioteca Comunale di Campegine	Campegine	
193	Biblioteca Comunale di Canossa	Canossa	
194	Biblioteca Comunale di Carpineti	Carpineti	
195	Biblioteca Comunale di Casalgrande	Casalgrande	
196	Biblioteca Comunale di Casina	Casina	
197	Biblioteca Comunale di Castellarano	Castellarano	
198	Biblioteca Comunale di Castelnovo Monti	Castelnovo Monti	
199	Biblioteca Comunale di Castelnovo Sotto	Castelnovo Sotto	
200	Biblioteca Comunale di Cavriago	Cavriago	
201	Biblioteca Comunale di Correggio	Correggio	
202	Biblioteca Comunale di Fabbrico	Fabbrico	
203	Biblioteca Comunale di Gattatico	Gattatico	
204	Biblioteca Comunale di Gualtieri	Gualtieri	
205	Biblioteca Comunale di Guastalla	Guastalla	
206	Biblioteca Comunale di Luzzara	Luzzara	
207	Biblioteca Comunale di Montecchio	Montecchio	
208	Biblioteca Comunale di Novellara	Novellara	
209	Biblioteca Comunale di Poviglio	Poviglio	
210	Biblioteca Comunale di Quattro Castella	Quattro Castella	
211	Biblioteca Comunale di Reggiolo	Reggiolo	
212	Biblioteca Comunale di Rio Saliceto	Rio Saliceto	
213	Biblioteca Comunale di Rolo	Rolo	
214	Biblioteca Comunale di Rubiera	Rubiera	
215	Biblioteca Comunale di San Martino in Rio	San Martino in Rio	
216	Biblioteca Comunale di San Polo	San Polo	
217	Biblioteca Comunale di Sant'Ilario d'Enza	Sant'Ilario d'Enza	
218	Biblioteca Comunale di Scandiano	Scandiano	
219	Biblioteca Comunale di Vezzano	Vezzano	
220	Biblioteca Comunale di Viano	Viano	
<b>ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA E SINDACATI</b>			
<b>N.</b>	<b>ENTE</b>	<b>SEDE DI CONSEGNA</b>	
221	ASSOCIAZIONE INDUSTRIALI	Reggio Emilia	
222	AGENZIA PER LA MOBILITA' DI REGGIO EMILIA	Reggio Emilia	
223	C.G.I.L. CAMERA DEL LAVORO	Reggio Emilia	
224	CAMERA DI COMMERCIO IND.ARTIG.AGRICOLTURA	Reggio Emilia	
225	CONFAGRICOLTURA	Reggio Emilia	
226	CONFARTIGIANATO A.P.A.	Reggio Emilia	
227	CONFCOMMERCIO	Reggio Emilia	
228	Confederazione Italiana Agricoltori C.I.A.	Reggio Emilia	
229	Confederazione Naz.le Artigianato C.N.A.	Reggio Emilia	
230	Confederazione Sindacale C.I.S.L.	Reggio Emilia	
231	Confederazione Sindacale U.I.L.	Reggio Emilia	
232	CONFESERCENTI	Reggio Emilia	
233	FEDERAZIONE PROVINCIALE COLDIRETTI	Reggio Emilia	
234	LEGACOOP	Reggio Emilia	
235	U.G.L.	Reggio Emilia	
236	UNIONCOOP	Reggio Emilia	
237	TIL	Reggio Emilia	
238	TEA	Reggio Emilia	



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 323 del 25/05/2020.

Reggio Emilia, li 26/05/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA