

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 306 DEL 18/05/2020**

OGGETTO

ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE PER IL PERSONALE: AFFIDAMENTO AD UPI EMILIA ROMAGNA E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che :

- nei progetti del Piano Esecutivo di Gestione è prevista come ogni anno l'attuazione di iniziative per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, che comprende la partecipazione a corsi organizzati da strutture formative pubbliche e private, la collaborazione con gli altri enti locali del territorio e con l'Unione Province Italiane per l'attivazione di iniziative di interesse comune e la condivisione dei fabbisogni;
- UPI Emilia-Romagna, a cui la provincia è associata e che svolge attività di consulenza e formazione specialistica per i dipendenti degli enti locali, avvalendosi della collaborazione di esperti del settore, ha organizzato in modalità webinar una giornata formativa per il personale dipendente delle province della regione avente ad oggetto: "L'adozione del codice di amministrazione, anche alla luce delle linee guida Anac 2020";
- per l'adesione dell'Ente all'iniziativa formativa con un numero libero e discrezionale di partecipanti, UPI ha formulato un preventivo di 250,00 € (IVA esente) assunto agli atti con prot.n.10550 del 12/5/2020;

dato atto che:

- è intenzione dell'Ente aderire all'iniziativa formativa assumendo il relativo impegno di spesa;
- durante l'anno 2020 potranno inoltre essere organizzate altre iniziative formative da UPI Emilia-Romagna su altri temi di interesse per l'Ente e potranno anche emergere nuove esigenze da parte dei dipendenti, da soddisfare mediante la partecipazione a corsi offerti a mercato, su materie per le quali risulta necessario un aggiornamento specifico;
- si ritiene opportuno impegnare fin d'ora la spesa di ulteriori € 750,00 per l'iscrizione ai corsi di formazione ed esigenze di aggiornamento che potranno emergere durante l'anno 2020;

ritenuto pertanto:

- di aderire alla formazione organizzata dall'Unione Province Italiane Emilia Romagna, con sede in Via Malvasia 6, 40123 Bologna, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a) dal titolo: "L'adozione del codice di amministrazione, anche alla luce delle linee guida Anac 2020" programmata per il giorno 18 maggio 2020;
- che il prezzo per la partecipazione al corso risulta congruo e conveniente per l'Ente ed ammonta complessivamente ad € 250,00 IVA esente - Codice Identificativo

Gara (C.I.G.) per la gestione dei flussi finanziari: ZD22CF6CF2;

- di assumere l'impegno di spesa di € 250,00 a favore di UPI , da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;
- di assumere l'ulteriore impegno di spesa di € 750,00 sempre a favore di UPI per l'iscrizione ai corsi formativi e di aggiornamenti le cui esigenze potrebbero emergere nel corso dell'anno 2020;

dato atto che:

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2020;

DETERMINA

di aderire, per tutto quanto esposto in premessa, all'iniziativa formativa promossa dall'Unione Province Italiane Emilia Romagna, con sede in Via Malvasia 6, 40123 Bologna, con affidamento del servizio ai sensi del D.Lgs. 50/2016, art. 36, comma 2, lettera a) avente ad oggetto: "L'adozione del codice di amministrazione, anche alla luce delle linee guida Anac 2020" che si terrà in modalità webinar il giorno 18 maggio 2020 ;

di prevedere la possibilità di partecipazione del personale dipendente anche ad ulteriori iniziative formative o corsi di aggiornamento offerti a mercato da Upi Emilia-Romagna, per soddisfare le eventuali esigenze formative che potranno manifestarsi nel corso dell'anno 2020;

- di assumere l'impegno di spesa di € 250,00 a favore di UPI per il corso "L'adozione del codice di amministrazione, anche alla luce delle linee guida Anac 2020" , da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020 (CIG n. ZD22CF6CF2 ;)
- di assumere l'impegno di spesa di € 750,00 a favore di UPI per l'iscrizione ai corsi che si presenteranno durante l'anno 2020, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto infine che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG

2020.

Reggio Emilia, li 18/05/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma