

**ATTO
N. 76 DEL 10/11/2016**

OGGETTO

RELAZIONE SUGLI ESITI DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITA'
AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART. 147-BIS DEL TESTO UNICO DEGLI ENTI
LOCALI. II TRIMESTRE

Servizio Affari Generali

IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

PREMESSO CHE il d.l. 174/2012 ha profondamente innovato il sistema dei controlli interni degli Enti locali prevedendo tra l'altro il controllo successivo di regolarità amministrativa organizzato "secondo principi generali di revisione aziendale e modalità definite nell'ambito dell'autonomia organizzativa dell'Ente, sotto la direzione del Segretario, in base alla normativa vigente". La norma prevede inoltre che "sono soggette al controllo le determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale effettuata con motivate tecniche di campionamento" e che gli esiti del controllo "sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario, ai Responsabili dei servizi, unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché ai Revisori dei conti e agli Organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione, e al Consiglio comunale".

DATO ATTO CHE In esecuzione di quanto previsto dal d.l. 174/2012, il Consiglio provinciale ha approvato, con deliberazione n. 31 del 18/04/2013 il Regolamento dei Controlli interni che all'art. 8 disciplina i controlli successivi di regolarità amministrativa con oggetto le determinazioni dirigenziali.

La norma prevede che il coordinamento dei dirigenti di servizio definisca la metodologia del controllo.

Il *Piano triennale di prevenzione della corruzione. Aggiornamento 2016-18* (PTPC 2016-18) ha disposto di sottoporre a controllo il 5% degli atti e di prevedere l'effettuazione del controllo con cadenza trimestrale.

Sulla base queste indicazioni, il Centro elaborazione dati della Provincia ha proceduto all'estrazione casuale del campione il cui esito risulta dall'allegato verbale in data 20/10/2016, sottoscritto dalla responsabile del CED ing. Ilenia Incerti (allegato n. 1).

DATO ATTO CHE nella complessiva valutazione della regolarità degli atti sottoposti a controllo si è tenuto conto, in particolare, degli elementi sotto riportati:

- evidenza dell'oggetto dell'atto
- rispondenza a norme e regolamenti;
- adeguatezza della motivazione generale dell'atto;
- rispetto normativa trasparenza e privacy;
- correttezza dei riferimenti normativi;
- qualità e comprensibilità dell'atto;
- presenza del visto di regolarità contabile;
- integrazione dell'atto con la procedura cui pertiene.

ATTESTA

1. che sono stati sottoposti a controllo 10 atti, corrispondenti al 5% previsto dal PTPC; si

osserva, come nel caso del I trimestre, che la diminuzione in valore assoluto della consistenza del campione rispetto al 2015 dipende dal trasferimento alla regione, con decorrenza dall'1/1/2016 di alcuni servizi con la conseguente contrazione del numero complessivo di atti prodotto dall'ente.

2. che poiché uno di questi atti (n. 404) è di pertinenza del settore cui il sottoscritto è preposto ad interim, esso è stato trasmesso alla responsabile del servizio finanziario dr.ssa Claudia Del Rio per un'opportuna integrazione del controllo di regolarità, il cui esito si allega al n. 2;

3, che il controllo, sulla base dei criteri indicati in premessa, tenuto conto anche delle risultanze dell'attività della dr.ssa Del Rio, non ha evidenziato atti contenenti profili di illegittimità, anche parziali. Gli atti appaiono in generale esaurienti e correttamente motivati.

Si dispone che il presente atto venga trasmesso al Presidente della Provincia, ai membri del Consiglio Provinciale, ai Dirigenti dei servizi, all'Organo di revisione economico-finanziario e all'Organismo Indipendente di Valutazione

Reggio Emilia, li 10/11/2016

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma