



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 128 DEL 21/02/2020**

**OGGETTO**

RENDICONTO SPESE COMPETENZE ACCESSORIE DEL PERSONALE ASSEGNAUTO  
AI SERVIZI PER L'IMPIEGO ANNO 2018 DA RICHIEDERE A RIMBORSO ALL'AGENZIA  
REGIONALE PER IL LAVORO

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visti:

- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l’istituzione dell’Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell’Agenzia regionale per il lavoro”;
- la deliberazione delle Giunta Regionale del 29/10/2015, n. 1620 “Approvazione dello Statuto dell’Agenzia Regionale per il lavoro in attuazione della legge regionale 13/2015”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l’Agenzia per il lavoro e la Città Metropolitana di Bologna e Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia, Rimini per la gestione dei servizi per l’impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta in data 29-07-2016 di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28/07/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016;
- il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016 che, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, ha disposto la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;

considerato che:

- ai sensi dell’art.19, è previsto anche per l’anno 2018 e fino all’effettivo trasferimento del personale in capo all’Agenzia, il rimborso alle province di tutte le spese sostenute per il personale dei servizi per l’Impiego, compreso il relativo salario accessorio;
- tale sistema di rimborso degli oneri è stato ribadito fino al 31/5/2018 anche nell’art.3 della nuova Convenzione sottoscritta il 31/5/2018 per regolare il trasferimento di personale e funzioni e la fase transitoria;

atteso che:

- gli uffici competenti hanno svolto un’approfondita ricognizione delle spese relative ai costi del personale dei Servizi per il Lavoro provinciali passati in capo all’Agenzia Regionale Lavoro per l’anno 2018, conclusa con il rendiconto analitico dei costi effettivamente sostenuti a consuntivo per il personale, approvato con

- determinazione n.785 del 30/10/2019;
- con tale atto è stata stimata la spesa indicativa prevista per i compensi accessori (compensi di produttività, risultato, indennità, ecc.) in ad € 34.000,00 (imponibile IRAP circa € 27.000,00);

dato atto che tutti gli importi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

verificato che:

- occorre ora procedere al rendiconto puntuale delle spese sostenute per i compensi accessori relativi all'anno 2018, ma liquidati anche successivamente alla fine dell'esercizio, al fine di ottenerne il relativo rimborso e di consentire all'Agenzia Lavoro la liquidazione degli importi dovuti ;
- tali costi per compensi accessori 2018 ammontano ad € 33.685,41 (imponibile IRAP € 26.188,73) come dettagliato nell'allegato n.1 al presente atto;

ritenuto di procedere alla richiesta di rimborso all'Agenzia Regionale per il Lavoro della quota di spesa di personale dell'anno 2018 riferita ai compensi accessori (relativi alla produttività, alla retribuzione di risultato, all'indennità di specifiche responsabilità, eccetera) dapprima stimati in via preventiva ed ora rendicontati per la somma di € 33.685,41 (per un imponibile IRAP pari ad € 26.188,73);

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

## **DETERMINA**

di approvare l'allegato 1, parte integrante e sostanziale della presente determinazione, riepilogativo dei costi effettivi sostenuti per i compensi accessori dell'anno 2018 al personale assegnato all'Agenzia Regionale per il Lavoro, nell'ambito della convenzione citata in narrativa per la gestione dei Servizi per l'Impiego;

di dare atto che, in considerazione del consuntivo di spesa sopra riportato, le competenze per le quali l'Agenzia dovrà provvedere al rimborso ammontano ad € 33.685,41 (per un imponibile IRAP pari ad € 26.188,73);

di attestare che le somme sopra esposte sono state effettivamente impiegate per garantire il funzionamento dei Servizi per il Lavoro ai sensi la Convenzione citata in premessa;

di comunicare il presente atto alla Regione Emilia Romagna -Agenzia Lavoro Regionale per i provvedimenti di competenza.

Reggio Emilia, lì 21/02/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 128 del 21/02/2020.

Reggio Emilia, lì 25/02/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA