

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 88 DEL 05/02/2020**

OGGETTO

IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE A
CORSO DI AGGIORNAMENTO ESTERNO

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso:

con decreto del Presidente n. 1 del 9/1/2020, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che il sottoscritto segretario generale reputa necessario approfondire la disciplina di legge e le prassi operative in materia di gestione della performance dei dipendenti al fine di migliorare i sistemi di valutazione e controllo dell'ente;

dato atto che l'UPI Emilia-Romagna, cui la Provincia è associata, propone un Mini master espressamente dedicato a questa materia articolato in due giornate di studio per il costo complessivo di € 340,00 IVA esente;

dato atto che l'UPI Emilia-Romagna si contraddistingue per la qualità delle proprie proposte formative, oltre ad essere l'associazione delle provincie emiliano-romagnole;

ritenuto:

- di procedere all'iscrizione del segretario generale dott. Alfredo L. Tirabassi al corso sopra indicato;
- di assumere un impegno di spesa di complessivi € 340,00 IVA esente, da imputarsi alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;

dato atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2018;

dato atto che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di autorizzare, per tutto quanto esposto in premessa, l'impegno di spesa pari ad € 340,00 IVA esente per garantire l'iscrizione del segretario generale dott. Alfredo L. Tirabassi al corso di aggiornamento "LE RESPONSABILITÀ, I CONTROLLI INTERNI E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE" che si terrà nelle giornate del 12 e del 19 febbraio 2020 a Bologna;

in particolare, di provvedere ad imputare la somma di euro 340,00 IVA esente, alla Missione 01 Programma 10 codice del Piano dei Conti Integrato 1030204999 al capitolo 581 del PEG 2020;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2020.

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Seminario di Studio

L'OIV:

LA RESPONSABILITA', I CONTROLLI INTERNI E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Evento accreditato dalla SNA per l'erogazione della formazione continua agli iscritti nell'Elenco nazionale componenti OIV

Data

Prima giornata: 12 febbraio 2020
Seconda giornata: 19 febbraio 2020

Sede

Sala formazione UPI
Viale Silvani, 6 – Bologna

Orario

9.30 - 14.30

Relatori

Alberto Scheda

Dirigente controllo di gestione Regione ed Enti locali

Riccardo Patumi

*Magistrato della Corte dei Conti sezione giurisdizionale
dell'Emilia-Romagna*

Programma

PRIMA GIORNATA: 12 febbraio 2020

- **Il quadro storico della riforma Brunetta nel D.lgs. n. 150/2009**
 - ✓ Gli elementi di novità del D.l. n. 74/2017 e la riforma Madia sulla Performance della PA
 - ✓ il quadro normativo
 - ✓ gli ambiti di applicazione
 - ✓ i principi generali
 - ✓ Le Linee guida del Dipartimento Funzione Pubblica sul Piano Performance, sulla Relazione della Performance e sul sistema di valutazione.
- **I nuovi compiti degli Organismi Indipendenti di Valutazione**
 - ✓ Il nuovo ruolo dei dirigenti
 - ✓ l'importanza dei cittadini e degli utenti
 - ✓ Come applicare le novità normative nei sistemi degli enti locali
 - ✓ Cenni sulle novità del CCNL 31/5/2018 rispetto alla valutazione del personale, performance e ai nuovi istituti incentivanti.
 - ✓ Il raccordo tra strumenti di programmazione degli enti locali e di valutazione.
 - ✓ Dal DUP alla Relazione sulla Performance
 - ✓ Il Peg/Pdo/Piano performance come documento unico per i Comuni (tempi, contenuto minimo, esempi..)
 - ✓ Come costruire gli obiettivi strategici, operativi, di performance
 - ✓ La scelta degli indicatori di efficienza, efficacia, impatto.
 - ✓ Gli indicatori comuni per le funzioni di supporto indicati dal Dipartimento funzione Pubblica
- **La valutazione della performance**
 - ✓ Le pronunce della Corte dei Conti e gli elementi critici rilevati dalle ispezioni del MEF sui sistemi incentivanti e sugli istituti del salario accessorio.
 - ✓ Casi, modelli ed esempi operativi Come analizzare una proposta di PPP: aspetti operativi essenziali Esempi operativi e schemi di analisi e/o atti.

SECONDA GIORNATA: 19 febbraio 2020

- L'O.I.V.: natura giuridica, e funzioni. Possibili tipologie di responsabilità ei componenti.
- Nomina. Revoca dell'incarico: procedura e tutela del componente (analisi della giurisprudenza). Legittima la previsione di decadenza a seguito di insediamento del nuovo organo di indirizzo politico?
- Il programma delle attività dell'O.I.V. La verbalizzazione. I poteri del Presidente dell'O.I.V.
- Incompatibilità. Il conflitto d'interessi del membro dell'O.I.V.: quando ricorre, come affrontarlo, le conseguenze in caso di adozione di atti adottati in presenza di conflitto.
- La trasparenza dell'attività amministrativa: funzione e strumenti per assicurarla in modo effettivo. La nuova trasparenza. Linee guida Anac.
- La corretta motivazione degli atti. Redazione degli atti. Coefficienti numerici e motivazione.
- La comunicazione, da parte dell'O.I.V. alla Corte dei conti delle criticità riscontrate.
- I controlli interni e le verifiche sul funzionamento del sistema dei controlli. La più recente giurisprudenza della Corte dei conti in materia. Giurisprudenza contabile

Modalità per l'iscrizione

***Compilare e inviare scheda di iscrizione in allegato.
Al termine della giornata formativa, verrà rilasciato l'attestato di partecipazione***

Contatti

UPI Emilia-Romagna

Organizzazione e coordinamento: Dott.ssa Luana Plessi
Segreteria Organizzativa: Dott.ssa Irene De Giorgi- Elettra Bergamini
Tel. 051/6492491 – fax 051/6494321
E-mail: luana.plessi@upi.emilia-romagna.it
www.upi.emilia-romagna.it

MASTER BREVE:
LE RESPONSABILITA',
I CONTROLLI INTERNI E LA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

BARRARE LA VOSTRA SCELTA
 • 12/02/2020 • 19/02/2020

NOME E COGNOME.....

E-MAILTELEFONO.....

QUOTE D'ISCRIZIONE (BARRARE LA CASELLA CORRISPONDENTE)

		QUOTA SINGOLA GIORNATA		PER N. 2 GIORNATE	
•	PROVINCE E COMUNI CON ABITANTI INFERIORI A 5.000	€ 180,00	IVA esente	€ 340,00	IVA esente
•	REGIONE, COMUNI ED ENTI DIVERSI	€ 200,00	IVA esente	€ 360,00	IVA esente
•	PRIVATI	€ 250,00	+ IVA 22%	€ 400,00	+ IVA 22%

PER OGNI ULTERIORE ISCRITTO APPARTENENTE ALLO STESSO ENTE/ORDINE/UNIVERSITÀ/STUDIO È PREVISTO UNO SCONTO DEL 10%.

DATI PER LA FATTURAZIONE **

RAGIONE SOCIALE.....

VIA N.

CAP CITTÀ PROV

P.I..... C.F.....

TEL..... FAX.....

CODICE UNIVOCO..... DETERMINA..... CIG.....

SPLIT PAYMENT? SI' • NO •

** REFERENTE TEL.....MAIL.....



PAGAMENTO:

A CONCLUSIONE DEL CORSO (SALVO ECCEZIONI COMUNICATE ANTICIPATAMENTE),
TRAMITE BONIFICO BANCARIO A FAVORE DI:

UPI EMILIA-ROMAGNA

PRESSO INTESA SAN PAOLO S.P.A. FILIALE VIA RIZZOLI, 5 – BOLOGNA

CODICE IBAN: IT 18 Q 03069 02477 100000004054

VARIE:

In caso del mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, UPI Emilia-Romagna si riserva di spostare la data del corso, informando i nominativi già iscritti tramite i recapiti da loro stessi indicati sulla presente scheda.

L'eventuale rinuncia al corso dovrà essere segnalata via mail o fax almeno tre giorni lavorativi prima dell'inizio dello stesso. Per ragioni organizzative, non si accettano disdette pervenute oltre i termini indicati. In questo caso, verrà emessa ugualmente fattura, nonostante la mancata partecipazione.

L'iscrizione è **VALIDA** con l'invio della presente **scheda, compilata in ogni sua parte**, al fax 051/6494321 o alla e-mail: luana.plessi@upi.emilia-romagna.it

Il corso si intende confermato solo a seguito di nostra mail di attivazione. Vi invitiamo in ogni caso a consultare sempre il nostro sito: www.upi.emilia-romagna.it

Data

Firma

DATI DEL PARTECIPANTE: Informativa ex art. 13, regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Il titolare del trattamento dei dati, elabora i dati personali da Lei forniti con modalità anche informatizzate, per finalità inerenti lo svolgimento degli incontri indicati e per aggiornarli su iniziative di analogo contenuto. I dati personali in questione sono trattati secondo i principi di liceità, correttezza e necessità; il loro conferimento è facoltativo, ma, nel caso di rifiuto, Upi Emilia Romagna non potrà dare seguito alla iscrizione agli incontri ed alle attività connesse. Ella può esercitare i diritti di cui al GDPR chiedendo che i Suoi dati vengano aggiornati, rettificati, integrati, cancellati, trasformati in forma anonima o che vengano bloccati nei casi di trattamento in violazione a norme di legge.

Data

Firma per consenso

UPI Emilia-Romagna

Organizzazione e coordinamento:
dott.ssa Luana Plessi

Segreteria Organizzativa: Dott.ssa Irene De Giorgi, Elettra Bergamini
Tel. 051/6492491 – Fax 051/6494321



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 88 del 05/02/2020.

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA