



PROVINCIA  
DI REGGIO EMILIA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 91 DEL 06/02/2020**

**OGGETTO**

ADDENDUM CONTRATTO DI APPALTO PER I SERVIZI INTEGRATI E MANUTENTIVI  
PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO PROVINCIALE PER 5 ANNI  
DALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO (CIG: 72813410AE). ACCERTAMENTO SPESE  
CONTRATTUALI

## **Servizio Affari Generali**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che:

con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguitamento degli obiettivi assegnati;

con Determinazione dirigenziale n. 491 del 02/08/2018 l'appalto relativo ai "Servizi integrati e manutentivi per la gestione del patrimonio provinciale per cinque anni dall'affidamento del servizio – CIG: 72813410AE" è stato definitivamente aggiudicato all'RTI composto da Manutencoop Facility Management Spa, che a far data dal 02/07/2018 ha modificato la propria denominazione in Rekeep Spa (Mandataria), con sede legale a Zola Predosa (BO) in Via U. Poli, 4 – C.F./P.I. 02402671206 e da C.I.M.S. Scrl (Mandante), con sede legale a Borgo Tossignano (BO) in Via Allende, 39 – C.F. 00764990370 – P.I. 00522741206, per un importo complessivo netto di € 13.686.958,08;

in data 3 dicembre 2018 il provvedimento di aggiudicazione definitivo, adottato con la suddetta determinazione, è divenuto efficace;

in data 25 marzo 2019 è stato sottoscritto il contratto di cui trattasi con Repertorio n. 15641, Protocollo n. 29292/6/2017, registrato all'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia in data 27/03/2019 - Serie 1T al n. 4665;

Atteso che:

occorre provvedere alla stipula di un Addendum al predetto contratto, necessario per la fruizione del conto termico da parte dell'Operatore aggiudicatario;

in sede di stipulazione del suddetto atto negoziale, occorre provvedere al versamento di € 245,00 a favore del Dipartimento delle Entrate - Direzione Centrale per la riscossione, di cui € 45,00 per il pagamento dell'imposta di bollo ed € 200,00 per la registrazione dell'atto, da imputare alla Missione 99, Programma 01 – Capitolo n. 7530/1;

tal importo viene versato dalla Provincia ma, ai sensi di legge, va posto a carico di Rekeep Spa, in qualità di impresa mandataria dell'RTI aggiudicatario nonché firmataria dell'atto in oggetto, la quale provvederà al versamento dell'importo predetto a favore della Provincia entro la data di stipula dell'atto stesso, da accertare al Cap. 1530/1 (servizi in conto terzi);

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000;

il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;

il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

Dato atto che:

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il funzionario del Servizio Affari Generali, dott. Stefano Tagliavini;

#### DETERMINA

di autorizzare, per i motivi in premessa indicati, la spesa di € 245,00, quale pagamento dell'imposta di registro e di quella di bollo, per la stipulazione dell'atto in narrativa citato;

di imputare il predetto onere alla Missione 99, Programma 01, Capitolo 7530/1 e di accertare la somma stessa al Cap. 1530/1 (servizi conto terzi), tenuto conto che la spesa verrà rimborsata da Rekeep Spa, con sede legale a Zola Predosa (BO) in Via U. Poli, 4 – C.F./P.I. 02402671206, in qualità di impresa mandataria dell'RTI aggiudicatario, nonché firmataria dell'atto in oggetto, prima della sottoscrizione dell'atto medesimo;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, è il funzionario del Servizio Affari Generali, dott. Stefano Tagliavini.

Reggio Emilia, lì 06/02/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....