

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 85 DEL 05/02/2020**

OGGETTO

FORNITURA DI CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI E GLI ORGANI PROVINCIALI.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

Verificato che sulle piattaforme "Intecent-Er" e "acquistininretepa" del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, non risultano, ad oggi attive convenzioni o accordi quadro per la fornitura di cancelleria e materiale di consumo per uffici;

Considerato che:

- per garantire il regolare funzionamento degli uffici, occorre procedere all'approvvigionamento di materiale di consumo quali, ad esempio, cancelleria, toner, carta, cartucce di inchiostro, piccoli strumenti da scrivania ed accessori..., che possono essere acquisiti tramite emissione di Ordini Diretti di Acquisto (OdA) sulla piattaforma "acquistininretepa.it" attuata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione del MEPA di Consip S.p.A. dove è possibile reperire i prodotti sopra indicati a titolo dei Bandi in esso presente, in armonia con i principi di cui all'art.4 del D.Lgs. 50/2016 (economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, rotazione dei fornitori...);
- per la gestione dell'accesso al cortile dell'immobile ex O.P.G., è necessario conservare presso la U.O. Provveditorato 10 badge transponder per l'apertura del portone di Via dei Servi, quale scorta atta a garantire la tempestiva sostituzione delle tessere che fossero smarrite, rotte o deteriorate;
- il Responsabile della U.O. Mobilità Sostenibile e Progettazione Strade ha richiesto l'acquisto di un carica batterie per la Stazione Topografica Elettronica

Leica TCR 305, utilizzata dalla suddetta U.O. per le attività di rilievo topografico, in quanto quello attualmente in dotazione risulta rotto ed irreparabile;

- occorre, altresì, provvedere alla fornitura di bottiglie di acqua e cialde di caffè per gli incontri e le riunioni degli organi istituzionali dell'Ente.

Dato atto che:

- per la fornitura di prodotti di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra per il primo quadrimestre dell'esercizio 2020, è stata stimata congrua la cifra di euro 4.900,00# nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. lgs. 50/2016, è stata individuata la Ditta MYO s.p.a. – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 in base ai prezzi dei prodotti offerti, vantaggiosi rispetto a quelli mediamente reperibili sul mercato, esposti nel catalogo dei propri prodotti pubblicati e disponibili nei “bandi” della piattaforma “acquistinretepa.it” nell'ambito del M.E.P.A., delle aree e dei tempi di fornitura indicati nei medesimi “bandi”, nonché delle comprovate capacità di esecuzione rapida e precisa delle forniture;
- per la fornitura dei badge di accesso al cortile ex O.P.G. si ritiene opportuno procedere tramite la ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l., con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356, individuata in quanto fornitrice ed installatrice del sistema in questione, a garanzia dell'esatta compatibilità dei suddetti elementi con il sistema di cui sopra nonché per il corretto funzionamento degli apparati, considerato anche che il prezzo di tali strumenti risulta congruo rispetto ai prezzi di mercato di analoghi prodotti;
- per la fornitura del carica batterie per la Stazione Topografica Elettronica si ritiene opportuno procedere tramite la ditta MV Tekno s.r.l., via Fermi 56, 42040 Campegine (RE) – P.IVA 02728800356 – che è in grado di fornire tale accessorio al prezzo di euro 60,00#, IVA inclusa, da ritenersi congruo rispetto a quelli riscontrabili presso altri fornitori, mediamente superiori di circa il 20%;
- per la fornitura di acqua in bottiglia di vetro, di cui è stato stimato un fabbisogno di 120 bottiglie per il primo quadrimestre 2020, valutando conveniente, vista il modestissimo valore della fornitura, rivolgersi alla ditta Menozzi Graziano s.n.c., via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 – che ha già dimostrato di essere in grado di dar corso agli ordinativi in tempi rapidissimi offrendo la fornitura in questione al prezzo complessivo di euro 0,375 per bottiglia, IVA inclusa, comprensivo di consegna e successivo ritiro dei vuoti;
- per la fornitura di cialde di caffè, di cui è stato stimato un fabbisogno di 250 cialde per il primo quadrimestre 2020, si ritiene economicamente conveniente affidare la fornitura alla Ditta IVS Italia s.p.a., con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162 in quanto risulta aggiudicataria della convenzione di distribuzione di bevande calde e fredde per gli uffici della Provincia, giusta Determinazione Dirigenziale n.405/2018, con un prezzo offerto di euro 0,40# per cialda, IVA compresa.

Preso atto di quanto sopra esposto, risulta necessario ed opportuno provvedere ad impegnare la somma totale di **euro 5.263,60#**, IVA inclusa, **da imputare alla Missione 01**,

Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2020, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato come di seguito indicati, suddivisa come sotto specificato:

- **quanto ad euro 4.900,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001,** per l'acquisto di materiale di consumo, cancelleria, piccoli strumenti... per gli uffici provinciali, **a favore della ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **CIG Z1A2BB1616;**
- **quanto ad euro 158,60#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di badge transponder per il portone del cortile ex OPG di via dei Servi, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l.,** con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – **CIG ZA62BCBC2A;**
- **quanto ad euro 60,00#, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di un carica batterie per la Stazione Topografica Elettronica di cui sopra, a favore della **ditta Tekno s.r.l.,** via Fermi 56, 42040 Campegine (RE) – PIVA 02728800356 – **C.I.G. Z942BD290C;**
- **quanto ad euro 45,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di acqua in bottiglie di vetro, **a favore della ditta Menozzi Graziano s.n.c.,** via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 – **CIGZ5F2BD21A0;**
- **quanto ad euro 100,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di cialde di caffè, **a favore della ditta IVS Italia s.p.a.,** con sede a Seriate (BG), P.IVA 03320270162– **CIG Z4A2BD21D9;**

Atteso che:

- il contratto relativo alle forniture di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i contratti relativi all'acquisto dei badge transponder, del carica batterie, delle bottiglie di acqua e delle cialde di caffè, saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l’uso del commercio come previsto dall’art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall’AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 5.263,60#, IVA inclusa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2020, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, codici del Piano dei Conti Integrato come di seguito indicati, suddivisa come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 4.900,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102001,** per l'acquisto di materiale di consumo, cancelleria, piccoli strumenti... per gli uffici provinciali, **a favore della ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangiolese, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – **CIG Z1A2BB1616;**
- **quanto ad euro 158,60#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di badge transponder per il portone del cortile ex OPG di via dei Servi, **a favore della ditta SISTEL Centro Automazione s.r.l.,** con sede in via Martiri di Cervarolo 4, 40122 Reggio Emilia, P. IVA 02603070356 – **CIG ZA62BCBC2A;**
- **quanto ad euro 60,00#, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di un carica batterie per la Stazione Topografica Elettronica di cui sopra, a favore della **ditta Tekno s.r.l.,** via Fermi 56, 42040 Campegine (RE) – PIVA 02728800356 – **C.I.G. Z942BD290C;**
- **quanto ad euro 45,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di acqua in bottiglie di vetro, **a favore della ditta Menozzi Graziano s.n.c.,** via Verri 16 - 42124 Reggio Emilia – P.IVA 02710430352 – **CIGZ5F2BD21A0;**
- **quanto ad euro 100,00#, codice del Piano dei conti Integrato 01030102999,** per l'acquisto di cialde di caffè, **a favore della ditta IVS Italia s.p.a.,** con sede a a Seriate (BG), P.IVA 03320270162– **CIG Z4A2BD21D9;**

2. di dare atto che:

- il contratto relativo alle forniture di cancelleria e materiale di consumo per gli uffici di cui sopra sarà stipulato mediante emissione di Ordine Diretto di Acquisto secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma "Acquistinretepa.it" del MEPA di Consip, equivalente a scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;

- i contratti relativi all'acquisto dei badge transponder, del carica batterie, delle bottiglie di acqua e delle cialde di caffè, saranno stipulati mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 85 del 05/02/2020.

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA