

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 71 DEL 03/02/2020**

**OGGETTO**

NOLEGGIO DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DEI CENTRI PER L'IMPIEGO DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA IN ADESIONE ALLE CONVENZIONI CONSIP "APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE 29 - NOLEGGIO" E "APPARECCHIATURA MULTIFUNZIONE IN NOLEGGIO 30".

## **Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 694 del 30/10/2018 è stato disposto il noleggio per 36 mesi (12 trimestri) di n. 4 macchine multifunzione modello Olivetti d-Copia 6000MF, per i Centri per l'Impiego di Reggio Emilia (2 macchine), Montecchio Emilia, e Correggio, con contratto stipulato mediante emissione di Ordinatoio Diretto di Acquisto predisposto ed inoltrato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it", in adesione alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio", stipulata da CONSIP con la Ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, P. IVA 02298700010, al canone trimestrale di euro 208,95#, IVA compresa, per ciascuna macchina;
- con Determinazione Dirigenziale n.777/2018 è stato autorizzato il noleggio per 36 mesi (12 trimestri) di n. 2 macchine multifunzione modello Olivetti d-Copia 6000MF per i Centri per l'Impiego di Scandiano e di Castelnuovo Monti, con contratto stipulato mediante emissione di Ordinatoio Diretto di Acquisto predisposto ed inoltrato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it", in adesione alla convenzione "Apparecchiature multifunzione 29 – noleggio", stipulata da CONSIP con la Ditta Olivetti S.p.A., sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, P. IVA 02298700010, al canone trimestrale di euro 208,95#, IVA compresa, per ciascuna macchina;
- con Determinazione Dirigenziale n. 678/2019 è stato autorizzato il noleggio per 36 mesi (12 trimestri) di n. 1 macchina multifunzione modello Kyocera Taskalfa 4012i per il Centro per l'Impiego di Guastalla, con contratto stipulato mediante emissione di Ordinatoio Diretto di Acquisto predisposto ed inoltrato tramite la piattaforma "acquistinretepa.it", in adesione alla convenzione "Apparecchiature multifunzione in noleggio 30", stipulata da CONSIP con la Ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963, al canone trimestrale di euro 200,26#, IVA compresa;
- i canoni suddetti, sono comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, servizio di call center, per l'intera durata del contratto.

Atteso che:

- le scadenze dei contratti di noleggio delle suddette macchine multifunzione, nonché le spese a copertura dei relativi canoni per l'esercizio 2020, sono le seguenti:

| Sede                                      | Modello                 | Scadenza noleggio | Canone anno 2020 IVA compresa euro | CIG derivato |
|-------------------------------------------|-------------------------|-------------------|------------------------------------|--------------|
| Centro per l'impiego di Reggio Emilia     | Olivetti d-Copia 6000MF | 12/11/21          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'impiego di Reggio Emilia     | Olivetti d-Copia 6000MF | 12/11/21          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'Impiego di Correggio         | Olivetti d-Copia 6000MF | 12/11/21          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'impiego di Montecchio        | Olivetti d-Copia 6000MF | 12/11/21          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'Impiego di Scandiano         | Olivetti d-Copia 6000MF | 21/01/22          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'Impiego di Castelnuovo Monti | Olivetti d-Copia 6000MF | 21/01/22          | 835,80                             | ZBF257BD14   |
| Centro per l'Impiego di Guastalla         | Kyocera Taskalfa 4012ci | 10/10/22          | 801,04                             | ZF629CD6D0   |

- per la copertura della spesa per il servizio di noleggio di cui al presente atto, fino a tutto il 31/12/2020, occorre **impegnare**, pertanto, la somma complessiva di **euro 5.815,84#**, IVA compresa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:
  - quanto ad euro 5.014,80#** per il noleggio fino a tutto il 31/12/2020 di n. 6 fotocopiatori multifunzione Olivetti d-Copia 6000MF in uso presso i Centri per l'Impiego di Reggio Emilia, Correggio, Montecchio, Scandiano e Castelnuovo Monti, **a favore della ditta Olivetti S.p.A.**, sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, P. IVA 02298700010 - **C.I.G. derivato ZBF257BD14**;
  - quanto ad euro 801,04#** per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione Kyocera Taskalfa 4012ci in uso presso il Centro per l'Impiego di Guastalla, **a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - **C.I.G. derivato ZF629CD6D0**;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n. 4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 ("Decreto del fare"), nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previste meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, nonché dell'art. 31, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

## DETERMINA

1. **di impegnare la somma complessiva di euro 5.815,84#, IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, suddivisa come sotto specificato:**

- **quanto ad euro 5.014,80#** per il noleggio fino a tutto il 31/12/2020 di n.6 fotocopiatori multifunzione Olivetti d-Copia 6000MF in uso presso i Centri per l'Impiego di Reggio Emilia, Correggio, Montecchio, Scandiano e Castelnovo Monti, **a favore della ditta Olivetti S.p.A.**, sede legale in Ivrea (TO), via Jervis 77, P. IVA 02298700010 - **C.I.G. derivato ZBF257BD14**;
- **quanto ad euro 801,04#** per il noleggio di n. 1 fotocopiatore multifunzione Kyocera Taskalfa 4012ci in uso presso il Centro per l'Impiego di Guastalla, **a favore della ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - **C.I.G. derivato ZF629CD6D0**;

2. di dare atto, altresì, che:

- i canoni trimestrali di noleggio sono comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto, servizio di call center, per l'intera durata del contratto;
- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi Diretti di Acquisto predisposti ed inoltrati tramite la piattaforma "acquistinretepa.it", conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di consegna delle macchine in conseguenza dell'emissione dell'ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate in premessa;
- le scadenze dei noleggi sono quelle riportate nella tabella esposta in premessa;
- a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli, che curerà gli adempimenti inerenti il suddetto impegno, quali i controlli sui requisiti posseduti dalle suddette ditte come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4 del 21/03/2018 sulle forniture sotto soglia, l'emissione di ordinativi, il controllo della regolare esecuzione degli stessi, la liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 03/02/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....