



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 86 DEL 05/02/2020**

**OGGETTO**

NOLEGGIO FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE PER GLI UFFICI DELLA PROVINCIA  
IN ADESIONE ALLA CONVENZIONE SERVIZIO DI NOLEGGIO DI MACCHINE  
FOTOCOPIATRICI DIGITALI 5, ATTIVA SULLA PIATTAFORMA MEPA INTERCENTER.  
CIG: Z941E71BA1 E Z0A1FB0526. IMPEGNO DI SPESA ESERCIZIO 2020.

## **Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Dato atto che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 290/2017 è stato autorizzato il noleggio di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione (fotocopiatore, scanner, stampante di rete) Kyocera Taskalfa, attualmente in uso presso gli uffici del Servizio Bilancio e del Servizio Personale ubicati al piano terra della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, al primo piano della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia, tramite adesione ed in conformità di quanto previsto alla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- con Determinazione Dirigenziale n. 574/2017 sono stati autorizzati i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia – tramite adesione e in conformità di quanto previsto dalla convenzione “Noleggio fotocopiatori 5” stipulata tra l’Agenzia medesima e la ditta Kyocera Document Solutions Italia S.p.A., sede legale in Milano, via Monfalcone 15, iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di Milano al n. 879610, P. IVA02973040963, avente CIG 6283767890;
- i canoni trimestrali di noleggio, comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l’intera durata del contratto, risultano i seguenti:

<b>sede</b>	<b>modello</b>	<b>canone trimestrale IVA compresa euro</b>
Corso Garibaldi 59 – Servizio Bilancio e Personale	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	182,67
Corso Garibaldi 59 – Piano terra	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 59 - Primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 26 - Primo piano	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	182,67
Corso Garibaldi 26 - Primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	327,23
Corso Garibaldi 26 - Secondo piano	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	182,67
Piazza Gioberti 4 - Primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	327,23

Atteso che:

- la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “SATER” dell’Agenzia Regionale per il MEPA “Intercent-ER”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di consegna delle macchine in conseguenza dell’emissione dell’ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
- le scadenze dei contratti di noleggio delle suddette macchine multifunzione, nonché le spese a copertura dei relativi canoni per l’esercizio 2020, sono le seguenti:

Sede	Modello	Scadenza noleggio	Canone anno 2020 IVA compresa euro	CIG derivato
Corso Garibaldi 59 – Servizio Bilancio e Personale	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	06/08/20	548,01	Z941E71BA1
Corso Garibaldi 59 – Piano terra	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	29/09/20	981,69	Z0A1FB0526
Corso Garibaldi 59 - Primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	29/09/20	981,69	Z0A1FB0526
Corso Garibaldi 26 - primo piano	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	29/09/20	548,01	Z0A1FB0526
Corso Garibaldi 26 - primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	29/09/20	981,69	Z0A1FB0526
Corso Garibaldi 26 - secondo piano	Kyocera Taskalfa 3511i B/N	29/09/20	548,01	Z0A1FB0526
Piazza Gioberti 4 - primo piano	Kyocera Taskalfa 4052ci B/N e colori	29/09/20	981,69	Z0A1FB0526

- per la copertura della spesa per il servizio di noleggio cui al presente atto, occorre **impegnare**, pertanto, la somma complessiva di **euro 5.570,79#**, IVA compresa, da imputare alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, a favore della Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - suddivisa come sotto specificato:
  - **quanto ad euro 548,01#** per il noleggio di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione Kyocera Taskalfa 3511i B/N attualmente in uso presso gli uffici della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
  - **quanto ad euro 5.022,78#** per i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3511i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 4052ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;
- a norma di quanto stabilito dall’art. 32 del D.L. n. 69/2013 nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l’esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L. 241/90, nonché dell'art. 1, comma 4, lettere b), d) e f) del D.lgs. 50/2016, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio.

## DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva di **euro 5.570,79#**, IVA compresa, da imputare alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 88/2 del PEG 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 01030207008, Obiettivo di Gestione R08G3OG3, a favore della Ditta **Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.**, sede legale in Milano, via Monfalcone 15, P. IVA 02973040963 - suddivisa come sotto specificato:
  - **quanto ad euro 548,01#** per il noleggio di n.1 fotocopiatore B/N multifunzione Kyocera Taskalfa 3511i B/N attualmente in uso presso gli uffici della sede di Corso Garibaldi 59 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z941E71BA1**;
  - **quanto ad euro 5.022,78#** per i noleggi di n. 2 Kyocera Taskalfa 3511i (B/N) e di n. 4 Kyocera Taskalfa 4052ci (B/N e colori) per gli uffici provinciali delle sedi di Corso Garibaldi 59, Corso Garibaldi 26, Piazza Gioberti 4 – Reggio Emilia - **C.I.G. derivato Z0A1FB0526**;
2. di dare atto, altresì, che:
  - i canoni trimestrali di noleggio sono comprensivi di manutenzione ordinaria e straordinaria (salvo usi impropri, danni da sbalzi di tensione, cause ambientali), sostituzione della macchina in caso di fermo macchina superiore a 32 ore lavorative o rottura irreparabile, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti, per l'intera durata del contratto;
  - la conclusione dei contratti è avvenuta mediante emissione di Ordinativi di Fornitura emessi ed accettati tramite la piattaforma “SATER” dell’Agenzia Regionale per il MEPA “Intercent-ER”, conservati agli atti presso la U.O. Provveditorato, con validità temporale sopra riportate e pari a 36 mesi dalla data di consegna delle macchine in conseguenza dell'emissione dell'ordinativo, secondo le modalità e le condizioni previste dalle Convenzioni citate;
  - le scadenze dei noleggi sono quelle riportate nella tabella esposta in premessa;
  - a norma di quanto stabilito dall'art. 32 del D.L. n.69/2013 nonché alla determinazione n. 3/2008 del 5 Marzo 2008 emanata dalla AVCP, per i contratti in questione non è necessario predisporre il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto per l'esecuzione dei servizi e delle forniture di cui al presente atto sono previsti meno di 5 uomini/giorno;

- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, dott. Eugenio Farioli, che curerà gli adempimenti inerenti il suddetto impegno, quali i controlli sui requisiti posseduti dalle suddette ditte come previsto dalle Linee Guida ANAC n.4 del 21/03/2018 sulle forniture sotto soglia, l'emissione di ordinativi, il controllo della regolare esecuzione degli stessi, la liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 86 del 05/02/2020.

Reggio Emilia, lì 05/02/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA