



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 67 DEL 31/01/2020

OGGETTO

VERIFICHE E CERTIFICAZIONI TECNICHE INERENTI GLI EDIFICI SCOLASTICI DELLA
PROVINCIA - ANNO 2020.

Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che la Responsabile dell'U.O. Logistica e Manutenzione del Patrimonio fa presente quanto segue:

- per i fabbricati provinciali (di proprietà, in locazione e in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, devono essere mantenuti adeguati livelli di qualità edilizia e di sicurezza attraverso l'esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, consolidamento e adeguamento, per ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti;
- nell'esercizio delle attività istituzionali, il Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile Patrimonio ed Edilizia deve procedere a fare effettuare le verifiche periodiche sugli impianti, agli organi di controllo previsti dalla normativa vigente, richiedere l'esame dei progetti, le visite di collaudo, il rilascio o rinnovo di nulla osta e/o concessioni per gli edifici scolastici di competenza provinciale, da parte del Corpo Nazionale Vigili del Fuoco, dell'A.U.S.L. di Reggio Emilia, dei Comuni e di altri Enti e Laboratori qualificati;
- per queste prestazioni viene richiesto il pagamento di oneri, contributi e diritti di segreteria a cui è necessario provvedere, con pagamento diretto o mediante appositi bollettini di c/c.;
- nel quadro delle attività da eseguirsi, è indispensabile mantenere la disponibilità finanziaria che consenta di soddisfare le varie esigenze insorgenti;
- per l'attivazione di tali pratiche tecniche relative ad opere attualmente in corso, si prevede una spesa dell'importo presunto di € 4.000,00, compresi gli oneri fiscali;
- occorre imputare la spesa complessiva di € 4.000,00 alla Missione 04, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 364 art. 2 del PEG 2020, con esigibilità 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 (codice obiettivo di gestione n. R10G1G05);
- risulta necessario autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al pagamento delle spese citate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente Regolamento di Contabilità;

Considerato che la Responsabile dell'U.O. Logistica e Manutenzione del Patrimonio propone di:

- assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 4.000,00=, compresi gli oneri fiscali, per procedere al pagamento degli oneri inerenti l'attivazione o rinnovo delle pratiche tecniche relative ad opere di competenza, attualmente in corso, e indicativamente nello specifico:

- ✓ Corpo Nazionale Vigili del Fuoco € 3.500,00;
- ✓ A.U.S.L. € 500,00;

- imputare la spesa complessiva di € 4.000,00 alla Missione 04, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 364 art. 2 del PEG 2020, con esigibilità 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 (codice obiettivo di gestione n. R10G1G05);

Accertata, ai sensi dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto.

D E T E R M I N A

- di assumere l'impegno di spesa dell'importo complessivo di € 4.000,00, compresi gli oneri fiscali, per procedere al pagamento degli oneri inerenti l'attivazione o rinnovo delle pratiche tecniche relative ad opere di competenza, attualmente in corso, e indicativamente nello specifico:
 - ✓ Corpo Nazionale Vigili del Fuoco € 3.500,00;
 - ✓ A.U.S.L. € 500,00;
- di imputare la spesa complessiva di € 4.000,00= alla Missione 04, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2020-2022, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 364 art. 2 del PEG 2020, con esigibilità 2020, codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 (codice obiettivo di gestione n. R10G1G05).

Reggio Emilia, lì 31/01/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to PECORINI DANIELE

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 67 del 31/01/2020.

Reggio Emilia, lì 31/01/2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA