

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 2 DEL 10/01/2020**

OGGETTO

ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA SU CAP. 500 "IMPOSTE E TASSE" PER
ANTICIPAZIONI TRAMITE CASSA ECONOMALE ANNO 2020

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 1 del 09/01/2020 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2020 ed è stata affidata ai dirigenti Responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 690 del 30/09/2019 è stato conferito alla dipendente Bertani dott. Silvia, del Servizio Bilancio, l'incarico della gestione del servizio di cassa economale e alla dipendente Benassi dott. Cristina, del Servizio Bilancio, le funzioni vicarie;
- l'art. 74 del Nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016, stabilisce le norme per la gestione della cassa economale ed individua all'art. 77 le tipologie di spesa di non rilevante ammontare da effettuarsi mediante il Fondo Economale per il funzionamento dei servizi, uffici ed altri Enti e Istituti di competenza dell'amministrazione;
- considerato che tra le tipologie di spesa elencate al sopra richiamato art. 77 rientrano al comma a) "valori bollati" e al comma c) "imposte, tasse e oneri derivanti da obblighi normativi e regolamentari";

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs 18.08.2000, n. 267, ed in particolare gli artt. 151, 163, 183 e 192;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria, allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011.

Ritenuto pertanto necessario impegnare la somma di € 500,00 alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti 1020102001 del Bilancio 2020 e al corrispondente capitolo 500 del PEG 2020, per far fronte all'acquisto di valori bollati e per eventuali spese di imposte e tasse che devono essere inderogabilmente pagate tramite il servizio di cassa economale;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

- di autorizzare l'incaricata della gestione della cassa economale, ad eseguire le spese e le anticipazioni che si renderà necessario effettuare nell'anno 2020 per garantire il regolare funzionamento degli Organi Istituzionali e degli Uffici della Provincia, nei termini dettagliatamente descritti in premessa;
- di impegnare, per le motivazioni sopra esposte, la somma di € 500,00 alla Missione 01 Programma 03, Codice del Piano dei Conti 1020102001, del Bilancio 2020 e al corrispondente capitolo 500 del PEG 2020, per far fronte all'acquisto di valori bollati e per eventuali spese di imposte e tasse che devono essere inderogabilmente pagate tramite il servizio di cassa economale, assegnando all'impegno la dicitura "Imposte e tasse anno 2020 pagate tramite Cassa Economale";
- di dare atto, altresì, che a norma dell'articolo 77, comma 3 del "Nuovo regolamento di contabilità", approvato con Delibera del Consiglio Provinciale n. 34 del 27/10/2016, le spese effettuate tramite cassa economale verranno disposte su specifica richiesta firmata dai Dirigenti;
- di autorizzare il Servizio Bilancio a provvedere al rimborso a favore dell'incaricato della gestione della Cassa Economale, delle spese dallo stesso anticipate, dietro presentazione di rendiconti rassegnati nelle forme di rito, come previsto dal vigente "Regolamento di Contabilità";
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990 è la Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Bilancio e investimenti del Servizio Bilancio, Broccoli Valeria.

Reggio Emilia, lì 10/01/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma