



**ATTO
N. 2 DEL 03/01/2020**

OGGETTO

AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ARCHIVISTICO E TRASFERIMENTO AD ALTRO ENTE DI MATERIALE CARTACEO A SEGUITO DI NULLA OSTA DELLA SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- l'art. 67 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" concernenti il sistema di gestione della documentazione amministrativa;
- l'art. 30 del D.Lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137", stabilisce precisi obblighi conservativi dei beni culturali di appartenenza pubblica;
- l'art. 21, del sopra citato Decreto stabilisce altresì, le modalità di autorizzazione allo scarto dei documenti degli archivi pubblici;
- l'art. 46 del Manuale di gestione dei documenti, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 341 del 21 dicembre 2004 inerente alla selezione e allo scarto archivistico;
- il Piano di conservazione dell'Archivio provinciale approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 2 del 14/01/2014 e modificato con Decreto Presidenziale n. 82 del 13/4/2018, all'interno del quale sono individuate in modo dettagliato le tipologie documentarie ed il riferimento dell'affare/procedimento con i relativi tempi di conservazione;

Considerato che:

- nell'ambito del progetto di gestione documentale in corso si è dato avvio alla realizzazione di un importante progetto di ricognizione e riordino dei propri archivi promosso anche al fine di provvedere correttamente alla gestione della documentazione dovuta agli avvicendamenti di competenze conseguenti al riassetto delle funzioni provinciali disposto dalla L. 56/2014;
- per effettuare l'attività di analisi e selezione della documentazione prodotta da tali uffici, identificando quella priva di interesse storico, che ha esaurito la funzione amministrativa e per cui sono scaduti i termini di conservazione, al fine di destinarla allo scarto, con propria determinazione n. 947 del 29 dicembre 2016, è stato aggiudicato alla impresa Hyperborea, con sede a Navacchio (PI) in via Giuntini, n. 25, previa procedura negoziata svolta su MEPA di Consip, il "Servizio di ricognizione, riordino, inventariazione e scarto del materiale dell'archivio della Provincia di Reggio Emilia dislocato nei magazzini dell'area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia", per la durata di otto mesi, per un importo complessivo lordo di euro 54.922,00, stipulando con la stessa, il 24 maggio 2018, un contratto, sulla piattaforma elettronica;
- con determinazione dirigenziale n. 454 del 25/06/2019, a seguito di nulla osta della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per l'Emilia - Romagna Prot. n. 16680 del

19/06/2019, è stato autorizzato lo “Scarto d’archivio di documentazione dislocata nei magazzini denominati Ex Car” pari a mt. Lineari 480;

- negli spazi resisi disponibili a seguito del sopra citato scarto, è stata trasferita documentazione che ha esaurito efficacia giuridica, prodotta da diversi uffici della Provincia e documentazione relativa alle pratiche degli Utenti dei Motori Agricoli (UMA) - con fascicoli dagli anni dal 1940 al 2001 - che a seguito del passaggio delle competenze al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna, saranno a loro trasferiti;

Preso atto che:

- nell’ambito del sopra citato progetto di gestione documentale, con determinazione dirigenziale n. 574 del 02/08/2019 è stata autorizzata una variante al suddetto contratto stipulato con MEPA per vagliare la documentazione;
- a conclusione della suddetta attività di selezione, con lettera prot. n. 30772/2019 del 20/11/2019, si è provveduto a trasmettere alla Soprintendenza Archivistica per l'Emilia - Romagna gli elenchi dettagliati degli atti proposti per lo scarto, per un totale di 156 contenitori del peso complessivo di kg. 1.849, al fine di ottenere il prescritto nulla osta in ottemperanza a quanto espressamente previsto dalla normativa vigente;
- con la medesima comunicazione si è altresì provveduto a richiedere l’autorizzazione al trasferimento al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna della documentazione relativa alle pratiche degli Utenti dei Motori Agricoli (UMA) per un totale di 44 scatole del peso complessivo di kg. 528, al fine di ottenere il prescritto nulla osta;
- con comunicazioni prot. n. 33374 e n. 33381 del 19/12/2019 il Soprintendente Archivistico per l'Emilia - Romagna ha risposto alla sopra citata richiesta, autorizzando sia l'eliminazione della documentazione in parola predisposta per lo scarto, sia il trasferimento della documentazione in materia di agricoltura;

Rilevato che il funzionario del Servizio Affari Generali, Stefano Tagliavini, responsabile del procedimento, ex lege 241/90, fa presente che:

- il sopra descritto materiale archivistico destinato allo scarto risulta attualmente collocato nei magazzini dell’area ex CAR di Via Lombroso a Reggio Emilia;
- ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 8 gennaio 2001, n. 37, ribadito anche con lettera circolare n. 5/2007 dalla Direzione Generale per gli Archivi – Ministero per i Beni e le Attività Culturali, la cessione gratuita del suddetto materiale scartabile autorizzato dalla Soprintendenza avverrà a favore della Croce Rossa Italiana - Comitato di Modena, che ha confermato la sua disponibilità;

DISPONE

- di autorizzare, per le motivazioni riportate in premessa, lo scarto del materiale cartaceo d'archivio indicato nell’elenco Allegato 1), per un totale di 156 contenitori del peso

complessivo di kg. 1.849, costituente parte integrale e sostanziale della presente determinazione;

- di autorizzare altresì, per le medesime motivazioni, il trasferimento al Servizio Territoriale Agricoltura, Caccia e Pesca di Reggio Emilia della Regione Emilia Romagna del materiale cartaceo d'archivio indicato nell'elenco Allegato 2), relativo alle pratiche UMA, per un totale di 44 scatole del peso complessivo di kg. 528, costituente parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- di stabilire che il Responsabile dell'U.O. Archivio e protocollo procederà all'eliminazione degli stessi mediante consegna alla Croce Rossa Italiana, che opererà secondo le modalità contenute nella sopracitata comunicazione della Soprintendenza Archivistica per l'Emilia - Romagna prot. n. 33374 del 19/12/2019.
- di redigere un verbale di consegna all'atto del suddetto trasferimento di pratiche UMA, di cui verrà inviata una copia sottoscritta da entrambe le parti alla competente Soprintendenza come richiesto con lettera prot. n. 33381 del 19/12/2019.

Reggio Emilia,

Il Segretario Generale
Dirigente ad interim
(Dott. Alfredo Luigi Tirabassi)

Reggio Emilia, lì 03/01/2020

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma