

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1011 DEL 23/12/2019**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO RISORSE A RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER ONERI DI FUNZIONAMENTO E DEL PERSONALE IN SEGUITO ALLE CONVENZIONI IN ESSERE NELL'ANNO 2019

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreti del Presidente n. 126 del 17/05/2019 , n. 218 del 07/10/2019 e n.263 del 4/12/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- a seguito del trasferimento di funzioni e personale effettuato ai sensi della L.R. 13 del 2015, con convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, le Province e la Città metropolitana di Bologna, sono stati disciplinati i criteri per la gestione dei rapporti intercorrenti in merito al personale ed ai beni mobili e immobili trasferiti e/o utilizzati dagli enti di destinazione;
- l'art.20 di detta convenzione prevede il concorso della Regione al finanziamento delle spese sostenute dalle Province e dalla Città metropolitana di Bologna per l'esercizio delle funzioni di vigilanza di cui all'art.40 della LR 13/2015;
- con la convenzione del 29/7/2016, fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia Regionale per il Lavoro, la Città metropolitana di Bologna e le Province, sono state disciplinate la gestione dei servizi per l'Impiego e delle misure di politica attiva del lavoro e le modalità di utilizzo, da parte dell'Agenzia, del personale delle province e della Città metropolitana assegnato ai servizi per il lavoro;
- con successiva convenzione del 31/5/2018 è stato disciplinato il definitivo trasferimento del personale addetto ai servizi per l'Impiego all'Agenzia regionale, con regolazione del periodo transitorio e della gestione dei rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento effettuato ai sensi della LR.13/2015 e 205/2017;
- in conseguenza di quanto disposto in tali convenzioni, sono stati quantificati in via preventiva gli oneri a rimborso spettanti sulla base di quanto previsto per la copertura delle spese di funzionamento e del personale;

dato atto che:

- rispetto a quanto precedentemente accertato risulta ancora da prevedere il rimborso a saldo della spesa per il personale relativo all'anno 2018, ammontante ad € 155.056,63;
- mentre per l'anno 2019, la stima del rimborso delle spese di funzionamento è pari ad € 185.135,56;
- risultano inoltre da prevedere le risorse ammesse a seguito di verifica del rendiconto delle attività di direzione delle funzioni assegnato all'Organismo Intermedio per l'anno 2016, pari ad €13.827,54;

ritenuto opportuno:

- procedere pertanto, ad accertare l'importo complessivo di € 354.019,73 per il rimborso delle spese relative al personale e al funzionamento a seguito delle convenzioni sottoscritte con l'Agenzia Regionale per il Lavoro e la Regione Emilia-Romagna per la copertura dei costi sostenuti sulla base della regolamentazione prevista dalle rispettive convenzioni, al Titolo 2, Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2019;
- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrate non ricorrenti;

atteso che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

di accertare le risorse a rimborso per le spese sostenute relative al personale e al funzionamento sulla base delle rispettive convenzioni per complessivi € 354.019,73 , da parte dell'Agenzia Regionale per il Lavoro e della Regione Emilia-Romagna, al Titolo 2 , Tipologia 101, e al corrispondente capitolo n. 209 art.4, codice del piano dei conti 2010102001 del Peg 2019;

di regolarizzare i relativi incassi, a titolo di acconto e/o saldo, con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento;

di dare atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG2 "Gestione giuridica, amministrazione, organizzazione e valorizzazione delle risorse umane" del PEG 2019.

Reggio Emilia, lì 23/12/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....