

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 1019 DEL 30/12/2019**

**OGGETTO**

APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI QUATTRO POSTI DI ASSISTENTE TECNICO ALLA VIABILITA', CAT.C, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CON RISERVA DI DUE POSTI AL PERSONALE DELLE FORZE ARMATE

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n.126 del 17/05/2019, con Decreto del Presidente n.218 del 07/10/2019 e con Decreto del Presidente n. n. 263 del 04/12/2019 , e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stato affidato ai dirigenti titolari di centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visti:

- il Piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 allegato al DUP 2019/2021 e al Bilancio di Previsione;
- il decreto del Presidente della Provincia n.205 del 16/09/2019 relativo alla modifica del Piano triennale del fabbisogno 2019/2021 che ha previsto l'istituzione del profilo professionale di Assistente tecnico alla viabilità e la copertura dei relativi posti;

dato atto che:

- si è ritenuto di non esperire le procure relative alla mobilità volontaria previste dall'art. 30 del d.lgs. 165/2001 per i suddetti posti di nuova istituzione, ai sensi dell'art.3 comma 8 del DL n.4/2019 convertito nella Legge 28/3/2019 n.26;
- le assunzioni relative alle figure professionali in oggetto sono comunque subordinate all'esito della procedura di mobilità prevista dall'art. 34-bis del d.lgs. 165/2001;

visto il Regolamento per il reclutamento del personale della Provincia di Reggio Emilia;

ritenuto di indire un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di quattro posti di Assistente tecnico alla viabilità, Cat. C, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia e di approvare il relativo bando allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

considerato che:

- in base al calcolo delle quote di riserva da destinare per legge a favore dei militari delle Forze Armate, in rapporto ai concorsi fino ad ora banditi, la percentuale accantonata ammonta ad 1,4%;
- la riserva del 30% applicata ai 4 posti banditi con il presente concorso, determina una ulteriore quota di 1,2%, per un totale complessivo di 2,6%;

ritenuto pertanto di prevedere nel concorso pubblico in oggetto la riserva di due posti a favore dei militari delle Forze Armate, assolvendo in tale modo l'obbligo di legge e accantonando la quota residua di 0,6% per analogo conteggio in caso di future assunzioni;

dato atto che:

- la spesa relativa all'assunzione in oggetto rispetta i vincoli ed i limiti imposti dalla normativa vigente in materia di spese di personale come attestato con decreto n. 254 del 26/11/2019;
- sui capitoli relativi alla retribuzione del personale del Bilancio pluriennale dell'Ente 2020/2022 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico ai quattro Assistenti tecnici alla viabilità;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2019;

## **DETERMINA**

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, un concorso pubblico, per esami ,per quattro posti di Assistente tecnico alla viabilità, Cat. C, con riserva di due posti a favore dei militari delle F.A, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- di approvare il bando di concorso secondo il testo allegato quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- sui capitoli relativi relativi alla retribuzione del personale del Bilancio pluriennale dell'Ente 2020/2022 sono previste le risorse necessarie per erogare il trattamento economico ai quattro Assistenti tecnici alla viabilità;
- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2019;
- di pubblicare un estratto del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie speciale – Concorsi ed esami;
- di pubblicare il testo integrale del bando all'albo Pretorio telematico della Provincia di Reggio Emilia e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Reggio Emilia, lì 30/12/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI 4 POSTI  
DI ASSISTENTE TECNICO ALLA VIABILITA', CATEGORIA C, A TEMPO  
INDETERMINATO E PIENO  
CON RISERVA DI 2 POSTI A FAVORE DEI MILITARI DELLE FORZE  
ARMATE**

IL SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Richiamati:

- gli articoli 48 e 49 del T.U. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto della Provincia di Reggio Emilia;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento per il reclutamento del personale dipendente;

visti:

- il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021 allegato al DUP ed al Bilancio di Previsione ;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 205 del 16/09/2019 relativo alla modifica del Piano triennale del fabbisogno 2019/2021 che ha previsto l'istituzione del profilo professionale di Assistente tecnico alla viabilità, cat.C, e la copertura dei relativi posti;
- la determinazione dirigenziale n.                      del                      relativa all'approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

**Art. 1**

**INDIZIONE DEL CONCORSO**

E' indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti di **ASSISTENTE TECNICO ALLA VIABILITA'**, Categoria C, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato del CCNL del Comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia, con le seguenti precisazioni:

- la copertura dei 4 posti previsti dal presente avviso è riferita al fabbisogno del personale per il triennio 2019-21;
- i candidati risultanti idonei e collocati nei primi **due posti** della graduatoria verranno assunti, immediatamente in esito al concorso, fatti salvi i controlli di legge;
- i candidati risultanti idonei e collocati **al terzo e quarto posto** della graduatoria verranno assunti nel corso dell'anno 2021 in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente e le cessazioni del personale;

L'Ente si riserva la facoltà di ulteriore eventuale scorrimento della graduatoria finale nei limiti della disciplina vigente nel tempo.

**Art. 2**  
**RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DELLE FORZE ARMATE**

Si applicano al presente bando i benefici di legge relativi ai militari essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva utile per la riserva di due posti a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (soggetti beneficiari di cui all'art. 1014, comma 1 e all'art. 678 comma 9, del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.), ai sensi del citato art. 1014 comma 1 lettera a) del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle anzidette categorie, l'enunciazione della riserva soddisfa comunque l'obbligo a carico della scrivente amministrazione.

### **Art. 3**

### **PROFILO PROFESSIONALE**

L'Assistente Tecnico Viabilità, all'interno della zona manutentiva affidatagli, svolge i seguenti compiti:

1) percorre le strade della zona di sua competenza, anche coadiuvato dai capi-squadra e/o dal personale operaio, almeno una volta ogni due giorni e comunque secondo le necessità di vigilanza che impongono gli interventi in corso d'attuazione, con gli automezzi dell'amministrazione posti a disposizione, per constatare lo stato della strada e delle sue pertinenze;

2) segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento ed elimina, nei limiti della sua possibilità, tutte le anomalie che possano essere causa di pericolosità per la circolazione stradale, provvedendo anche alla posa in opera immediata dei segnali stradali facenti parte della sua normale dotazione. A tal fine si avvale dell'opera degli operai che appartengono al reparto od eventualmente del personale somministrato da ditte esterne. Se necessario, richiede al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, la predisposizione di specifica ordinanza per dare attuazione alle limitazioni adottate e/o da adottare (sospensione della circolazione, sensi unici alternati, limiti di velocità, divieti di sorpasso, etc.); in caso di urgenza, comunica direttamente anche agli organi di polizia stradale, ai vigili del fuoco e agli altri enti che gli saranno eventualmente indicati, la situazione riscontrata e i provvedimenti adottati;

3) in caso di incidenti o comunque quando sorgano particolari difficoltà per il transito veicolare e/o pedonale, come ad esempio sversamenti di materiali o sostanze che possano danneggiare l'uomo, le strutture stradali o l'ambiente, si coordina con l'assuntore del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale post incidente sulle strade provinciali, richiede immediatamente l'intervento sul posto delle Forze dell'Ordine e dei Vigili del Fuoco (VV.FF.) e, se necessario, anche sulla base di un confronto con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, delle autorità competenti (ARPAE, AUSL, Polizia Provinciale, Protezione Civile, etc.) anche per la sicurezza ambientale;

4) esegue, con ogni possibile diligenza, ricognizioni e tiene sotto osservazione le condizioni dei ponti, tombini, muri di sostegno e altri manufatti stradali, denunciando tempestivamente al Responsabile della U.O. di riferimento le anomalie esterne riscontrate nelle varie strutture; anche a seguito di eventi straordinari come piene, frane e altri eventi, coadiuva nei sopralluoghi necessari i tecnici qualificati alle verifiche strutturali dei ponti;

5) vigila sullo stato della segnaletica stradale orizzontale e verticale esistente, riferendo sollecitamente al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento su ogni fatto che possa pregiudicare la sicurezza della circolazione;

6) segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento tutte le situazioni che possono comportare direttamente o indirettamente danno o pregiudizio al patrimonio stradale, per effetto di alterazione dello stato dei terreni e dei corsi d'acqua in prossimità della strada;

7) segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della U.O. di riferimento le opere eseguite da terzi senza le prescritte autorizzazioni o in possibile difformità da queste, richiedendo a chi esegue l'opera l'esibizione degli atti autorizzativi;

8) coordina e gestisce le lavorazioni manutentive eseguite dal personale operaio, eventualmente avvalendosi della collaborazione dei Capi squadra;

9) espleta, in raccordo con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, le funzioni di preposto al controllo dell'attuazione delle disposizioni di legge e delle direttive ricevute in materia di sicurezza nei confronti del personale operaio assegnatogli, verificando che il personale operaio sia in possesso e che utilizzi i necessari e idonei dispositivi di protezione collettiva e individuale; nell'affidare i compiti ai lavoratori, tiene conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza e in riferimento all'attività da svolgere; individua tra i Capi squadra o tra gli operai in caso di assenza dei primi, chi durante le lavorazioni manutentive del personale operaio assume il ruolo di "preposto";

10) all'interno della zona di competenza, vigila sui lavori affidati in esecuzione a ditte esterne e diretti dal Responsabile della manutenzione stradale di riferimento, eventualmente anche in qualità di Ispettore di Cantiere;

11) mantiene costante rapporto con il Responsabile della manutenzione stradale di riferimento per le dovute comunicazioni di servizio e istruzioni operative e con lui collabora nella predisposizione dei programmi di lavoro;

12) segnala ed eventualmente formalizza al Responsabile della manutenzione stradale di riferimento gli eventuali furti o danneggiamenti al patrimonio stradale, contesta eventuali contravvenzioni alle vigenti norme in materia di circolazione stradale e di tutela delle strade e aree pubbliche dandone comunicazione al Responsabile della U.O. di riferimento;

13) compila e aggiorna il giornale dei lavori del giorno effettuati con l'ausilio delle squadre di manutenzione e i rapporti periodici sulle attività svolte, sui modelli messi a disposizione dell'Amministrazione, nei quale



sintetizza rispettivamente le attività svolte sotto la sua direzione e quelle effettuate direttamente;

14) coordina tutte le operazioni di manutenzione invernale sia in amministrazione diretta, sia affidate a ditte esterne;

15) effettua in contraddittorio con le imprese la misurazione delle quantità, verifica la qualità dei materiali e firma le bolle di consegna e di quanto necessario al fine della contabilizzazione dei lavori/servizi di manutenzione eseguiti, secondo le disposizioni del Responsabile della manutenzione stradale di riferimento o della Direzione Lavori;

16) provvede alla gestione dei centri operativi e magazzini e a verificare lo stato di efficienza delle attrezzature, mezzi di lavoro e di trasporto assegnati.

17) in caso di eventi imprevisti e imprevedibili, l'Assistente tecnico, in forza delle disposizioni contrattuali in ordine alla reperibilità (riferimento art. 24 CCNL 21/5/2018) e della disponibilità definita in sede di contrattazione decentrata, entra in servizio per coordinare le operazioni necessarie alla gestione delle emergenze e per la messa in sicurezza della viabilità e delle relative pertinenze;

18) in via residuale potrà essere richiesto, in particolari condizioni, di svolgere direttamente piccoli interventi manutentivi.

#### **Art. 4**

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO**

Al dipendente in oggetto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto del personale Funzioni Locali cat. C1 - profilo Assistente tecnico alla viabilità - pari a € 20.344,07 annui, oltre alla 13<sup>a</sup> mensilità ed ogni altro emolumento e indennità spettanti.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Art. 5**

#### **REQUISITI D'ACCESSO**

Al concorso possono partecipare i candidati che sono in possesso dei seguenti prescritti requisiti

**(che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso):**

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 (ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana) o equiparata ai sensi di legge;

□. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

□. idoneità fisica all'impiego, con facoltà di esperire appositi accertamenti da parte dell'Amministrazione;

□. non esclusione dall'elettorato politico attivo, ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

□. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

□. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

□. non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;

□. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

□. non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

□□. patente di guida categoria "B";

□□. Titolo di Studio: i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di istruzione secondaria superiore:

- Diploma di maturità tecnica settore tecnologico, indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" o indirizzo "Agraria, agroalimentare e agroindustria" articolazione "Gestione dell'ambiente e del territorio" o equipollenti;

- Diploma di Liceo Tecnologico indirizzo "Costruzione, ambiente e territorio", o equipollenti;

- Diploma di Istituto Tecnico Industriale indirizzo "Edilizia", o equipollenti;

- Diploma di Istituto Tecnico per Geometri indirizzo "Geometri" o equipollenti,

- Diploma di Istituto Tecnico Agrario indirizzo "Agrario", o equipollenti.

Saranno ammessi a partecipare al concorso anche i candidati in possesso di altro diploma di maturità

- unitamente al Diploma di Laurea vecchio ordinamento/laurea triennale o specialistica o magistrale nuovo ordinamento in Ingegneria civile o equipollenti e Architettura o equipollenti;

- o che possano attestare almeno 5 anni di esperienza in ambito analogo al profilo professionale oggetto di selezione (ad es. operatore di sorveglianza stradale o caposquadra manutenzioni stradali).

E' richiesta l'indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico/accademico o data del conseguimento, nonché del luogo e denominazione della Scuola o Istituto o Università.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione al Concorso è subordinata al riconoscimento degli stessi al suddetto titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente;

☐☐. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica, ecc.);

☐☐. conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti, salvo diversa specifica indicazione, prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva, ovvero, la decadenza dall'eventuale assunzione.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## **Art. 6**

### **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso potrà essere inoltrata all'amministrazione provinciale esclusivamente mediante l'applicativo on-line accessibile all'indirizzo \_\_\_\_\_.

**Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 di \_\_\_\_\_. Il termine è perentorio.**

Al fine dell'ammissione delle domande, faranno fede la data e l'ora di inoltro della domanda fornite dal sistema informatico al termine dell'avvenuto inserimento. Il sistema informatico garantisce il servizio nell'arco delle 24 della giornata, tuttavia potrebbe subire delle variazioni nei tempi di risposta rispetto al tempo medio di erogazione, a causa di un numero elevato di accessi contemporanei. Pertanto si suggerisce di evitare la compilazione dell'istanza a ridosso dei termini di chiusura del bando ma di inoltrare la stessa con congruo anticipo.

Si consiglia inoltre, prima di procedere all'inoltro della domanda, di predisporre i file da allegare.

### **Tassa concorsuale.**

Alla richiesta di ammissione al concorso il Candidato dovrà allegare la ricevuta di versamento della tassa di concorso alla Provincia di Reggio Emilia, dell'importo di euro 10,00. Il versamento può essere effettuato tramite l'ufficio postale, sul c/c postale intestato a Provincia di Reggio Emilia n° 10912426 - IBAN: IT 08 E 07601 12800 000010912426, oppure tramite sportello bancario sul c/c di tesoreria presso Banca Monte Paschi di Siena, IBAN: IT 37 D 01030 12802 000004881068 intestato a Provincia di Reggio Emilia, indicando la seguente causale:

*“TASSA CONCORSO 4 POSTI DI ASSISTENTE TECNICO ALLA VIABILITA”*. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO o il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

Il versamento deve essere effettuato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa, mediante l'applicativo prima richiamato.

## **Art. 7**

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nell'istanza di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

**1.** cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, il recapito telefonico, l'email e la pec (se posseduta);

**2.** l'indirizzo di residenza o, se diverso, il domicilio o recapito completo al quale si desidera ricevere le comunicazioni inerenti al concorso;

**3.** il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

**4.** il godimento dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);

**5.** l'idoneità fisica all'impiego;

**6.** per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;

**7.** di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del tribunale (L. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

**8.** di non aver conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico, ovvero, in caso affermativo, indicare i procedimenti penali in corso;

**9.** di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

**10.** di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

**11.** (dichiarazione eventuale) di essere ammesso alla riserva a favore del personale delle Forze Armate ai sensi degli artt. 1014, comma 1 e 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010 (indicare ai sensi della normativa riportata la condizione ricorrente) e di impegnarsi a produrre la relativa documentazione;

**12.** il possesso della patente di guida categoria “B”;

13. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e della votazione riportata, oltre alle esperienze professionali richieste in correlazione al titolo di studio;

14. l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;

15. la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse;

16. il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. del 9.05.1994, n. 487;

17. di avere versato la prescritta tassa concorsuale, allegando la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento;

18. di aver preso visione dell'avviso di selezione e di accettare tutte le norme in esso contenute, rinunciando preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per spese (ivi compreso il pagamento della tassa di concorso) o altri oneri eventualmente sostenuti per la partecipazione al concorso.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione al concorso avviene mediante una delle modalità previste dall'applicativo di cui all'art. 6 mediante il quale la domanda vien inoltrata all'ente.

Alla domanda devono essere allegati:

- la ricevuta che comprova il versamento della tassa concorsuale;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae in formato europeo

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il Candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, saranno trattati con finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale assunzione in servizio. Potranno altresì essere comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali.

## **Art. 8**

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

L'ammissione dei richiedenti al concorso è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, anche con riferimento a quanto indicato al punto 11 dell'art. 5 relativamente all'esperienza maturata

In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione dei candidati è resa pubblica **sul sito istituzionale dell'Ente** [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, prima della data di svolgimento delle prove, **entro il giorno**

---

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
2. la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
3. inoltro della domanda mediante mezzi diversi rispetto all'utilizzo dell'applicativo di cui all'art 6 (non sono ricevibili, ad esempio le domande inviate mediante fax, posta ordinaria, posta elettronica certificata e non, consegna diretta);

4. la mancata allegazione, integrativa della sottoscrizione, della copia di valido documento di identità o di riconoscimento, o presentazione di copia scaduta e priva della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000.

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

## **Art. 9**

### **SELEZIONE CANDIDATI**

L'esame delle domande di partecipazione e della documentazione allegata è demandato all'Ufficio Personale che procederà preliminarmente alla verifica dei documenti ivi contenuti e all'eventuale esclusione dei concorrenti in conformità alle prescrizioni dell'avviso e della legislazione vigente.

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice che, prima di procedere alle prove d'esame, stabilirà i criteri per la determinazione dei punteggi.

## **Art. 10**

### **PROVE D'ESAME**

La selezione si svolgerà per soli esami. Sono previste una prova scritta e una orale.

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso sia superiore a n. 40, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una preselezione

mediante una prova con domande a risposta multipla, al fine di limitare a 40 il numero dei candidati ammessi alle prove d'esame.

I candidati non potranno consultare e disporre durante le prove e durante l'eventuale preselezione di testi di qualunque natura, compresi testi di legge non commentati, dizionari, pubblicazioni o manuali.

L'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame sono volte ad accertare le conoscenze specialistiche e trasversali richieste dal ruolo, nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese a livello base.

La **prova preselettiva** consiste nella somministrazione di 30 quesiti basati sulla preparazione generale e nelle materie indicate dal bando e avrà durata massima di 30 minuti. La valutazione è effettuata assegnando 1 punto a ciascuna risposta esatta e zero punti alla risposta non data o errata. Superano la prova e sono ammessi alla prova scritta soltanto i primi 40 candidati graduati con punteggi più elevati. Se nell'ultima posizione (quarantesima) vengono a trovarsi più candidati con lo stesso punteggio, sono ammessi tutti i pari merito della quarantesima posizione. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la graduatoria finale di merito.

**Le prove d'esame** potranno vertere sulle seguenti materie:

Nuovo Codice della Strada con particolare riferimento al TITOLO I, al TITOLO II, al TITOLO III e al TITOLO V e le relative parti del Regolamento di attuazione.

Disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici, differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo (DM 10 luglio 2002).

Sistema di allertamento della Regione Emilia-Romagna, ai fini di protezione civile con particolare riferimento al rischio meteo, idrogeologico e idraulico e il rischio valanghe (Allegato alla Delibera di Giunta regionale n. 962 del 25 giugno 2018).

Gestione ed organizzazione di lavorazioni stradali in amministrazione diretta (segnaletica verticale ed orizzontale, sfalcio erba e potatura, chiusura buche, manutenzione invernale, montaggio barriere guard-rail).

Nozioni sui materiali stradali e sui vari tipi di pavimentazioni bituminose.

Norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) con particolare riferimento agli obblighi e diritti dei lavoratori e sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e collettivi.

Elementi dell'ordinamento delle Province, della disciplina del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, dell'ordinamento contabile degli enti locali.

Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

**La prova scritta** può consistere in test tecnico-professionale, in un elaborato a contenuto tecnico- professionale, in una prova pratico-operativa a contenuto tecnico professionale o in una analisi di casi di studio. La prova è

finalizzata a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo del posto messo a concorso.

**La prova orale** consiste in un colloquio individuale a contenuto tecnico-professionale che ha la finalità di valutare le conoscenze tecniche specifiche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti sopra previsti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi. Faranno inoltre parte della prova orale l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

**La Commissione giudicatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata con una votazione pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno una votazione pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.**

Durante la prova scritta i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.

## **Art. 11**

### **DIARIO DELLE PROVE**

Gli elenchi dei candidati ammessi, nonché la conferma delle date delle prove e il luogo delle prove d'esame, gli esiti delle prove e in generale ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE con pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.provincia.re.it](http://www.provincia.re.it) nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.** Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali, salvo specifiche esigenze. I candidati, durante tutta la durata della procedura concorsuale, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati e la Provincia declina ogni responsabilità per la mancata consultazione.

Entro il giorno \_\_\_\_\_ verrà data conferma o meno dello svolgimento della prova preselettiva che, se confermata, avrà luogo il **giorno \_\_\_\_\_ alle ore 9,30.** Con la medesima comunicazione verrà indicata la sede di svolgimento della prova.

Entro il \_\_\_\_\_, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva.

La **PROVA SCRITTA** avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ **alle ore 9,30.**

La comunicazione della sede della prova scritta verrà pubblicata **entro il \_\_\_\_\_ unitamente all'elenco dei candidati ammessi al concorso.**



La **PROVA ORALE**, unicamente per i candidati ammessi alla stessa, e salvo variazioni che saranno comunicate, avrà luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle **ore 9,30** ed eventualmente i giorni seguenti.

Gli ammessi alla prova orale e la sede della stessa saranno pubblicate sulla medesima sezione del sito istituzionale, entro il giorno \_\_\_\_\_.

## **Art. 12**

### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Ai procedimenti relativi al concorso provvede l'apposita Commissione Esaminatrice.

La valutazione della prova scritta e della prova orale è espressa con punteggio numerico e la Commissione attribuisce fino a un massimo di 30 punti nella valutazione di ciascuna prova.

Le prove si intendono superate se il Candidato consegue, in ognuna di esse, una votazione non inferiore a 21/30.

Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale.

Il Candidato che risulti ammesso dovrà presentarsi per sostenere la prova scritta nella data, sede ed orario pubblicati sul sito istituzionale, senza attendere ulteriori comunicazioni. Gli elenchi degli ammessi sono pubblicati secondo quanto stabilito all'art. 8 del presente bando.

Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procede all'appello e all'accertamento dell'identità dei Candidati. **Non sono ammessi a sostenere la prova i Candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello.** I Candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Il Candidato che non si presenta a una prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.**

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n°487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire alla Provincia di Reggio Emilia entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti

il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

## **Art. 13**

### **GRADUATORIA**

La Commissione, espletate le prove, assegna a ciascun Candidato la votazione finale e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascuno. Il Dirigente del Servizio Affari Generali approva la graduatoria finale stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo pretorio entro il decimo giorno successivo al termine per la consegna della documentazione relativa ai titoli di precedenza e preferenza. La data di tale pubblicazione vale come comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge ed è attualmente di tre anni, salvo diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire nel corso della sua validità.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti locali e di finanza pubblica.

La riserva dei posti a favore dei militari delle Forze Armate in possesso dei requisiti previsti e che ne abbia fatto esplicita richiesta nella domanda di ammissione al concorso si applica ai candidati inclusi nella graduatoria di merito rassegnata dalla Commissione Giudicatrice.

All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Ufficio acquisirà dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal Candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro il termine di 180 giorni.

#### **Art. 14**

##### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA**

Il rapporto di lavoro dei candidati assunti alle dipendenze della Provincia di Reggio Emilia sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento dell'effettivo possesso di tutti i titoli dichiarati.

I candidati assunti saranno soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

Per ragioni di sicurezza e tutela dei lavoratori, prima dell'assunzione, i soggetti con cui deve essere stipulato il contratto di lavoro saranno sottoposti a visita medica di controllo, secondo quanto disposto dall'art. 41 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. L'accertamento della eventuale inidoneità fisica, totale o parziale, del lavoratore costituisce causa ostativa all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti nel presente bando.

#### **Art. 15**

##### **ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, durante tutto l'arco di vigenza della stessa, al verificarsi di necessità assuntive di carattere temporaneo ed eccezionale.

#### **Art. 16**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non lo consentano.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti della Provincia di Reggio Emilia nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso è disponibile all'albo pretorio informatico dell'Ente e sul sito Internet della Provincia di Reggio Emilia.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0522 444171/0522 444112 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,45 alle ore 12,45 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,00.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

Il segretario generale  
Alfredo L. Tirabassi

#### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 con riferimento alla attività di trattamento dati raccolti presso il Servizio Affari Generali e relativi alla partecipazione al presente avviso è necessario fornire le seguenti informazioni:

##### **1. Titolare del trattamento**

Il titolare del Trattamento dei dati è: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).

##### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, indirizzo mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

##### **3. Responsabili del trattamento**

La Provincia di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti la Provincia sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto della normativa fornendo loro le istruzioni in merito.

#### **4. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali. I Suoi dati possono altresì essere trattati dai membri delle Commissioni tecniche designati dall'Amministrazione.

#### **5. Finalità e base giuridica**

I Suoi dati personali sono trattati dalla Provincia di Reggio Emilia nell'ambito dello svolgimento di funzioni istituzionali e, nello specifico, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia. Il Titolare, ai sensi dell'art. 13 co. 3 del Regolamento UE 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel presente articolo, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 co. 2 del Regolamento stesso.

#### **6. Modalità di trattamento**

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 5.

#### **7. Misure di sicurezza**

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata, accesso accidentale o illegale.

#### **8. Comunicazione e diffusione**

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali. Sono previste, altresì, comunicazioni relative alle procedure di passaggio di dipendenti tra pubbliche amministrazioni.

#### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e/o concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione, e comunque nel termine di prescrizione di legge.

### **11. Diritti dell'Interessato**

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi a:

- Provincia di Reggio Emilia: Provincia di Reggio Emilia, Corso Garibaldi 59, 42121 Reggio Emilia, Tel. 0522-444111, P.E.C. [provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it](mailto:provinciadireggioemilia@cert.provincia.re.it).
- Responsabile della protezione dei dati (DPO): Lepida S.p.A., Via della Liberazione, 15 - 40128 Bologna, indirizzo mail mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

### **12. Diritto di proporre reclamo**

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

### **13. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di accettare la sua domanda di ammissione alla selezione in oggetto.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 1019 del 30/12/2019.

Reggio Emilia, lì 30/12/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA