

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 907 DEL 05/12/2019**

OGGETTO

ACCERTAMENTO PER INCASSI EFFETTUATI DALLA INCARICATA DELLA GESTIONE
DELLA CASSA ECONOMALE DAL 01.11.2019 AL 30.11.2019

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Richiamate le determinazioni dirigenziali n. 690 del 30/09/2019, con la quale è stato conferito alla dipendente Bertani dott. Silvia, del Servizio Bilancio, l'incarico della gestione del servizio di cassa economale e alla dipendente Benassi dott. Cristina, del Servizio Bilancio, le funzioni vicarie;

Precisato che:

- è stato adottato il nuovo Regolamento di Contabilità, approvato con Delibera n. 34 del Consiglio Provinciale in data 27/10/2016;
- al TIT. VII, agli art. dal 74 all' 80 vengono stabilite le norme per la gestione del Servizio di Cassa Economale;

Richiamato l'art. 74, comma 3, del sopra citato Regolamento di Contabilità, che stabilisce che l'Incaricato della gestione della cassa economale svolge anche le funzioni di cassiere per la riscossione di entrate derivanti da introiti occasionali, non previsti e non prevedibili, di modesto importo, per i quali sussista la necessità di immediato incasso e non sia possibile il diretto versamento presso il Tesoriere Provinciale;

Rilevato che, in particolare, così come precisato dall'art. 75, comma 1, trattasi quasi esclusivamente di diritti per il rilascio di copie di atti d'ufficio;

Visti:

- l'art. 75, comma 2, del sopra citato Regolamento di Contabilità il quale dispone che l'incaricata della gestione della cassa economale provveda a versare periodicamente le somme incassate al Tesoriere Provinciale, tramite emissione di apposita reversale;
- l'art. 179 commi 1 e 3 del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto che dal 1.1.2019 al 30.11.2019 l'incaricata della gestione della cassa economale ha incassato la somma di Euro 140,60#;

Considerato che l'attività connessa al presente atto risulta inserita nel Peg attualmente in vigore;

Riconosciuta per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la propria

competenza a dichiarare la regolarità tecnica della presente determinazione e preso atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza dirigenziale, ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

- di accertare, per le motivazioni espresse in narrativa, l'importo di Euro 140,60# relativo agli incassi effettuati dall'incaricata della gestione della cassa economale per diritti inerenti il rilascio di copie di atti d'ufficio dal 1.1.2019 al 30.11.2019, al Titolo 3 Tipologia 100, e al corrispondente capitolo 260, codice del piano dei conti integrato **3010201029** del PEG 2019, con esigibilità anno 2019;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 241/1990, è la Responsabile dell'Unità Operativa Gestione Bilancio e investimenti del Servizio Bilancio, Broccoli Valeria;
- di precisare che, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, trattasi di entrata NON RICORRENTE.

Reggio Emilia, lì 05/12/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma