

**ATTO  
N. 586 DEL 21/11/2019**

**OGGETTO**

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E MANUTENZIONE  
DEL SITO WEB ISTITUZIONALE. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con propria determinazione n. 793 del 5/11/2019 è stata indetta una procedura negoziata per selezionare l'operatore economico per l'affidamento del Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito Istituzionale, mediante RdO sul Mepa di Consip, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lettera b), con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs 50/2016, per un importo a base d'asta pari a netti 16.000,00;

considerato che con RDO n. 2403686 del 05/11/2019 è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 20 novembre 2019, alle ore 18,00 e che, entro il termine medesimo, sono pervenute n. 4 offerte di seguito specificate:

| OPERATORE ECONOMICO             | P.IVA        |
|---------------------------------|--------------|
| AICOD SRL                       | 02452460344  |
| MAGGIOLI S.P.A.                 | 02066400405  |
| NE-T BY TELERETE NORDEST S.R.L. | 02654960281, |
| YES I CODE                      | 012381731004 |

atteso che:

- il criterio di aggiudicazione individuato (offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D. Lgs. 50/2016) presuppone a norma del vigente D. Lgs. 50/2016, art. 77, comma 1, la nomina di commissione di gara formata da personale esperto nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto dell'appalto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;
- l'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 prevede, al terzo comma, che i commissari verranno *"scelti fra gli esperti iscritti all'Albo istituito presso l'ANAC"*;
- tale Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC, ad oggi, non risulta ancora in vigore ed è stato sospeso fino al 31 dicembre 2020 dalla legge dall'art. 1, comma 1, lett. c), della legge n. 55 del 2019 (cd "Sblocca cantieri") in primis, come chiarito anche, successivamente, dall'ANAC con un comunicato del Presidente del 15 luglio u.s.;
- pertanto nel periodo transitorio si applica il comma 12 dell'art. 216 del D.Lgs 50/2016, che dispone che *"fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78, la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante"*;

attesa la necessità di provvedere in merito secondo quanto previsto dall'art. 77 co. 7 del D. Lgs 50/2016, e ai sensi dell'art. 216, comma 12 del medesimo decreto e dal decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019;

visto l'articolo 77, co. 2, del D.Lgs. 50/2016 che prevede che la commissione sia costituita da un numero dispari di commissari, in numero massimo di cinque;

viste le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per la procedura di gara in argomento nella seguente composizione:

- dott. Stefano Tagliavini, in qualità di Presidente;
- ing. Luisa Colombo, membro esperto;
- ing. Federica Casini, membro esperto;

considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Mariachiara Sanna dell'UO Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

ricordato che ai commissari non sarà riconosciuta nessuna indennità o compenso per l'attività svolta, in quanto rientranti tra i compiti istituzionali propri del ruolo ricoperto;

## **DISPONE**

- di costituire, per le motivazioni espresse in premessa, la commissione giudicatrice per la procedura negoziata per l'affidamento di un servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito Istituzionale;
- di nominare, quali componenti della commissione di gara:
  - dott. Stefano Tagliavini, in qualità di Presidente;
  - ing. Luisa Colombo, membro esperto;
  - ing. Federica Casini, membro esperto;
- di dare atto che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dalla dott.ssa Mariachiara Sanna dell'UO Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;
- di dare atto che il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della determinazione dirigenziale n. 793 del 5/11/2019, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;
- di pubblicare il presente provvedimento, unitamente ai *curricula* e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice dei componenti la commissione giudicatrice, sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- di dare atto che ai commissari non sarà riconosciuta nessuna indennità o compenso per l'attività svolta, in quanto rientranti tra i compiti istituzionali propri del ruolo ricoperto.

Allegati:

- curriculum vitae Tagliavini Stefano
- curriculum vitae Colombo Luisa
- curriculum vitae Casini Federica
- dichiarazioni art. 77

Reggio Emilia, lì 21/11/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| Cognome Nome    | <b>TAGLIAVINI Stefano</b>                       |
| Indirizzo       | 66, Via Dimitrov, 42123, Reggio Emilia (Italia) |
| Telefono        | 334/6472922                                     |
| Fax             | 0522/435342                                     |
| E-mail          | taglia.fam@libero.it                            |
| Cittadinanza    | italiana                                        |
| Data di nascita | 4 giugno 1963                                   |

### Esperienza professionale

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date                                  | Dal 1/10/2015 ad oggi Alta Professionalità Servizi Generali relativamente ai settori Appalti e Contratti, Archivio e Protocollo, Organi provinciali e loro procedimento decisionale, nonché digitalizzazione atti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                       | Dal 2/05/2001 al 30/09/2016 con incarico di posizione organizzativa. (dal 1/04/99 al 1/05/2001 senza incarico di p.o.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consigliere amministrativo (funzionario CAT. D) resp. U.O. Amministrativa di Coordinamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principali attività e responsabilità  | Controllo degli atti amministrativi dell'Area Cultura e Valorizzazione del Territorio, indi del Servizio Pianificazione Territoriale, Ambiente e Politiche Culturali, dopo la ristrutturazione della tecnostruttura; predisposizione e aggiornamento delle scritture contabili e dei documenti programmatici dell'Ente, di competenza del Servizio, in rapporto costante e diretto con il Dirigente Competente; partecipazioni a gruppi di lavoro e commissioni in materia di pianificazione, ambiente e politiche culturali; coordinamento gruppo di lavoro assegnato. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Tipo di attività o settore            | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Date                                  | 10/08/1989 – 31/03/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consigliere amministrativo resp U.O. Procedimento Deliberativo e Affari Generali indi della U.O. Organismi Consiliari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità  | Controllo e redazione degli atti amministrativi del Servizio Affari Generali, gestione giuridica ed amministrativa degli Enti partecipati dalla Provincia, gestione delle risorse umane assegnate ai servizi generali (autisti, centralinisti e addetti al servizio di portierato), gestione contabile del parco auto assegnato ai servi generali, supporto amministrativo ai singoli consiglieri ed ai gruppi consiliari, organizzazione dei lavori delle commissioni consiliari.                                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo di attività o settore                                           | Pubblica Amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                                                 | 11/02/1989 – 9/08/1989                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Lavoro o posizione ricoperti                                         | Addetto all'Ufficio Paghe                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità                                 | Controllo assenze dipendenti e predisposizione buste Paga                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | A.C.T. – Azienda Consorziale Trasporti, viale Trento Trieste, Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Tipo di attività o settore                                           | Trasporti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Date                                                                 | 3/10/1988 – 10/2/1989                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lavoro o posizione ricoperti                                         | Segretario Scolastico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Principali attività e responsabilità                                 | Gestione amministrativo contabile dell'istituto Scolastico, istruttoria e partecipazione alle sedute degli organi di Istituto                                                                                                                                                                                                                                      |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Provincia di Reggio Emilia, corso Garibaldi 59, Reggio Emilia – I.T.C. Silvio d'Arzo                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tipo di attività o settore                                           | Istruzione scolastica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Istruzione e Formazione</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Date                                                                 | 01/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tipo della qualifica rilasciata                                      | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Frequentati di recente parecchi corsi in materia di contrattualistica pubblica, alcuni in materia di leadership, gestione di risorse umane nonché in materie più tecniche quali le conferenze di servizi e gli accordi di programma, l'iter per l'affidamento di incarichi nelle pubbliche amministrazioni, nonché tecniche di redazione degli atti amministrativi |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Vari Enti di formazione in particolare UPI, Maggioli e Caldarini associati                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Tipo di attività o settore                                           | Formazione professionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Date                                                                 | 11/1982 – 03/1987                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo della qualifica rilasciata                                      | Laurea in Giurisprudenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Diritto privato e Diritto pubblico                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Modena                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Laurea vecchio ordinamento universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Date                                                                 | 09/1978 – 07/1982                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------|-------------------|--------------------|------------------|--------------------|---------|--------------------|--|--------------|--|--|--|---------|--|--|--|---------|--|---------|--|---------|--|-------------------|--|------------------|--|--|--|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|----|--------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Tipo della qualifica rilasciata                                      | Maturità scientifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Principali tematiche/competenze Professionali possedute              | Italiano, Matematica, Filosofia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico L. Spallanzani – Reggio Emilia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Livello della classificazione nazionale o internazionale             | Maturità scientifica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze personali                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Madrelingua                                                          | italiano                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Altra lingua                                                         | inglese                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autovalutazione<br>Livello europeo (*)<br>Inglese                    | <table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td><td>A2</td><td>Livello elementare</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  | Comprensione |  |  |  | Parlato |  |  |  | Scritto |  | Ascolto |  | Lettura |  | Interazione orale |  | Produzione orale |  |  |  | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare | A2 | Livello elementare |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Comprensione                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    | Parlato           |                    |                  |                    | Scritto |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ascolto                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Lettura |                    | Interazione orale |                    | Produzione orale |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A2                                                                   | Livello elementare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | A2      | Livello elementare | A2                | Livello elementare | A2               | Livello elementare | A2      | Livello elementare |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                                      | (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze sociali                                        | Capacità di lavorare in gruppo e buona capacità di comunicazione maturata sia nel campo del lavoro ma anche nel campo dell'attività sportiva avendo svolto prima il ruolo di atleta indi quello di allenatore in una squadra di calcio dilettante nella quale attualmente svolge il ruolo di dirigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze organizzative                                  | Capacità di coordinare gruppi lavoro (attualmente coordino un gruppo di 10 persone), di lavorare in situazione di stress, legate alle richieste che vengono dagli uffici, nonché capacità di affrontare argomenti tra loro distinti (ad es. Ambiente e Cultura) nello stesso lasso di tempo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze tecniche                                       | Conoscenze amministrative specifiche in campo ambientale, culturale, della contrattualistica pubblica e privata; capacità di gestire colloqui di lavoro e di esprimere valutazione sul personale assegnato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Capacità e competenze informatiche                                   | Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ulteriori informazioni                                               | Patente automobilistica cat. “B” ed in possesso del titolo abilitativo per svolgere il ruolo di allenatore di squadre dilettanti fino alla serie “D” oppure di settori giovanili di squadre a livello professionistico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                    |                   |                    |                  |                    |         |                    |  |              |  |  |  |         |  |  |  |         |  |         |  |         |  |                   |  |                  |  |  |  |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |    |                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità delle presenti dichiarazioni e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui alla normativa vigente in materia in caso di false dichiarazioni" e che la sottoscrizione del presente documento ha valore di autocertificazione di quanto in esso contenuto.

10 settembre 2018

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| Cognome e nome        | <b>COLOMBO LUISA</b>      |
| Profilo professionale | Analista di sistema       |
| Categoria             | DG4 (INIZ. DG3)           |
| Telefono ufficio      | 0522444174                |
| E-mail istituzionale  | l.colombo@provincia.re.it |
| Nazionalità           | Italiana                  |
| Data di nascita       | 14 febbraio 1972          |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                               |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • gennaio 2006 - oggi         | Dipendente a tempo indeterminato con ruolo di Analista di Sistema, posizione economica DG4, presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia                                                                           |
| • aprile 2001 - dicembre 2005 | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa presso i Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia con incarico di analista di sistema                                                                             |
| • novembre 1999 - marzo 2001  | Analista programmatrice con contratto a tempo indeterminato presso la ditta O.T. Consulting (Reggio Emilia). Analisi, progettazione, sviluppo e integrazione di software con metodologie object-oriented (UML, J2EE, RDBMS Oracle). |
| • agosto - ottobre 1999       | Contratto di collaborazione presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Informazione dell'Università di Parma per lo sviluppo di un sistema robotico teleoperato via web                                                              |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |               |                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • luglio 1999 | Laurea in Ingegneria Elettronica conseguita presso l'Università degli Studi di Parma.<br>Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita nella II sessione del 1999 presso la medesima università |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| MADRELINGUA                     | ITALIANA |
| ALTRE LINGUE                    | INGLESE  |
| • Capacità di lettura           | BUONO    |
| • Capacità di scrittura         | BUONO    |
| • Capacità di espressione orale | BUONO    |

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Amministrazione di sistemi server HP-UX, Linux, Windows. Conoscenza di base di VMWare. Installazione, manutenzione, integrazione e utilizzo di sistemi per la gestione di basi dati Oracle, MySQL, Postgres, LDAP; application server Oracle AS, JBoss, Tomcat; CMS Plone, Joomla, Wordpress, CMS proprietario con cui è realizzato il sito della Provincia di Reggio Emilia; web server Apache e IIS.

Linguaggi di programmazione: C, Java (J2EE), PHP, Python, SQL, HTML. Linguaggi di scripting (bash, PowerShell)

Linguaggio UML per la progettazione di software orientato agli oggetti.

Progettazione di database relazionali.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CASINI FEDERICA**

Telefono(i) 0522.610511 – int. 525  
339.4731779

E-mail federica.casini@unioneappennino.re.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 25/05/1974

**Settore professionale** Ingegneria

## Esperienza professionale

Ottobre 2015 – data odierna **Unione Montana dei comuni dell'Appennino Reggiano, Castelnovo né Monti (RE)**  
Analista di procedure – cat. D3 a contratto indeterminato presso gli uffici “Settore Affari Generali”.

Gennaio 2006 – Ottobre 2015 **Provincia di Reggio Emilia**  
Analista di procedure – cat. D3 a contratto indeterminato presso gli uffici “Sistemi Informativi”.

Gennaio 2002– Dicembre 2006 **Provincia di Reggio Emilia**  
Co.co.co. presso gli uffici “Sistemi Informativi

Collaborazioni esterne con:  
Provincia di Bologna (progetti nazionali di e-government)  
Comuni dell'Unione Bassa Reggiana (attività documentali e formative legate all'allora vigente norma sulla Privacy)  
B.E.Networks (progetti legati alla Privacy svolti presso aziende del gruppo C.C.P.L.)  
Centro di Formazione Professionale Bassa Reggiana (docente in corsi legati alla Privacy e Sicurezza Informatica presso Enti Locali)

Agosto 2000 – Dicembre 2001 **ReggioNET Srl**  
Collaborazione con l'azienda per realizzazione progetti informatici presso P.A. locali

## Istruzione e formazione

Settembre 1995 - Giugno 2002 **Laurea in Ingegneria Informatica, presso l'Università di Modena e Reggio.**  
Voto di laurea 102/110  
Tesi di laurea sul firewall Checkpoint e sulla sicurezza informatica presso la Provincia di Reggio Emilia.

Luglio 1993 **Diploma di maturità scientifica, presso il Liceo Scientifico Cattaneo-Dall'Aglio**  
Voto di diploma 60/60

## Capacità e competenze personali

Prima lingua **Italiano**

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Altre lingue                        | Inglese: buono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Capacità e competenze sociali       | Capacità di ascolto, dialogo, mediazione e di autocritica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Capacità e competenze organizzative | Ottima capacità organizzativa e di lavoro in team, sperimentato nell'ambito universitario e professionale.                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Capacità e competenze tecniche      | Conoscenza delle fasi di elaborazione di un progetto, acquisito anche mediante formazione in Project Management acquisita durante l'attività professionale presso la Provincia di Reggio Emilia.<br>Competenze legate ai DBMS, ai linguaggi sql, alla gestione di siti internet e linguaggio html, alla gestione di sistemi informativi gestionali per le P.A. |
| Patente                             | Patente B                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196  
"Codice in materia di protezione dei dati personali"

**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E  
MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE. CIG: Z412A2EA13**

Il/La sottoscritto/a CASINI FEDERICA nato/a a REGGIO EMILIA il 25/05/1974 richiesto  
a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**dichiara**

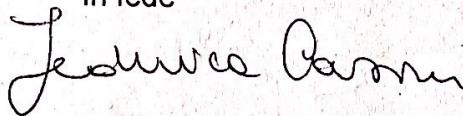
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le  
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e  
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**accetta**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 21/11/2019

In fede



**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E  
MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE. CIG: Z412A2EA13**

La sottoscritta \_\_COLOMBO LUISA\_\_\_\_\_

nata a \_\_REGGIO EMILIA\_\_\_\_\_ il \_\_14/02/1972\_\_\_\_\_

richiesta a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in  
qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per la sottoscritta, le cause  
di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della  
Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitole, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 21/11/2019

In fede

(f.to digitalmente) Luisa Colombo

PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E  
MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE. CIG: Z412A2EA13

Il/La sottoscritto/a TAQLIANNI STEFANO nato/a a  
REGGIO EMILIA il 6-6-1963 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le  
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e  
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 21-11-2019

In fede



**PROCEDURA NEGOZIATA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI CONSIP PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E  
MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE. CIG: Z412A2EA13**

Il/La sottoscritto/a SANNA MARIACHIARA\_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_REGGIO EMILIA\_\_\_\_\_ il \_\_17/05/1966\_\_ richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

X Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

**d i c h i a r a**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le  
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e  
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

**a c c e t t a**

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 21/11/2019

In fede

Mariachiara Sanna

(F.to digitalmente)