

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 857 DEL 19/11/2019**

OGGETTO

FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA, MATERIALE DI CONSUMO PER GLI UFFICI PROVINCIALI E CARRELLI PER UFFICIO ARCHIVIO.

Servizio Infrastrutture, Mobilita' Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

Considerato che:

- occorre procedere all'approvvigionamento di risme di carta formato A4 per le macchine multifunzione nonché di cancelleria, timbri e materiali di consumo in generale per integrare le scorte di magazzino al livello ottimale, tale da garantire il regolare funzionamento degli uffici fino al termine dell'esercizio in corso;
- l'ufficio Archivio e Protocollo ha segnalato la necessità di acquistare due carrelli per la movimentazione di documenti e plichi presso lo stabile di via Lombroso, recentemente allestito quale archivio di deposito, indicandone anche le caratteristiche peculiari;
- la U.O. Provveditorato ha verificato i prezzi degli articoli di cui sopra sui listini pubblicati da diverse ditte accreditate sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del Mercato Elettronico della P.A. di CONSIP, individuando nelle seguenti quelle che propongono i prezzi più convenienti:
- ditta Myo s.p.a. - via Santarcangiolese 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – per quanto riguarda carta in risme e materiale di cancelleria;
- ditta Arredomobil – viale De Filippis 326 – 88100 Catanzaro – P. IVA 03091530794 – per quanto riguarda i carrelli per archivio.

Per quanto sopra esposto, occorre provvedere ad impegnare la somma totale di euro **4.000,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:

- quanto ad **euro 3.200,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangelo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – per l'acquisto di risme di carta A4, cancelleria e materiale di consumo per uffici - **C.I.G. Z262AA461F**;
- quanto ad **euro 800,00#** IVA compresa a favore della **ditta Arredomobil** – viale De Filippis 326 – 88100 Catanzaro – P. IVA 03091530794– per l'acquisto di due carrelli portadocumenti per l'ufficio archivio/protocollo - **C.I.G. Z292AA44F8**;

Atteso che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati tramite trattativa diretta secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma totale di **euro 4.000,00#** (IVA inclusa), **imputandola alla Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, suddivisa come sotto specificato:
 - quanto ad **euro 3.200,00#** IVA compresa a favore della **ditta MYO s.p.a.** – Via Santarcangelo, 6 – 47824 Poggio Torriana (RN) – P. IVA 03222970406 – per

l'acquisto di risme di carta A4, cancelleria e materiale di consumo per uffici - **C.I.G. Z262AA461F**;

- quanto ad **euro 800,00#** IVA compresa a favore della **ditta Arredomobil** – viale De Filippis 326 – 88100 Catanzaro – P. IVA 03091530794– per l'acquisto di due carrelli portadocumenti per l'ufficio archivio/protocollo - **C.I.G. Z292AA44F8**.

2. di dare atto che:

- i contratti per le forniture sopra descritte saranno stipulati tramite trattativa diretta secondo la modalità messa a disposizione sulla piattaforma “Acquistinretepa.it” del MEPA di Consip;
 - i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
 - con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da “interferenza”, in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).
 -
3. di autorizzare il responsabile del Procedimento ad effettuare tutti gli adempimenti inerenti i suddetti impegni, quali emissione di ordinativi, controllo della regolare esecuzione degli stessi, liquidazione delle fatture.

Reggio Emilia, lì 19/11/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,
Patrimonio ed Edilizia
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma