



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 833 DEL 13/11/2019**

**OGGETTO**

FORNITURA DI CARTELLINE PER ARCHIVIO E LIBRI.

## Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati.

Richiamati:

- il Codice degli appalti e contratti di cui al D.Lgs. 50/2016, in particolare l'art. 36, comma 2), lettera a);
- l'articolo 1 commi 449 e 450 della L. 296/2006 e s.m.i., riguardanti l'obbligo di ricorrere agli strumenti telematici di approvvigionamento quali le convenzioni quadro stipulate da centrali di committenza quali Consip e Intercent-ER ed il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- l'art. 1, comma 130 della legge 145/2018 (Legge di bilancio 2019) con cui è stato modificato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006, introducendo la soglia di € 5.000,00 al di sopra della quale è obbligatorio il ricorso al MEPA;
- il Regolamento provinciale per la disciplina dei contratti, in particolare l'art. 7, comma 1, lettera d), e art.10, comma 1, lettera a);

Considerato che:

- l'ufficio archivio ha segnalato l'esigenza di rifornirsi di cartelline con alette e specifiche diciture sovrastampate per l'archiviazione dei fascicoli prodotti nei diversi uffici, in quanto la scorta risulta in esaurimento;
- la U.O. Provveditorato ha individuato nel preventivo presentato dalla ditta ICAR s.r.l., con sede in via Tedeschi 12/F – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01155340357, quello economicamente più conveniente in quanto, poiché la suddetta ditta è già in possesso dell'impianto di stampa, propone la fornitura di 500 cartelline fustellate e stampate su carta peso 320 gr. ad euro 2.080,10# IVA compresa, prezzo da considerarsi congruo rispetto ai prezzi di mercato;
- il contratto per la fornitura di cui sopra può essere stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- inoltre, la U.O. Provveditorato ha verificato che l'impegno di spesa per l'acquisto di libri tramite la Cassa Economale, adottato con Determinazione Dirigenziale n.725/2019, non risulta sufficiente ad affrontare le spese relative a richieste di acquisto di pubblicazioni ricevute recentemente da responsabili di Servizio e di uffici e ritenute utili per lo svolgimento delle attività degli uffici.

Preso atto di quanto sopra, occorre, pertanto, disporre i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad **euro 2.080,10#** (IVA inclusa), alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo**

**87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, a favore della Ditta ICAR s.r.l., con sede in via Tedeschi 12/F – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01155340357 – CIG Z932A75807;

- quanto ad **euro 170,00#** alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 109/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030101001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, da gestirsi tramite la Cassa Economale.

Atteso che:

- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI);
- il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.6 della L.241/90, è il Responsabile della U.O. Provveditorato ed Espropri, Dott. Eugenio Farioli;
- l'organo competente per l'adozione del presente atto è il Dirigente del Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile, Patrimonio ed Edilizia;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del Responsabile del Servizio;

## **D E T E R M I N A**

1. di adottare i seguenti impegni di spesa:

- quanto ad **euro 2.080,10#** (IVA inclusa), alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 87/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030102001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, a favore della Ditta ICAR s.r.l., con sede in via Tedeschi 12/F – 42124 Reggio Emilia – P.IVA 01155340357 – **CIG Z932A75807** – per la fornitura di 500 cartelline fustellate e stampate su carta peso 320 gr.;
- quanto ad **euro 170,00#** alla **Missione 01, Programma 03, del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 109/1 del PEG 2019, codice del Piano dei Conti Integrato 01030101001, Obiettivo di Gestione R08G3OG3**, da gestirsi tramite la Cassa Economale, per l'acquisto di libri e pubblicazioni.

2. di dare atto che:

- il contratto per la fornitura delle cartelline sopra descritte sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso del commercio come previsto dall'art. 7, comma 1, lettera d) del vigente Regolamento Provinciale per la Disciplina dei Contratti;
- i controlli in merito ai requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, previsti dalle Linee Guida ANAC n.4/2018 saranno eseguiti a cura del R.U.P.;
- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05.03.2008 emanata dall'AVCP, non si prevedono rischi da "interferenza", in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Reggio Emilia, lì 13/11/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Infrastrutture, Mobilità Sostenibile,  
Patrimonio ed Edilizia  
F.to BUSSEI VALERIO

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....