

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 793 DEL 05/11/2019**

OGGETTO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, FORNITURA E MANUTENZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE MEDIANTE RDO SUL MEPA. DETERMINA A CONTRATTARE.

Servizio Bilancio

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

considerato che:

- il sito Internet della Provincia (di seguito chiamato "Sito") è stato realizzato molti anni fa e non è adeguato alle linee guida di design Agid (Agenzia per l'Italia digitale) e necessita di una completa revisione dei contenuti, in conseguenza della riforma delle Province; si intende pertanto avviare la procedura per la sua sostituzione;

dato atto che:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- al momento presente, sia nell'ambito del programma "Acquisti in Rete", attuato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso la gestione di Consip SpA, sia presso la Centrale di committenza regionale Intercent-ER non è attiva alcuna convenzione relativa al servizio suddetto;

dato atto inoltre che:

- l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge 94/2012 dispone che "Le altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del decreto legislativo 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici...";
- si ritiene opportuno, per l'affidamento in oggetto, avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, messo a disposizione delle stazioni appaltanti dal Ministero dell'Economia e delle Finanze avvalendosi di Consip SpA, ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Dlgs 50/2016 che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;
- con determinazione dirigenziale n. 750 del 17/10/2019 la Provincia di Reggio Emilia ha approvato l'avviso esplorativo per indagine di mercato ed il relativo modulo per la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito dando atto altresì di provvedere ad adottare successiva determinazione a contrattare ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e successive ed eventuali modifiche;
- per l'individuazione dell'operatore economico si procederà a norma dell'art. 36, comma 2 e dell'art. 37, comma 1 del D.Lgs.vo n. 50/2016, tramite richieste di offerta (RDO),

per quindici giorni, sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip SpA, agli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche (Dlgs 56/2017), sulla base dei seguenti parametri:

- ✓ offerta tecnica: max punti 80;
- ✓ offerta economica: max punti 20;

dato atto che:

- con riferimento alla Legge n. 123 del 03/08/2007 e alla successiva determinazione n. 3 del 05/03/2008 sulla "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza" (emanata dall'AVCP - AUTORITA' per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture), si dichiara che il rinnovo in oggetto non prevede rischi da "interferenze" in merito alla sicurezza, in quanto trattasi di attività principalmente di natura intellettuale, e pertanto non è necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI);
- si provvederà ad ottemperare agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni e integrazioni;

atteso che:

- la realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione...) del sito internet istituzionale (di seguito chiamato "Sito") della Provincia di Reggio Emilia sarà effettuato nelle forme, nei modi ed alle condizioni di cui al Capitolato e al Disciplinare allegati al presente atto, quali parte integrante e sostanziale;
- la base d'asta è pari a netti € 16.000,00;
- la spesa complessiva, di € 16.000,00, IVA esclusa, pari a € 19.520,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 113 che verrà inserito nel PEG 2020;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z412A2EA13;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio, nominata con disposizione della Dirigente del Servizio Bilancio prot. 12965/2016;

Accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto e acquisito il parere del Segretario Generale ai sensi del comma 517 dell'art. 1 della l. 208/2015;

DETERMINA

- di autorizzare la Titolare di Posizione Organizzativa della U.O. Sistemi Informativi a procedere ad indire, per l'affidamento del Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito, una Richiesta di Offerta (RdO) tramite il Mercato Elettronico

della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016;

- di approvare il relativo Capitolato e Disciplinare, allegati alla presente determinazione dirigenziale, quali parte integrante e sostanziale della stessa;

di dare atto che:

- la base d'asta per tale rinnovo è pari a netti € 16.000,00;
- la spesa complessiva, di € 16.000,00, IVA esclusa, pari a € 19.520,00, IVA compresa, è da imputare alla Missione 01, Programma 08, codice del Piano dei Conti Integrato 01.03.02.19.001 del Bilancio di Previsione 2019-2021, annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 113 che verrà inserito nel PEG 2020;
- il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), ai sensi dell'art. 3, comma 5, della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" (di seguito L. 136/2010) e successive modificazioni e integrazioni, per la gestione del contratto è il seguente: Z412A2EA13;

di dichiarare che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio;

di dare infine atto che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 192 del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267:

- il fine e l'oggetto del contratto che si andrà a stipulare, sono descritti nella premessa del presente atto e consistono nel l'affidamento del Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle inerenti il prezzo, i tempi esecuzione, le modalità di fatturazione e pagamento, le penali, clausole tutte contenute e più dettagliatamente descritte nel Capitolato e nel Disciplinare allegati al presente atto quali parte integrante e sostanziale, e comprendono inoltre gli obblighi di tracciabilità e di presa visione, al link:
www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565
del codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014;
- il contratto verrà stipulato secondo le modalità attive sulla piattaforma del Mercato Elettronico della P.A di Consip; parte integrante del contratto saranno il Capitolato e il Disciplinare allegati alla RdO;
- il rinnovo viene aggiudicato a norma dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs.vo n. 50, a seguito di Richiesta di Offerta pubblicata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip SpA., ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. 50/2016;
- la verifica dei requisiti fissati dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016 potrà essere svolta con metodo tradizionale;
- il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti in sede di gara, al parametro di *benchmark* di Consip o di Intercent-ER, se più favorevole.

Reggio Emilia, li 05/11/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Bilancio
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, li.....Qualifica e firma

Reggio Emilia, li 05/11/2019

Il sottoscritto Segretario Generale, visti i commi da 512 a 516 dell'art. 1 della l. 208/2015, preso atto che il Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito istituzionale viene acquisito con le modalità di cui al citato comma 512, dichiara che non sussiste la necessità dell'autorizzazione prevista dal successivo comma 516.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Alfredo L. Tirabassi)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

PROGETTO
Servizio di progettazione, fornitura e manutenzione del Sito Istituzionale
(ai sensi dell'art. 23 D. LGS 50/2016)

Il sito Internet della Provincia (di seguito chiamato "Sito") è stato realizzato molti anni fa e non è adeguato alle linee guida di design Agid (Agenzia per l'Italia digitale) e necessita di una completa revisione dei contenuti, in conseguenza della riforma delle Province; si intende pertanto avviare la procedura per la sua sostituzione.

Si provvederà ad affidare tale servizio a norma dell'art. 36, comma 2, e 37, comma 1, del D.Lgs.vo n. 50, tramite richieste di offerta (RDO), sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di CONSIP realizzato dal Ministero dell'Economia e finanze, agli operatori economici che hanno presentato manifestazione d'interesse, pubblicata a seguito di determinazione n. 750 del 17/10/2019, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e successive ed eventuali modifiche (Dlgs 56/2017).

Trattandosi di attività di natura intellettuale non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

L'azienda affidataria del servizio di assistenza dovrà dichiarare, in fase di offerta, il costo sostenuto per gli adempimenti in materia di sicurezza.

La base d'asta ammonta a € 16.000,00, IVA esclusa.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al Capitolato e al Disciplinare.

CAPITOLATO TECNICO

Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia

Art. 1 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

1. la realizzazione (configurazione, attivazione, pubblicazione...) del sito internet istituzionale (di seguito chiamato "Sito") della Provincia di Reggio Emilia (di seguito anche chiamato "Committente"), raggiungibile al dominio www.provincia.re.it inclusa la progettazione grafica, in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>) e tecnica, oltre allo sviluppo di tutti i componenti necessari (stili, menu, banner, etc...), tale da rendere l'impianto grafico fruibile in massima misura e perfettamente leggibile e chiaro in tutte le sue aree;
2. la formazione necessaria al personale della Provincia di Reggio Emilia per operare con profitto ed in autonomia sul sito;
3. il trasferimento parziale dei contenuti presenti nell'attuale sito internet, come meglio specificato nei paragrafi successivi;
4. test ed ottimizzazione dei siti;
5. assistenza, manutenzione e gestione in hosting del sito per un anno successivo alla pubblicazione, oltre al certificato crittografico SSL per il dominio provincia.re.it.

L'affidatario sarà inoltre tenuto a svolgere tutte le attività aggiuntive e migliorative indicate nel progetto presentato nell'ambito dell'offerta tecnica e valutate di interesse dal Committente. Si intende che le singole attività migliorative o aggiuntive non adeguate sotto il profilo tecnico-amministrativo o non ritenute di interesse del Committente non daranno punteggio e pertanto l'aggiudicatario dovrà eseguire le attività così come previste a base di gara.

Ad integrazione della fornitura del sito, l'appalto prevede inoltre un servizio di manutenzione, assistenza ed hosting, per un periodo non inferiore a 12 mesi dalla data del collaudo che includa, al minimo:

- supporto multicanale per richieste di chiarimento;
- gestione delle segnalazioni di eventuali malfunzionamenti e disservizi;
- gestione e realizzazione di modifiche "non strutturali" ai siti (ad esempio inserimento e/o cancellazione di banner temporanei, aggiunta o cancellazione di voci di menu, etc.);
- tempestivi interventi di manutenzione correttiva, in particolare nel caso di vulnerabilità di sicurezza segnalate dal committente;
- supporto e gestione sistemistica per la piena operatività dei server su cui sono

installati i siti istituzionali, con particolare riferimento a disponibilità illimitata di spazio disco e banda illimitata con velocità non inferiore a 1 Gbps.

Art. 2 – CARATTERISTICHE GENERALI

Il sito web dovrà rispondere, al minimo, a tutte le caratteristiche di seguito elencate:

1. deve contenere tutte le informazioni obbligatorie per legge, opportunamente classificate secondo i dettami contenuti nelle Linee guida per i siti web delle PA, 2010, 2011, ex Direttiva 26 novembre 2009, n. 8, nel D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (ovvero l'intera struttura della c.d. Amministrazione Trasparente), nel D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e nelle successive modifiche ed integrazioni agli stessi, con particolare riferimento alla possibilità di inserire le informazioni senza duplicazioni, rendendole disponibili in diverse sezioni mediante collegamenti dinamici e rendendole inoltre indicizzabili ed organizzabili in base ad appositi tag che consentano l'organizzazione automatica dei contenuti in base a categorie definite;
2. deve essere conforme alle linee guida WCAG 2.0 previste dallo standard internazionale WAI del W3C, in coerenza con i requisiti di accessibilità minimi pari al WCAG-AA. Dovranno essere inoltre rispettate tutte le regole progettuali e grafiche definite nell'allegato A del Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" e dal D.L. 106/2018. Di tali conformità dovrà essere rilasciata idonea certificazione prima del collaudo del sito;
3. al fine di seguire l'indirizzo fornito dalle Linee guida per i siti web delle PA, <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/doc/user-research/usabilita.html> sul tema della Progettazione orientata all'utente, usabilità e User Experience, il contraente deve specificare la metodologia che intende adottare e il processo operativo che intende seguire per la valutazione e l'implementazione dell'usabilità.

Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SITO

Le caratteristiche implementate nel sito devono almeno consentire:

- l'inserimento, la modifica e l'eventuale eliminazione dei contenuti del sito molto semplice, in modo che anche personale non tecnico possa svolgere le attività connesse in autonomia;
- la gestione e categorizzazione di diversi tipi di contenuti, ciascuno con le sue proprie caratteristiche e file allegati (eventualmente multipli);
- l'esecuzione di ricerche all'interno dei contenuti del sito e del back-end;
- di formattare testi e tabelle per dati, di inserire allegati, elementi multimediali anche sotto forma di galleria ed incorporare codice esterno (es: video YouTube);
- la creazione e gestione di nuovi account per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti per ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito: di sola visualizzazione, visualizzazione e modifica e su diversi sottoinsiemi di contenuti consentendo agli utenti di gestire solo i contenuti di propria pertinenza, articolandosi per uffici o per aree di competenza;

- la possibilità di definire dall'interno del sistema delle gerarchie relative al modello redazionale e di workflow prevedendo almeno:
 - utente che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) ma non pubblicarli;
 - utente che può creare i contenuti (in una o più specifiche sezioni del sito) e pubblicarli;
 - utente con ruolo di amministratore (controllo completo)
- un processo di pubblicazione dei contenuti che preveda almeno:
 - ipotesi a) redattore abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e pubblica in autonomia
 - ipotesi b) redattore non abilitato a pubblicare direttamente -> crea il contenuto e poi, un altro utente abilitato a pubblicare, revisiona e pubblica il contenuto
- la creazione di menu su più livelli e più menù della struttura di navigazione;
- la fornitura di feed RSS;
- l'aggregazione e presentazione dei contenuti RSS di altri siti;
- la raccolta e presentazione di statistiche dettagliate del sito;
- l'ottimizzazione delle prestazioni in caso di alto traffico del sito, ad esempio con un'adeguata gestione del caching delle pagine;
- la generazione di indirizzi semplici da ricordare che possano essere facilmente comunicate da persone o scritte su un depliant informativi e permettendo una migliore catalogazione ai motori di ricerca (c.d. URL rewriting e URL friendly);
- la gestione gerarchica delle categorie;
- la gestione evoluta delle specifiche tipologie bandi, avvisi e concorsi che consenta almeno:
 - la loro pubblicazione in specifiche sezioni generali, secondo la normativa vigente (es. Amministrazione Trasparente);
 - la possibilità di visualizzare le sopra citate tipologie, filtrate in base a determinati parametri in sottosezioni del sito (es. il servizio infrastrutture inserisce nella propria sottosezione un bando e questo automaticamente deve essere visualizzato nella sezione generale dei bandi);
 - la gestione automatica della scadenza della validità di pubblicazione in base all'impostazione di data e ora;
 - la possibilità di correlare gli oggetti delle tipologie sopra citate, in modo che siano richiamabili vicendevolmente (ad es. un bando al suo esito);
 - la loro visualizzazione per stato (attivo/scaduto/etc);
- l'archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio;
- la gestione di un'anagrafica specifica per popolare le sezioni relative agli organi politici, all'organigramma, alle sedi, ai contatti dei dipendenti (vedi sezione Amministrazione trasparente » Organizzazione » Telefono e posta elettronica) e ai contenuti, così da essere facilmente richiamabile all'atto della loro redazione.

Per soddisfare le richieste sopra elencate, l'Amministrazione ritiene necessario l'uso di un Content Management System (CMS) come supporto al backend, che consenta la progettazione e realizzazione di un sito che, pur disponendo delle caratteristiche complesse sopra illustrate, risulti essere di facile gestione anche per personale non tecnico.

Lo sviluppo del sito, dovrà essere realizzato con un prodotto CMS a codice sorgente aperto (open source), ad esempio Drupal, Wordpress, etc al fine di una maggiore sicurezza e trasparenza verso i cittadini nel trattamento dei dati (cfr. Linee Guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni)

Il CMS fornito dovrà almeno consentire di:

- permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (internet, dispositivi mobile, ecc.);
- gestire i contenuti e tutte le impostazioni via internet ed attraverso un normale browser di navigazione senza alcuna necessità di installazione di software in locale;
- stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- gestire tutti i dati e le informazioni presenti nel portale mediante un apposito database normalizzato e accessibile con semplicità. Le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- tener traccia, per ogni contenuto del sito, di data e autore di inserimento e di ultima modifica;
- poter specificare sulle pagine del sito, una data di scadenza che automaticamente revochi la pubblicazione del contenuto;
- consentire l'inserimento di contenuti privati, che vengano visualizzati sul sito in seguito alla pubblicazione;
- prevedere la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- fornire un editor grafico di tipo WYSIWYG;
- garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici.

Art. 4 – TRASFERIMENTO DATI DALL'ATTUALE SITO

L'attuale sito della Provincia contiene documentazione, sia corrente sia storica, che non dovrà essere integralmente inserita nel nuovo sito, dovranno essere trasferite soltanto le informazioni che necessitano per legge di una pubblicazione storica, a titolo esemplificativo:

- la composizione degli organi politici dell'Ente

- concorsi: deve essere trasportato tutto l'archivio storico presente nel sito attuale, possibilmente categorizzato per stato (attivo, scaduto) e per esito (assegnato/non assegnato)
- bandi di gara e appalti non ancora scaduti/aggiudicati
- etc..

Inoltre dovranno essere trasferiti i comunicati stampa indicativamente dalla riforma delle Province, ovvero dall'Ottobre 2014.

Art. 5 – FASI DELLA REALIZZAZIONE DEL SITO E COLLAUDO

L'aggiudicatario provvederà alla progettazione del nuovo sito istituzionale, in collaborazione con il personale della Provincia, andando a definire:

- la riorganizzazione logica dei principali temi e contenuti del sito esistente;
- l'impaginazione dei contenuti nei template grafici approvati, organizzati in conformità con le Linee Guida Agid (<https://designers.italia.it/guide/>);
- la definizione degli utenti principali e dei ruoli;

secondo i tempi e modi definiti nel proprio progetto tecnico, in particolare le attività dovranno essere svolte secondo le seguenti fasi:

- a) definizione chiara e dettagliata del progetto presentato: l'aggiudicatario in questa fase dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di bando con tutte le specificità che potranno emergere sulla base delle osservazioni formulate dal Committente, garantendone la piena compatibilità con il Sito proposto, sia in termini di funzionamento che di logica generale con la quale il suddetto Sito è stato progettato;
- b) realizzazione del sito seguendo fedelmente i criteri di accessibilità, usabilità e le Linee Guida Agid;
- c) inserimento dei contenuti iniziali di minima forniti dal Committente, necessari per la messa in esercizio del sito, curando la migrazione della documentazione esistente per i soli contenuti specificati all'Art. 4. Tale fase dovrà essere conclusa nei tempi previsti dal progetto tecnico, presentato in sede di gara;
- d) messa in linea di una versione beta del sito;
- e) verifica preliminare da parte del Committente;
- f) formazione del personale;
- g) messa in produzione del sito web;
- h) collaudo finale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere allo sviluppo di un cronoprogramma onnicomprensivo che includa le attività di sviluppo e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati e collaudo tenendo conto dei seguenti tempi massimi:

- comunicazione da parte dell'aggiudicatario del referente che dovrà interagire con il RUP e presentazione di una prima proposta alla Provincia, da effettuarsi entro 10 giorni dall'aggiudicazione, relativa a:

- organizzazione dei contenuti del sito, sia di tipo tassonomico, basata su menu e livelli, per permettere agli utenti di ottenere in maniera efficace le informazioni di proprio interesse;
- definizione di tutte le entità informative che possono essere rappresentate in modo strutturato e gestite tramite database;
- soluzione grafica e layout;
- piano di formazione per gli operatori dell'Ente;
- presentazione del progetto esecutivo, incluso quanto previsto al punto a) del precedente paragrafo entro 15 giorni dall'aggiudicazione e conseguente approvazione dello stesso da parte del personale della Provincia;
- realizzazione del sito secondo il progetto approvato, definizione delle aree e relativi contenuti di prima pubblicazione ed eventuale definizione di ulteriori aree specifiche secondo quanto previsto ai punti b), c), d) del precedente paragrafo entro 20 giorni dall'approvazione del progetto da parte del personale dell'Ente;
- formazione del personale individuato dal Committente, collaudo e messa in produzione del sito della Provincia di Reggio Emilia, secondo quanto previsto ai punti e, f, g del paragrafo precedente.

I giorni sopra indicati sono da intendersi naturali e consecutivi.

Sono inoltre a cura e spese esclusive dell'aggiudicatario tutte le attività connesse allo svolgimento di test e verifiche propedeutiche e successive, anche su un sistema diverso da quello di produzione, in modo da non interferire con il funzionamento del sito ufficiale. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire assistenza per l'intero periodo di rodaggio fino alla messa a punto, con l'intervento immediato in caso di bug delle applicazioni. Dalla messa in produzione del Sito, per un periodo di almeno dodici mesi (o per un maggior periodo indicato nell'offerta), l'impresa aggiudicataria dovrà garantire il corretto funzionamento dei programmi forniti assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun addebito.

L'aggiudicatario dovrà assicurare la formazione del personale interno della Provincia di Reggio Emilia per l'utilizzo del sistema relativamente a:

- preparazione del materiale editoriale;
- ottimizzazione delle immagini;
- preparazione dei file allegati;
- caricamento;
- utilizzo completo del backend del CMS e delle funzionalità di amministrazione.

Le prove di collaudo saranno effettuate dal Committente alla presenza del Fornitore, il quale effettuerà i test previsti nella check list di collaudo, che verrà redatta in accordo con il committente, per verificare la rispondenza del servizio, nel suo complesso, alle richieste di cui al presente capitolato.

Al termine delle prove sarà redatto un verbale di collaudo.

Art. 6 – TITOLARITA' DEL SOFTWARE, DEI DATI, OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Fermo restando l'utilizzo di un CMS open source, così come richiesto Art. 3 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SITO, la Provincia di Reggio Emilia è sempre titolare del software sviluppato o messo a disposizione dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codici sorgente ed alla documentazione, fatto salvo l'utilizzo di componenti software già esistenti (es: librerie e framework open source di terzi) per le quali è necessario acquisire la licenza d'uso (che dev'essere compatibile con le finalità di riuso).

Tutti i dati ed i contenuti del sito della Provincia di Reggio Emilia, inclusi a titolo esemplificativo e non esaustivo: testi, video, immagini, file audio, etc. sono di esclusiva proprietà, dell'Amministrazione Provinciale che ne detiene la titolarità. L'aggiudicatario sarà nominato Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del Trattamento (l'aggiudicatario) tratterà i dati personali comuni solo in conformità alle istruzioni documentate della Provincia di Reggio Emilia e per il periodo di tempo concordato tra le parti. L'aggiudicatario dovrà assistere adeguatamente e cooperare con la Provincia di Reggio Emilia per consentire di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali nonché di rispettare i diritti degli interessati e di adeguarsi alle richieste o alle comunicazioni notificate alla Provincia dall'Autorità di controllo (Autorità Garante Della Protezione dei Dati Personali).

L'aggiudicatario, i suoi dipendenti, subresponsabili autorizzati o suoi incaricati, devono trattare i dati interessati esclusivamente allo scopo di fornire i servizi, conformemente al presente capitolato e nel rispetto delle Leggi sulla Protezione dei Dati Personali. L'aggiudicatario non dovrà comunicare i dati trattati a terzi (compresi i suoi subresponsabili autorizzati o suoi incaricati) a meno che tale comunicazione non sia necessaria per eseguire i servizi, a condizione che il Responsabile del Trattamento (l'aggiudicatario) abbia ricevuto la previa approvazione scritta della Provincia di Reggio Emilia.

L'aggiudicatario adotterà e manterrà un programma sulla sicurezza delle informazioni che includa misure di sicurezza amministrative, tecniche e fisiche progettate per garantire la sicurezza, la riservatezza e l'integrità dei Dati Personali. In ogni caso i sistemi oggetto dell'appalto dovranno essere garantiti per tutta la sua durata verso le criticità pubblicate sui bollettini del CERT nazionale

<https://www.certnazionale.it/bollettini/>;

tali verifiche dovranno essere svolte dal Fornitore con cadenza periodica.

L'aggiudicatario dovrà comunicare all'indirizzo email del responsabile dell'UO Sistemi Informativi della Provincia di Reggio Emilia qualsiasi violazione della sicurezza dei dati, senza ingiustificato ritardo e in ogni caso entro ventiquattro (24) ore dalla scoperta, così da poterlo al più presto comunicare al DPO dell'Ente.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire al Committente tutti i materiali, i documenti, le valutazioni e le altre informazioni necessarie per consentire al Committente una verifica sul rispetto degli obblighi previsti dal presente contratto. L'aggiudicatario si assume comunque la responsabilità dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi, nei tempi e nei modi previsti dal presente capitolato.

Il livello di criticità delle informazioni trattate all'interno dei siti è classificato come

“medio” per quanto attiene alla riservatezza e “medio” in riferimento a disponibilità e integrità. Sono state pertanto individuati i seguenti rischi riferiti al contesto applicativo di riferimento:

- Indisponibilità del sistema;
- Uso improprio dei diritti di accesso utente;
- Accesso indebito ai dati in transito;
- Divulgazione di dati riservati.

Per mitigare i rischi connessi alle minacce elencate ed a tutela dei dati trattati per il funzionamento del sito web provinciale si richiedono pertanto delle idonee misure di sicurezza che, al minimo, devono comprendere:

REQUISITI DI SICUREZZA	DESCRIZIONE
Audit trail	Il sistema deve produrre tracciati di log tali da consentire l'implementazione di meccanismi di tracciabilità e ricostruzione delle azioni svolte da utenti e visitatori
Recupero da errori critici	Backup del sistema in modo da assicurare il recupero dei dati inseriti fino al giorno precedente l'evento che ha causato la perdita dei dati stessi. (si richiedono backup quotidiani, settimanali, mensili e annuali con retention di 8 gg per il quotidiano, di 5 settimane per il settimanale e di 13 mesi per il mensile)
Uso di certificati	Uso di certificati nelle connessioni telematiche (HTTPS)
Granularità dei privilegi di accesso	Il sistema deve consentire di abilitare gli utenti in base alle loro specifiche funzioni e ai compiti loro assegnati, quindi garantendo di minimizzare i diritti d'accesso

Le operazioni di manutenzione che dovessero richiedere interruzioni del sistema sono preventivamente concordate con il responsabile provinciale del contratto o suo delegato, minimizzando i tempi di indisponibilità e senza compromettere il corretto svolgimento delle attività dell'amministrazione.

In ogni momento, a semplice richiesta scritta del Committente ed in ogni caso al termine del contratto, l'aggiudicatario dovrà fornire un backup completo del sistema, inclusi tutti i dati presenti, al fine di migrare il sito presso un altro fornitore di servizi o in house. Il costo di tali attività è a totale carico dell'aggiudicatario.

Art. 7 – MANUALE D'USO E FORMAZIONE

A seguito della realizzazione del sito della Provincia di Reggio Emilia e prima dello svolgimento del collaudo, il fornitore dovrà erogare delle sessioni di addestramento pratico e formazione sull'uso degli strumenti di pubblicazione agli operatori addetti alla gestione del sito, finalizzate a metterli in condizione di autonomia rispetto alla gestione delle informazioni ed alla pubblicazione dei contenuti.

La formazione dovrà avvenire con le seguenti modalità:

Formazione referenti web, da svolgere presso la sede della Provincia:

personale da formare: un gruppo di circa n. 8 persone

- n.2 giornate (6 ore/giornata)
- modalità di erogazione: lezione frontale con ausilio di postazioni informatiche.

Formazione amministratori del sito, da presso la sede della Provincia:

personale da formare: n. 4 persone

- n. 3 giornate anche non consecutive (6 ore/giornata) per l'intero gruppo
- modalità di erogazione: lezione frontale con ausilio di postazioni informatiche.

Il fornitore inoltre predisporrà e consegnerà al Committente i manuali d'uso dedicati sia agli operatori che agli amministratori dei contenuti, contenenti un'ideale documentazione esplicativa sulle modalità operative da seguire per un migliore e completo utilizzo del sito.

Art. 8 – HOSTING e LIVELLI DI SERVIZIO

Ciascun partecipante dovrà indicare nella propria offerta tecnica le caratteristiche minime dell'hosting proposto, considerando che dovranno essere di massima garantite le caratteristiche e le certificazioni tecniche richieste dalla qualificazione AGID.

Le caratteristiche dell'infrastruttura dovranno essere tali da garantire gli SLA previsti nell'APPENDICE A – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA) e dovrà essere garantito uno spazio disco di almeno 500 GB e una connettività di 1 Gbps di banda passante senza limiti di traffico.

Nell'ambito del servizio di hosting dovranno essere previste e comprese le seguenti funzionalità:

- manutenzione e supporto alla piattaforma software;
- aggiornamento di tutte le componenti;
- monitoraggio h24/365 dello stato di disponibilità del servizio di hosting e delle sue componenti (disponibilità del sito web e della banda di connessione) con notifica (e-mail, sms) all'Ente in caso di eventuali disservizi;
- gestione dei cambiamenti delle configurazioni;
- ripristino totale o parziale dalle copie di salvataggio.

Nel caso in cui il committente debba, a seguito di obbligo normativo, migrare il proprio sito web all'interno del periodo di manutenzione ed assistenza, in un datacenter qualificato da AGID, l'aggiudicatario fornisce all'Ente l'assistenza necessaria al corretto ripristino delle funzionalità del sito web. Tali prestazioni restano a carico dell'aggiudicatario salvo il caso di provata necessità di procedere a rilevanti modifiche nel software fornito. In tal caso la prestazione sarà definita d'intesa tra l'Ente e l'aggiudicatario. Tuttavia resta a carico dell'aggiudicatario l'onere nel caso in cui l'aggiornamento o la migrazione delle piattaforme software o il cambiamento dell'architettura hardware dipendano dalla necessità di rimediare a problemi di funzionamento del sito.

Nell'offerta tecnica dovranno essere indicati eventuali software di terze parti le cui licenze dovranno essere incluse nella proposta presentata, rimanendo integralmente a carico del fornitore.

Ciascun partecipante dovrà inoltre indicare nella propria offerta tecnica i livelli di servizio della soluzione proposta, in particolare dovranno essere garantiti almeno gli standard di servizio previsti nell'APPENDICE A – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA).

Art. 9 – SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione dovrà essere garantito per tutta la durata contrattuale nelle forme sotto elencate:

- Manutenzione Correttiva – include gli interventi effettuati dal Fornitore al fine di correggere malfunzionamenti o errori, sulla base di segnalazioni ricevute o bug riscontrati autonomamente;
- Manutenzione Adeguativa – modifiche ai moduli software a seguito di cambiamenti normativi, che non comportino modifiche rilevanti alla struttura dei dati o alla logica delle applicazioni; in questa tipologia sono inclusi gli interventi che consentono il mantenimento delle caratteristiche presenti a fronte di innovazioni dell'ambiente tecnologico;
- Assistenza nell'aggiornamento del sito, nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti, con attività che non richiedano modifiche sostanziali della piattaforma, incluso inoltre il recupero da backup di dati variati o cancellati erroneamente.

APPENDICE A – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA)

Nella tabella seguente sono indicati gli standard minimi di servizio che l'Aggiudicatario si impegna a mantenere per tutta la durata dell'appalto:

PARAMETRO	TARGET MINIMO SLA
Disponibilità del servizio di hosting su base annuale (sito accessibile sulla rete internet)	98,00%
Backup e messa in sicurezza dati/documenti	24 ore
Tempo di recupero dati	4 ore
Copertura oraria dei servizi di manutenzione ed assistenza	<p>Dal lunedì al venerdì, dalle 9:00 alle 18:00.</p> <p>Intervento su ticket riconducibile ad interventi di manutenzione ordinaria e sistemistica per risolvere:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ANOMALIA BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che renda impossibile l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati2. ANOMALIA NON BLOCCANTE, ovvero un'anomalia che, pur causando un'interruzione/riduzione della continuità/qualità di un servizio, non impedisca l'utilizzo del sito web del Committente e dei servizi collegati <p>La presa in carico delle anomalie accorse in orario lun-ven 9-18 deve avvenire entro 2 ore dalla segnalazione e in caso di:</p> <ol style="list-style-type: none">1. <u>anomalia bloccante</u>, la risoluzione deve avvenire entro 6 ore dalla presa in carico;2. <u>anomalia non bloccante</u>, la risoluzione deve avvenire entro 18 ore dalla presa in carico. <p>Intervento su ticket riconducibile a richieste estemporanee di interventi di assistenza, funzionali alle esigenze operative e che non richieda sviluppi applicativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• presa in carico entro 8 ore lavorativa dalla segnalazione;• valutazione e pianificazione dell'intervento entro 18 ore dalla presa in carico.

**Progettazione, fornitura e
manutenzione del sito web
istituzionale della Provincia di
Reggio Emilia**

CIG Z412A2EA13

DISCIPLINARE

1. Oggetto

Progettazione, fornitura e manutenzione del sito web istituzionale della Provincia di Reggio Emilia.

2. Base d'asta: € 16.000,00 netti

3. Requisiti di partecipazione e requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti alla gara, invitati sulla base della manifestazione d'interesse pervenuta:

- non devono essere incorsi in alcuno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- devono aver realizzato nel periodo 2017-2019 siti web per pubbliche amministrazioni locali, attualmente attivi e in produzione, secondo le linee guida di design di AGID (<https://designers.italia.it/guide/>); si richiede di allegare elenco puntuale con relativo indirizzo internet.

La mancanza della documentazione richiesta costituisce motivo di esclusione.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere collocata a Sistema entro e non oltre il termine indicato nella RDO medesima.

È ammessa offerta successiva, purché entro il termine di scadenza, a sostituzione della precedente.

Ad avvenuta scadenza del termine non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La Provincia declina ogni responsabilità in ordine a disguidi della Piattaforma telematica o di altra natura che impediscano la collocazione dell'offerta entro il termine stabilito.

La collocazione della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica deve essere effettuata a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

L'offerta formulata ha una validità di 60 giorni dalla scadenza dei termini di presentazione delle offerte.

La presentazione dell'offerta da parte delle Imprese partecipanti implica l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni e norme contenute nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, che saranno parte integrante del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria.

5. Chiarimenti

Le richieste di chiarimenti dovranno pervenire a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide medesime, entro i termini indicati nella RDO. La Provincia risponderà alle richieste di chiarimenti tramite il medesimo canale entro i termini previsti nella RDO.

6. Presentazione documentazione amministrativa

Il concorrente compila il DGUE e la dichiarazione di possesso del requisito relativo ai siti realizzati per altre Pubbliche Amministrazioni locali, presenti nella documentazione allegata alla RDO.

7. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

8. Presentazione dell'offerta tecnica

L'offerta tecnica dovrà obbligatoriamente contenere, pena l'esclusione, una relazione descrittiva e progettuale che illustri:

- le scelte progettuali del concorrente in merito agli aspetti tecnologici ed architettonici, alla scelta del CMS e alle sue funzionalità e al servizio di hosting garantito in produzione, in risposta alle richieste contenute nel capitolato tecnico;
- una versione dimostrativa anche statica, personalizzata appositamente per la Provincia, che consenta di comprendere le possibili soluzioni grafiche, di organizzazione dei contenuti e di gestione della redazione. Nella relazione possono essere indicati siti internet già realizzati da cui trarre suggerimenti, di cui devono essere forniti i relativi indirizzi internet;
- le modalità con cui la Ditta intende erogare i servizi di assistenza, con particolare riferimento alla gestione degli interventi ed ai meccanismi di tracciabilità, trasparenza e misurabilità adottati;
- il piano di formazione del personale;
- la descrizione degli eventuali servizi aggiuntivi o migliorativi, in ambito tecnico, redazionale e comunicativo - inclusi nel prezzo complessivo - rispetto a quanto previsto nel capitolato tecnico. Tali indicazioni saranno prese in considerazione ed opportunamente valutate ai fini dell'affidamento.

Tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

9. Presentazione dell'offerta economica

L'Offerta economica deve essere compilata direttamente sulla piattaforma MePA e deve contenere il valore complessivo relativo alle seguenti voci:

- progettazione e realizzazione del sito web;
- manutenzione per 1 anno.

L'offerta deve essere coerente con tutte le attività elencate nella relazione ed espressa con ribasso unico percentuale sull'importo netto a base di gara.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata e sarà definitiva anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio

complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

10. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto P(i), valutato con un metodo multicriteriale, secondo la seguente formula:

$$P(i) = A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i) + G(i) + H(i) + I(i)$$

dove:

P(i) = punteggio complessivo assegnato all'offerta i-esima;

A(i) + B(i) + C(i) + D(i) + E(i) + F(i) + G(i) + H(i) + I(i) = punteggio assegnato all'offerta i-esima per ciascun criterio, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata;

I(i) = punteggio assegnato all'offerta i-esima per il prezzo I dell'appalto, calcolato in base alle indicazioni e alla formula di seguito riportata.

Il punteggio tecnico Pt è attribuito in base ai seguenti indicatori:

- A) Progetto tecnico complessivo, con particolare riferimento alle funzionalità del CMS, alla gestione del flusso redazionale e alla profilazione dei redattori, che consenta di rispettare i requisiti normativi (max 20 punti);
- B) Proposta relativa al recupero dei dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito (max 20 punti);
- C) Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti del sito (max 10 punti);
- D) Usabilità e facilità di utilizzo, sia relativamente all'attività redazionale, sia di consultazione da parte dell'utenza (max 10 punti);
- E) Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza (max 5 punti);
- F) Esperienza e qualificazione professionale del partecipante:
 - da 0 a 3 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 1)
 - da 3 a 6 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 2)
 - da 7 a 10 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 3)
 - oltre 10 siti realizzati e gestiti (punti assegnati 5)
- G) Qualificazione del servizio e/o del datacenter sul marketplace di Agid (max 5 punti);
- H) Migliorie (max 5 punti);

11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella

sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) di valutazione dell’offerta tecnica

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX	PUNTI D MAX	PUNTI Q MAX
A	<p>Progetto tecnico complessivo Verrà valutato, nell'attribuzione del punteggio, il progetto nel suo complesso, con particolare riferimento agli elementi e alle caratteristiche indicate all'Art.3 del capitolato tecnico, relativamente a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funzionalità e caratteristiche del CMS, che devono almeno garantire il funzionamento descritto e consentire di adempiere ai requisiti di legge; • gestione del flusso redazionale e profilazione dei redattori, che garantisca la possibilità di avere redattori decentrati, con profili e visibilità definibile dall'amministratore del sistema. <p>Il concorrente descriva la propria proposta progettuale, anche allegando eventualmente una versione dimostrativa anche statica, nonché ogni ulteriore elemento ritenuto utile ai fini del presente criterio di valutazione.</p>	20	20	
B	<p>Recupero dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito Verrà valutata, nell'attribuzione del punteggio, la proposta per il recupero dei dati dall'attuale sito istituzionale, con particolare riferimento alla facilità di trasposizione dei contenuti anche in relazione all'attività di supporto al personale dell'Ente nell'attivazione e popolamento dei contenuti nel nuovo sito. Verrà quindi considerata l'organizzazione complessiva di tale servizio: il concorrente dovrà descrivere le modalità organizzative del servizio, elencando tutte le fasi in cui intende articolarlo in conformità al capitolato tecnico.</p>	20	20	
C	<p>Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti Verranno valutate nell'attribuzione del punteggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la proposta grafica, che sia in perfetta aderenza alle Linee guida per i siti web delle PA, https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-linee-guida-docs/it/stabile/index.html • le proposte progettuali e le caratteristiche 	10	10	

	relative alla progettazione orientata all'utente, all'usabilità e alla User Experience.			
D	<p>Usabilità e facilità di utilizzo</p> <p>Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la facilità d'uso dello strumento, in particolare, come indicato all'Art.3 del capitolato tecnico, garantendo che anche personale non tecnico possa svolgere attività redazionale.</p> <p>In aderenza alle Linee guida per i siti web delle PA, verrà inoltre valutata la facilità di consultazione dei contenuti.</p>	10	10	
E	<p>Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza</p> <p>Nell'attribuzione del punteggio verrà valutata la rispondenza del piano formativo proposto e del servizio di assistenza alle richieste del capitolato tecnico, in particolare verranno considerati gli aspetti che garantiscano l'efficacia del piano formativo e gli strumenti ed elementi garantiti nell'erogazione del servizio di assistenza.</p>	5	5	
F	<p>Esperienza e qualificazione professionale del partecipante</p> <p>Verranno assegnati punti secondo il numero dei siti web per pubbliche amministrazioni locali realizzati nel periodo 2017-2019, secondo le Linee guida per i siti web delle PA, attualmente attivi e in produzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 1 a 3 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 1) - da 3 a 6 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 2) - da 7 a 10 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 3) - oltre 10 siti realizzati e gestiti (punti ass.ti 5). 	5		5
G	<p>Qualificazione del servizio e/o del datacenter sul marketplace di Agid</p> <p>Verranno assegnati punti in seguito alla presentazione di documentazione che attesti di aver ottenuto la qualificazione nel marketplace Agid:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aver ottenuto la qualificazione del sistema proposto come servizio SaaS (punti ass.ti 5) - erogazione del servizio di hosting, presso un datacenter che abbia già ottenuto la qualificazione (punti ass.ti 3). 	5		5
H	<p>Migliorie</p> <p>La commissione valuterà le attività e le funzionalità migliorative ed aggiuntive rispetto al capitolato tecnico, proposte nella relazione tecnica e attribuirà l'eventuale punteggio a seconda della rispondenza alle finalità del progetto.</p>	5	5	
	Totale	80	70	10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di

sbarramento pari a 40/70 per i criteri di natura discrezionale A, B, C, D, E, H. Il concorrente sarà escluso dalla gara, e non si procederà all'apertura della busta economica, nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia, dopo la riparametrazione che avverrà una sola volta per ogni criterio.

12. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un risultato discrezionale nella colonna "D" della tabella, viene attribuito discrezionalmente un punteggio variabile da zero ad uno da parte di ciascun membro della commissione giudicatrice, come segue:

Giudizi	Punteggio
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Per ogni criterio di valutazione verrà fatta la media dei giudizi/punteggi attribuiti da ciascun commissario.

13. Metodo di calcolo del punteggio dell'offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente **Formula non lineare**, prevista dalle Linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. IV:

$$I(i) = 20 * (Ri/Rmax)^{0,5}$$

dove:

I(i) = punteggio dell'offerta economica del singolo concorrente da valutare;

Ri= ribasso % del concorrente da valutare;

Rmax = ribasso % migliore tra quelli pervenuti;

0,5 = coefficiente elevato a potenza.

14. Metodo per il calcolo dei punteggi relativamente all'offerta tecnica

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi di cui al precedente par. 12 agli elementi qualitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei risultati per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore, come di seguito indicato:

CRITERIO A – Progetto tecnico complessivo - Punteggio massimo: 20 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$A(i) = 20 \cdot a(i) / a(\max)$$

dove:

A(i) : risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio A;

a(i) : punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio A dell'i-esimo concorrente;

a(max) : punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio A.

CRITERIO B – Recupero dati dall'attuale sito istituzionale e piano di attivazione del nuovo sito - Punteggio massimo: 20 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$B(i) = 20 \cdot b(i) / b(\max)$$

dove:

B(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio B;

b(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio B dell'i-esimo concorrente;

b(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio B.

CRITERIO C – Proposta grafica ed organizzazione dei contenuti - Punteggio massimo: 10 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$C(i) = 10 \cdot c(i) / c(\max)$$

dove:

C(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio C;

c(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio C dell'i-esimo concorrente;

c(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio C;

CRITERIO D – Usabilità e facilità di utilizzo - Punteggio massimo: 10 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$D(i) = 10 \cdot d(i) / d(\max)$$

dove:

D(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio D;

d(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio D dell'i-esimo concorrente;

d(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio D;

CRITERIO E - Piano della formazione e proposta per l'erogazione del servizio di assistenza - Punteggio massimo: 5 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$E(i) = 5 \cdot e(i) / e(\max)$$

dove:

E(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio E;

e(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio E dell'i-esimo concorrente;

e(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio E;

CRITERIO H - Migliorie - Punteggio massimo: 5 punti

calcolato sulla base della seguente formula, con l'utilizzo di 4 decimali, con arrotondamento matematico:

$$H(i) = 5 \cdot h(i) / h(\max)$$

dove:

H(i): risultato attribuito all'i-esimo concorrente per il criterio H;

h(i): punteggio (media) attribuito dalla Commissione per la valutazione del criterio H dell'i-esimo concorrente;

h(max): punteggio (media) massimo fra quelli attribuiti dalla Commissione per la valutazione del criterio H;

Con l'applicazione delle formule sopra esposte, al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

In caso di partecipazione di una unica impresa non si procederà alla riparametrazione.

15. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi di legge, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

16. Comunicazioni relative all'aggiudicazione

Ai sensi dell'art.76, comma 5, del Codice, la Provincia provvederà a comunicare d'ufficio:

- l'aggiudicazione definitiva all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione;
- l'esclusione agli offerenti esclusi;
- la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante il Sistema nella sezione "Comunicazioni con i Fornitori" del MePA.

È onere della ditta concorrente provvedere tempestivamente a verificare/modificare/aggiornare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma.

17. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto è quello risultante dall'offerta del soggetto aggiudicatario del servizio oltre all'Iva di legge.

Il corrispettivo si intende onnicomprensivo di qualsiasi altro onere, delle imposte, delle tasse e degli oneri, presenti e futuri, inerenti a qualsiasi titolo il contratto. Si intende, inoltre, compresa nel corrispettivo l'imposta di bollo dovuta all'Agenzia delle Entrate, pari ad Euro 16,00, condizione necessaria per la stipula del contratto.

18. Stipula del contratto e assolvimento imposta di bollo

Il Contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Il documento di accettazione firmato dal PO contiene tutti i dati essenziali del contratto: amministrazione aggiudicatrice, fornitore aggiudicatario, oggetto della fornitura, dati identificativi, tecnici ed economici dell'oggetto offerto, informazioni per la consegna e fatturazione ecc. e, pertanto tale documento deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. (€ 16,00 ogni 4 facciate/100 righe).

L'imposta di bollo potrà essere assolta da parte dell'aggiudicatario in base alle modalità individuate dalla lettera a) dell'art. 3 D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e cioè mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che rilascia apposito contrassegno che dovrà essere annullato con timbro e firma della ditta, e inviato per e-mail al punto ordinante; in alternativa si può utilizzare la modalità di assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici illustrata nella circolare dell'Agenzia delle Entrate n.36 del 2006.

19. Cauzioni

Unitamente all'offerta, la Ditta dovrà prestare un'unica cauzione provvisoria anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, del valore minimo del 2% dell'importo della base d'asta.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara

prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La cauzione provvisoria non potrà essere costituita, allegando all'offerta denaro contante, assegni bancari o circolari. La cauzione provvisoria dovrà prevedere espressamente quanto segue:

- a) La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile;
- c) Validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- d) Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva).

Alla Ditta aggiudicataria verrà inoltre richiesta la costituzione di una cauzione definitiva mediante fideiussione bancaria o assicurativa secondo la disciplina di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di riduzione della cauzione, secondo quanto indicato dall'articolo precitato, il concorrente dovrà autodichiarare, sotto la propria responsabilità, in quale fattispecie rientra.

20. Livello dei servizi e penali

L'erogazione del servizio dovrà avvenire secondo i livelli di servizio richiesti nel capitolato tecnico ed esposti nell'APPENDICE A – SERVICE LEVEL AGREEMENT (SLA).

Tenuto conto di quanto indicato dall'art. 113 bis comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per ogni giorno di ritardo la stazione appaltante applicherà una penale il cui valore sarà compreso tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, fino ad un massimo del 10%.

Qualora il livello di servizio preveda che l'impresa debba intervenire in un arco temporale inferiore alla giornata lavorativa le penali applicate, verranno conseguentemente riproporzionate.

21. Sicurezza sul lavoro e costo del lavoro

Trattandosi di affidamento di attività principalmente di natura intellettuale, non sono previsti rischi da interferenza né oneri per la sicurezza.

Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa affidataria si obbliga ad avvalersi di personale di adeguata professionalità e ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali e ad applicare le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi ed integrativi di lavoro applicabili, alla data di stipula del Contratto.

22. Fattura e Pagamenti.

La fatturazione avverrà secondo le seguenti tempistiche:

60% a seguito della realizzazione del sito e dell'erogazione almeno delle prime due giornate di formazione (una per referenti web e una per amministratori del sito);

40% a 30 giorni dalla messa in produzione e successivo collaudo.

Si precisa che su ogni fattura deve essere operata la ritenuta dello 0,5% ai sensi dell'art. 30, comma 5-bis del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.; tali ritenute saranno svincolate

solo in fase di liquidazione finale, in seguito all'approvazione, da parte del Soggetto Aggiudicatore, della verifica di conformità, e previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

La ditta dovrà emettere regolare fattura intestata a:

Provincia di Reggio Emilia - Corso Garibaldi, 59 - 42121 Reggio Emilia

ed inviarla tramite il sistema di fatturazione elettronica, come da Decreto Ministeriale 3 aprile 2013 n. 55, utilizzando il codice ufficio: **UF1187**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, si devono altresì indicare nella fattura i seguenti dati:

- CIG;
- numero/i del buono d'ordine;
- il codice IBAN completo su cui effettuare il pagamento;
- la scadenza della fattura.

In mancanza di tali elementi, la fattura verrà rifiutata dal sistema.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni dal ricevimento della fattura

23. Obblighi di tracciabilità ex L. 136/2010.

Ai sensi della L.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, nella documentazione da presentare a seguito di aggiudicazione, si dovrà indicare, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, a tutta la gestione contrattuale. Tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del contratto dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo gara (CIG), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.).

Dovranno inoltre essere comunicati le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato, entro 7 gg. dalla loro accensione o, nel caso di c/c già esistente, dalla sua prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica. E' fatto obbligo di provvedere altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. A pena di nullità assoluta, la ditta assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari dovrà essere riportata in tutti i contratti sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio/lavoro/fornitura di cui al presente Quadro Patti e Condizioni e la Provincia potrà verificare in ogni momento tale adempimento.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne darà immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

24. Obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia.

1. Il contraente con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per

quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il contraente che sul sito della Provincia di Reggio Emilia è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo:

[http://www.provincia.re.it/page.asp?](http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565)

[IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565.](http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565)

2. Il Contraente si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione.

La violazione da parte del contraente degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta provinciale n. 23 del 11/02/2014 costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile. Il Responsabile del procedimento verificata la eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione di contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

25. Clausole di salvaguardia

Il contratto è sottoposto a condizione risolutiva nel caso di disponibilità di convenzione Consip o della Centrale di committenza regionale (Intercent-ER). In alternativa, a norma di quanto disposto dal comma 7 dell'articolo 9 del D.L. 66/2014, l'Impresa aggiudicataria dovrà adeguare i prezzi proposti al parametro di *benchmark* delle Convenzioni Consip o della centrale di Committenza regionale Intercent-ER, se più favorevole.

Si precisa inoltre, che il contratto potrà essere modificato in tutto o in parte, ceduto o revocato in relazione all'emanazione di provvedimenti legislativi che comportino la trasformazione delle Province ed il trasferimento delle attuali competenze ad altri enti.

26. Risoluzione del Contratto

In ordine alla risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

27. Recesso

Relativamente al recesso si applica l'art. 109 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

28. Controversie

In caso di contenzioso si applica l'art. 204 del D.Lgs.vo n. 50/2016; per i rimedi alternativi alla giurisdizione si fa riferimento alla parte VI, titolo I, capo II del decreto medesimo.

29. Rinvio.

Per tutto quanto non previsto nel presente Capitolato, sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 50/2016, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

30. Norme sull'anticorruzione

L'aggiudicatario, a decorrere dall'entrata in vigore del comma 16 ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (28.11.2012), non dovrà aver affidato incarichi o lavori retribuiti, di natura autonoma o subordinata, a ex dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del medesimo decreto, entro tre anni dalla loro cessazione dal servizio, se questi avevano esercitato, nei suoi confronti, poteri autoritativi o negoziali in nome e per conto dell'Amministrazione di appartenenza. Ai sensi dell'art.80 co.5 lett. d) del Codice è fatto obbligo ai partecipanti alla gara di comunicare ogni situazione di conflitto di interesse,

anche potenziale, che dovesse manifestarsi nel corso della procedura.

31. Sicurezza e riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
3. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti dell'Amministrazione per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 4, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
5. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte dell'Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il Fornitore non potrà conservare copia di dati dell'Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
In seguito all'affidamento del servizio, l'Ente provvederà, con successiva comunicazione, alla designazione del Fornitore quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

32. Responsabile unico del procedimento e direttore per l'esecuzione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, nonché direttore dell'esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art. 101 del decreto stesso, è l'ing. Ilenia Incerti, Titolare di Posizione Organizzativa dell'U.O. Sistemi Informativi del Servizio Bilancio.

33. Norme di chiusura

L'appaltatore, avendo partecipato alla procedura per l'assegnazione del contratto di appalto, riconosce ed accetta in maniera piena e consapevole, tutte le prescrizioni richieste per l'espletamento della fornitura, nonché tutte le clausole specifiche previste nel presente documento, comprese le clausole rientranti nell'art. 1341 c.c., senza necessità ulteriore di accettazione esplicita delle medesime. Il servizio dovrà essere espletato nel rispetto:

- delle prescrizioni contenute nel presente Documento e integrativi eventualmente resi durante il periodo di pubblicazione della RdO;
- dell'Offerta presentata in sede di gara, ed in osservanza:

- delle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione gestito da Consip SpA;
- dell'Allegato 1 al Bando "Servizi" – Condizioni Generali di Contratto relative alla fornitura di Servizi del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip;
- del Capitolato Tecnico, Allegato 9 al Bando "Servizi", Categoria "Servizi per l'Information Communication Technology" del Mercato elettronico della P.A. di Consip SpA (MePA), nonché degli altri Documenti del Mercato elettronico della P.A.;
- del "Codice di comportamento" della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera n. 23 del 11/02/2014 e reperibile al link:

<http://www.provincia.re.it/page.asp?IDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>

- delle norme e regolamenti vigenti in materia di appalti pubblici;
- delle norme del Codice Civile.

Per ogni ulteriore informazione di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'Ing. Ilenia Incerti (tel. 0522 444137; i.incerti@provincia.re.it).

Reggio Emilia, 5/11/2019

La Titolare di Posizione Organizzativa
U.O. Sistemi Informativi
(f.to ing. Ilenia Incerti)

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 793 del 05/11/2019.

Reggio Emilia, li 05/11/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA