

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 800 DEL 06/11/2019**

OGGETTO

SERVIZIO INTERBIBLIOTECARIO PROVINCIALE - ACCERTAMENTO E ASSUNZIONE
SPESA PER FAR FRONTE AGLI ONERI CONTRATTUALI. CIG:7446272A09.

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;
- dal 1993, allo scopo di garantire il miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi bibliotecari offerti ai cittadini, è stato istituito il Sistema Bibliotecario della Provincia di Reggio Emilia, che nel corso degli anni si è affermato come una delle esperienze più avanzate ed efficaci in questo settore, raggiungendo obiettivi in costante evoluzione;
- con deliberazione del Consiglio provinciale n. 42 del 23/11/2017 è stato approvato uno schema di convenzione per il triennio 2018/2020, che regola la partecipazione al Sistema Bibliotecario provinciale da parte dei comuni e delle amministrazioni interessate, tenuto conto che, a seguito della riforma delle province disposta dalla legge 56/2014, alle stesse è stata assegnata, fra le altre, la funzione di assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali (art. 1, comma 85, lett. d), e in tal senso viene definita la partecipazione della Provincia alla convenzione medesima, che non comporta oneri economici a carico della stessa e definisce gli impegni economici dei Comuni e degli enti aderenti per l'utilizzo dei servizi centralizzati, forniti tramite specifico contratto di appalto;
- l'Istituto dei Beni Artistici Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBC) riconosce le specificità del Sistema Bibliotecario e, al fine di garantirne lo sviluppo, aderisce alla predetta Convenzione con gli obiettivi di sviluppare azioni di coordinamento e di sostegno al sistema bibliotecario locale e promuovere analisi e progettazione di servizi di area vasta sul territorio emiliano;

Considerato che:

- con determinazione dirigenziale n. 495 del 6 agosto 2018, il servizio interbibliotecario provinciale, per il periodo 1/11/2018-31/12/2020, è stato affidato al Contratto di RETE: AR/S Archeosistemi/Camelot soc. coop.va con sede a Reggio Emilia, che ha offerto un ribasso del 6,1%, per un importo complessivo lordo di euro 547.287,58;
- con determinazione dirigenziale n. 140 del 04/03/2019 è stata accertata la somma di euro 144.348,40, Titolo 2, Tipologia 101 Codice del Piano dei Conti 2010102003, sul bilancio 2019 ed al corrispondente capitolo 234 del PEG 2019, derivanti dai contributi dei comuni aderenti al sistema bibliotecario provinciale;
- con determinazione dirigenziale n. 275 del 10/04/2019 è stata accertata la somma di euro 70.300,00 – di cui euro 48.300,00 a titolo di contributo per il sostegno e il

miglioramento dei servizi erogati a livello di polo e di sistemi bibliotecari territoriali ed euro 22.000,00 per servizi relativi al completamento della migrazione del polo reggiano e diretti al sostegno dei sistemi territoriali e all'evoluzione dei sistemi informatici a supporto di biblioteche e archivi – stanziata dalla Regione Emilia-Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 1185 del 23/07/2018 ed esigibile nel 2019, come indicato nella comunicazione pervenuta via Pec con prot. n. 8060 del 03/04/2019;

- con comunicazione pervenuta via Pec con prot. n. 24827 del 17/09/2019 la Regione Emilia-Romagna ha comunicato di aver impegnato, con determinazione dirigenziale n. 209 del 31/08/2019, la somma complessiva di Euro 35.322,00, esigibile nel 2019 e destinata a finanziare le spese per la migrazione del Polo bibliotecario reggiano nella piattaforma Sebina/Next, nonché per l'organizzazione dell'evento TEDx dedicato al ruolo e all'impatto sociale delle biblioteche e al montaggio di video di autori e scrittori sul tema delle biblioteche e della lettura;

- la somma di euro 22.000,00, di cui al predetto trasferimento regionale, è già stata accertata con la sopra citata determinazione n. 275/2019 ed occorre pertanto accertare la quota residua di euro 13.322,00 al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102001, sul Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 234 in entrata del PEG 2019, dando atto che si tratta di entrata non ricorrente;

Ritenuto inoltre di impegnare l'importo di euro 13.322,00, a copertura delle spese per la l'organizzazione dell'evento TEDx, alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed al capitolo di PEG 961/1, obiettivo di gestione R01G1OG14, con esigibilità 2019;

Atteso che:

- il servizio in argomento dovrà essere finanziato anche per l'anno 2020 il quanto l'appalto terminerà il 31 dicembre 2020, salvo rinnovo;

- occorre pertanto accertare la somma di euro 144.348,40, derivante dai trasferimenti dei comuni che hanno sottoscritto specifica convenzione, di cui allo schema approvato con la deliberazione consiliare precitata, impegnandosi a sostenere il servizio bibliotecario provinciale per il triennio 2018/2020;

- inoltre la Regione Emilia-Romagna, a titolo di contributo per il sostegno e il miglioramento dei servizi erogati a livello di polo e di sistemi bibliotecari territoriali – quota pro capite per abitante – confermerà la quota di euro 48.300,00 per l'anno 2020;

Ritenuto pertanto:

- di accertare la somma complessiva di euro 192.648,40 al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102001, sul Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 234 che verrà inserito nel PEG 2020, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE;

- di impegnare la somma di euro 192.648,40 alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2020, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed la corrispondente capitolo di PEG 961/1, che verrà inserito nel PEG

2020, con esigibilità 2020;

Dato atto che:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla gestione del servizio interbibliotecario in oggetto, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: 7446272A09;

- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali;

DETERMINA

di accertare, per i motivi in narrativa indicati, l'importo di euro 13.322,00 al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102001, sul Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019 ed al corrispondente capitolo 234 in entrata del PEG 2019, dando atto che trattasi di entrata non ricorrente;

di impegnare la somma di euro 13.322,00 alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 al capitolo di PEG 961/1, obiettivo di gestione R01G1OG14, con esigibilità 2019;

di accertare altresì, per quanto in premessa evidenziato, la somma complessiva di euro 192.648,40 al Titolo 2, Tipologia 101, Codice del Piano dei Conti 2010102001, sul Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2020 ed al corrispondente capitolo 234 che verrà inserito nel PEG 2020, dando atto che si tratta di entrata RICORRENTE;

di impegnare la somma di euro 192.648,40 alla Missione 05, Programma 02 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2020, Codice del Piano dei Conti Integrato 1.03.02.99.999 ed al corrispondente capitolo di PEG 961/1, che verrà inserito nel PEG 2020, con esigibilità 2020;

di dare atto che:

- il Codice Identificativo Gara (CIG) relativo alla gestione del servizio interbibliotecario riportato in premessa, ai sensi della L. 136/2010, è il seguente: 7446272A09;

- il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs.vo n. 50/2016, è il sottoscritto Dirigente ad interim del Servizio Affari Generali.

Reggio Emilia, lì 06/11/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 800 del 06/11/2019.

Reggio Emilia, lì 06/11/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA