

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 785 DEL 30/10/2019**

OGGETTO

CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER LA GESTIONE
DEI SERVIZI PER L'IMPIEGO - RENDICONTO DEI COSTI SOSTENUTI PER L'ANNO
2018

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

visti:

- la L.R. n. 13 del 30 luglio 2015 “Riforma del sistema di governo regionale e locale e disposizioni su città metropolitana di Bologna, Province, Comuni e loro Unioni” ed in particolare gli artt. 52 “Prime disposizioni per la riforma del sistema regionale dei servizi per il lavoro”, 53 “Disposizioni di prima applicazione concernenti l'istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro” e 54 “Integrazione alla legge regionale n. 17 del 2005. Istituzione dell'Agenzia regionale per il lavoro”;
- la Convenzione fra la Regione Emilia-Romagna, l'Agenzia per il Lavoro, la Città Metropolitana di Bologna e Province di Ferrara, Forlì-Cesena, Modena, Parma, Piacenza, Ravenna, Reggio-Emilia, Rimini per la gestione dei servizi per l'impiego e delle misure di politica attiva del lavoro sottoscritta in data 29-07-2016 (RPI/2016/259) di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale n. 28 del 28/07/2016 e Deliberazione della Giunta Regionale n. 1197 del 25/7/2016;
- il Decreto del Presidente n.266 del 29/12/2016 che, a seguito della Delibera regionale n.2397 del 28/12/2016, ha disposto la proroga fino al 31/12/2017 ai medesimi patti e condizioni, della Convenzione sopra riportata, ulteriormente prorogata fino al 30/6/2018 con DGR n.2196 del 28/12/2017 recepita con decreto presidenziale n.230 del 29/12/2017;
- l'art.1 comma 793 della Legge 205/2017 (legge di bilancio 2018) che, allo scopo di completare la transizione in capo alle regioni delle competenze gestionali in materia di politiche attive del lavoro esercitate attraverso i centri per l'impiego e di consolidarne l'attività a supporto della riforma delle politiche attive del lavoro, ha disposto il trasferimento del personale delle città metropolitane e delle province addetto a tali servizi, alle dipendenze della relativa regione o dell'agenzia o ente regionale costituito per la gestione dei servizi per l'impiego;
- la conseguente Deliberazione di Giunta regionale n. 807 del 28/05/2018 avente ad oggetto: “Misure per funzionamento Servizi per il lavoro. Subentro Agenzia regionale per il lavoro della Regione Emilia-Romagna nei rapporti di lavoro tempo indeterminato con Città metropolitana e Province-art. 1 c.793 l. n. 205/2017. Approvazione schema di convenzione per gestire rapporti intercorrenti a seguito del trasferimento del personale..” e l'approvazione avvenuta con deliberazione consiliare della Provincia di Reggio Emilia n.13 del 29/5/2018;

considerato che:

- l'art. 4 della Convenzione iniziale, recante “Principi generali della gestione del personale in assegnazione temporanea” prevede che “L'Agenzia proceda al rimborso di tutti gli oneri, ivi inclusi quelli che restano a carico immediato della

- Provincia e Città Metropolitana, dietro richiesta analitica dell'ente di appartenenza, sia per quanto riguarda i costi del personale che per le spese di funzionamento;
- l'Agenzia Regionale per il Lavoro è subentrata nei rapporti di lavoro dei dipendenti a tempo determinato delle Province con decorrenza 01/04/2018 e con decorrenza 01/6/2018 in quelli dei dipendenti a tempo indeterminato;
 - la Convenzione di cui alla suddetta Delibera di Giunta regionale n. 807 del 28/05/2018, regolante i rapporti successi al trasferimento e nel periodo transitorio, prevede all'art.3 il rimborso degli oneri derivanti dalla gestione del personale per i mesi a carico nell'anno 2018, dietro presentazione dei costi sostenuti per il trattamento economico del personale;
 - mentre per quanto riguarda i costi di funzionamento dell'anno 2018, l'art.9 della citata convenzione, prevede per ciascuna amministrazione la possibilità di richiedere il rimborso dei costi secondo due distinte modalità: con un periodo unico riferito a tutto l'anno 2018 presentando la relativa documentazione amministrativa comprovante i costi effettivamente sostenuti; oppure presentazione della documentazione relativa al consuntivo dei costi per il periodo 1/1/2018-31/5/2018 e per il successivo periodo 1/6/2018-31/12/2018 riconoscimento di un rimborso forfetario pari al 15% del costo complessivo di tutto il personale operante nelle sedi di competenza;
 - la Provincia di Reggio Emilia, in merito al rimborso delle spese di funzionamento, ha inteso avvalersi di questa seconda opzione, come prevista dall'art.9 della vigente convenzione e pertanto ha presentato documentazione amministrativa riferita solo al periodo 1/1/2018-31/5/2018;

atteso che l'Agenzia Lavoro Regionale ha avanzato richiesta alle Province e alla Città metropolitana del rendiconto delle spese sostenute per l'anno 2018 per la gestione dei Servizi per il Lavoro;

dato atto che:

- gli uffici competenti hanno svolto un'attenta e approfondita ricognizione delle spese relative ai costi di personale dei Servizi per il Lavoro provinciali trasferiti all'Agenzia Lavoro e hanno provveduto ad una stima dei compensi accessori relativi all'anno 2018;
- altrettanto è avvenuto per quanto riguarda le spese di funzionamento del periodo 1/1/2018-31/5/2018, per le quali è stata raccolta e già inviata la relativa documentazione a supporto;
- gli importi risultanti, riepilogati per voce, sono riportati analiticamente negli allegati alla presente determinazione con le seguenti risultanze:
 - ✓ Costi di Personale: € 574.136,15 (imponibile IRAP: € 424.900,66)
 - ✓ costi arretrati contrattuali: € 41.896,85 (imponibile IRAP arretrati: € 31.536,10)
 - ✓ altre competenze e costi aggiuntivi: € 5.606,55
 - ✓ Costi di Funzionamento € 138.211,00
- la stima di spesa prevista per i compensi accessori (compensi di produttività, risultato, indennità, ecc.) ammonta indicativamente ad € 34.000,00 (imponibile IRAP circa € 27.000,00) ;

- tutti gli importi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

atteso che occorre procedere al rendiconto delle spese sostenute al fine di consentire all'Agenzia Lavoro la liquidazione degli importi dovuti ;

dato atto che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

DETERMINA

di approvare gli allegati 1, 2 , 3, 4 e 5 riepilogativi dei costi sostenuti per l'anno 2018 nell'ambito delle convenzioni citate in narrativa per la gestione dei Servizi per l'Impiego parte integrante e sostanziale della presente determinazione, relativamente alle seguenti spese:

- spese di personale fino al 31/5/2018 per un importo complessivamente pari ad € 574.136,15 (imponibile IRAP di € 424.900,66);
- costi arretrati contrattuali: € 41.896,85 (imponibile IRAP arretrati: € 31.536,10)
- altre competenze e costi aggiuntivi: € 5.606,55
- costi di Funzionamento fino al 31/5/2018: € 138.211,00

di quantificare in via provvisoria il costo dei compensi accessori riferibili all'anno 2018, nella misura di € 34.000,00 (imponibile IRAP circa € 27.000,00) ;

di dare atto che tutti i costi comprendono solo i costi diretti e non comprendono i costi indiretti degli uffici di staff (personale, trattamento economico, patrimonio, direzione, provveditorato, sistemi informativi, sicurezza ecc) che tipicamente si quantificano nel 20% dei costi diretti;

di attestare che le somme esposte sono state effettivamente impiegate per garantire il funzionamento dei Servizi per il Lavoro ai sensi la Convenzione citata in narrativa;

di dare atto che le pezze giustificative a supporto di quanto esposto sono disponibili per eventuali controlli da parte del personale stesso dell'Agenzia;

di procedere alla richiesta di rimborso degli oneri suddetti mediante l'invio del presente atto all'Agenzia Regionale per il Lavoro per i provvedimenti di competenza.

Reggio Emilia, lì 30/10/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma