

**ATTO
N. 515 DEL 21/10/2019**

OGGETTO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI ADERENTI. NOMINA COMMISSIONE
GIUDICATRICE

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Premesso che con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte dei Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture, disciplinata con la Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 37 del 26 ottobre 2017;

l'Unione Terra di Mezzo ha aderito alla Stazione Unica Appaltante ed ha approvato la convenzione predetta, aggiornata alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017, con deliberazione consiliare n.26 del 26 settembre 2017;

Atteso che:

l'Unione suddetta ha trasmesso alla Provincia, in data 1 luglio 2019, la determinazione a contrarre n. 364 del 29/06/2019, con la quale si richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa ai servizi assicurativi dell'Unione Terra di Mezzo e dei Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto per il periodo 31/12/2019 - 30/06/2024, suddivisa in lotti funzionali da affidare tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice;

con Determinazione del Dirigente del Servizio Affari Generali n. 598 del 20/08/2019 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto dell'Unione Terra di Mezzo e per i Comuni di Bagnolo in Piano Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto per la gestione della procedura di gara predetta;

- è stato pubblicato ai termini di legge il Bando di gara prot. n. 22628/2019 ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 1 ottobre 2019 alle ore 12,00;

- alla scadenza di cui sopra sono pervenute le seguenti offerte:

N.	Operatore Economico	C.F. / P.IVA	Lotti
1	Nobis Compagnia di assicurazioni spa	01757980923 02230970960	4-5-6
2	Reale Mutua assicurazioni-	11998320011	1-2-3-8
3	Cattolica - Società cattolica di assicurazione	04596530230	6
4	Lloyd's Insurance Company	10548370963	6
5	XL Insurance Company SE	12525420159	7

6	Vittoria Assicurazioni spa	01329510158	1-6
7	AIG Europe	97819940152	4-6-9
8	Generali -Assicurazioni Generali spa	00885351007	2-6-8
9	UnipolSai-Assicoop Emilia Nord	02604470340	1-2-4-5-6-8
10	Gruppo ITAS assicurazioni	00110750221	8-9

Atteso che:

occorre altresì procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il l'Unione Terra di Mezzo, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- Gaeta Ivo, Responsabile della Divisione Enti Pubblici filiale operativa di Parma della società di brokeraggio Inser spa;
- Fagioli Vito broker assicurativo presso la società di brokeraggio Assiteca BSA rsl filiale di Bologna;
- Caliò Silvia, Istruttore Direttivo Amministrativo in servizio presso l'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo;

Viste le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per la procedura di gara in argomento nella seguente composizione:

- Gaeta Ivo presidente
- Fagioli Vito componente esperto;
- Caliò Silvia componente esperto.

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Taglivini, AP Servizi Generali della Provincia di Reggio Emilia;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per l'appalto dei servizi in oggetto le sigg.re:

- Gaeta Ivo presidente

- Fagioli Vito componente esperto;
- Caliò Silvia componente esperto.

di dare atto che la funzione di segretario verbalizzante sarà svolta dal dott. Stefano Taglivini, AP Servizi Generali della Provincia di Reggio Emilia;

di dare inoltre atto che, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del D.Lgs. 50/2016 dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 21/10/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma



INSER Spa
Sede Legale e Direzione:
38122 Trento
Viale Adriano Olivetti, 36
Uffici: Brescia, Milano, Vicenza,
Parma, Rieti
inerspa@pec.it
www.inerspa.eu

Sede di Parma
P.le C.A. Dalla Chiesa,17
43121 PARMA
tel. 0521.227511
fax. 0521.208411
email: parma@inerspa.eu

CURRICULUM VITAE

IVO GAETA

Responsabile della Divisione Enti Pubblici filiale operativa di PARMA Inser Spa

Titoli di studio

- Diplomato di Agrotecnico, presso I.P.S.A. "S. Solari" di Fidenza.
- Laurea in Giurisprudenza.

Titolo professionale

- Iscritto al Registro degli Intermediari (RUI) al n. E000154398

Esperienze professionali svolte

- Ha collaborato come produttore a tempo pieno presso la struttura dell'Agenzia Generale di Fidenza INA ASSITALIA nel ramo assicurativo "vita e danni", con gestione diretta di porzione di portafoglio clienti.
- Ha svolto l'attività di "assuntore tecnico rami danni" presso l'Agenzia Generale di Fidenza INA ASSITALIA
- Nell'ambito della struttura operativa di Inser Spa (ex *Studio Garulli Insurance Broker Srl*) ha assunto la funzione di Broker Assistant nel Settore "Enti Pubblici", acquisendo particolari significative esperienze nel settore.
- Svolge dal 2016 attività di docenza presso CISITA Parma (società di servizi per la formazione di Unione Parmense degli Industriali e Gruppo Imprese Artigiane)
Formatore in
- Enti e Aziende pubbliche per le quali riveste e/o ha rivestito la qualità di Responsabile di gestione:

Enti locali, ex art. 2, 1° comma D.lgs 267/2000

- Comune di Asti
- Comune di Fontanellato
- Comune di Fontevivo
- Comune di Torrile



INSER Spa
Sede Legale e Direzione:
38122 Trento
Viale Adriano Olivetti, 36
Uffici: Brescia, Milano, Vicenza,
Parma, Rieti
inerspa@pec.it
www.inerspa.eu

Sede di Parma
P.le C.A. Dalla Chiesa,17
43121 PARMA
tel. 0521.227511
fax. 0521.208411
email: parma@inerspa.eu

- Comune di Sissa
- Comune di Sorbolo
- Comune di Forte dei Marmi
- Comune di Soragna
- Unione Terre Verdiane
- Unione Parmense Bassa Est
- Comune di Salsomaggiore Terme
- Comune di Maranello
- Comune di Berceto
- Comune di Bore
- Comune di Casalecchio di Reno
- Comune di Zola Predosa
- Unione Pedemontana Parmense

Altri enti ed aziende pubbliche (ex art. 2, 2° comma D.lgs 267/2000)

- Emiliambiente Spa
- Ascaa Spa
- Consorzio della Bonifica Navarolo (CR)
- Consorzio Centro Termale IL BAISTROCCHI
- Asp - AD PERSONAM
- Terme di Salsomaggiore e Tabiano Spa
- Parma Gestione Entrate Spa
- ACER Reggio Emilia
- ACER Parma
- Azienda Speciale Pedemontana Sociale
- Montagna 2000 Spa
- ADOPERA Srl
- ATA Spa Savona
- Metro Srl
- Infomobility Spa
- Consorzio di Bonifica di Piacenza
- Metro Srl

Corsi frequentati

Ha partecipato ad alcuni corsi di formazione, sulle seguenti tematiche:

- Polizze di assicurazione collettive a garanzia del T.F.R e del T.F.M. presso centro Ispettivo INA di Bologna.
- Corso di formazione sul contratto di assicurazione in generale, e rami vari (incendio, responsabilità civile, infortuni, malattia) presso centro Agenzia Generale di Bologna



INSER Spa
Sede Legale e Direzione:
38122 Trento
Viale Adriano Olivetti, 36
Uffici: Brescia, Milano, Vicenza,
Parma, Rieti
inerspa@pec.it
www.inerspa.eu

Sede di Parma
P.le C.A. Dalla Chiesa,17
43121 PARMA
tel. 0521.227511
fax. 0521.208411
email: parma@inerspa.eu

- Corso di formazione sull'archiviazione ottica e gestione elettronica dei documenti (polizze), presso Direzione Generale INA di Roma
- Copertura assicurativa dei dirigenti e dei funzionari della P.A. –
- Il nuovo codice degli appalti
- Annualmente frequenta corsi su materie giuridiche varie della Pubblica Amministrazione per un monte ore non inferiore a 60 ore



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAGIOLI VITO**
Indirizzo **40121 BOLOGNA – VIA SAN GIUSEPPE 5/C**
Telefono **051 3160911 - 3486915752**
Fax **051 3160999**
E-mail **vito.fagioli@assiteca.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 27/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da novembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro ASSITECA Spa
Assiteca BSA srl – Modena Via Giardini 474/M – Filiale di Bologna Via M.L. King 38/3
• Tipo di azienda o settore **BROKER DI ASSICURAZIONE**
• Tipo di impiego **IMPIEGATO**
• Principali mansioni e responsabilità *Account Executive e Responsabile sviluppo Commerciale della Divisione P.A. e Sanità presso la filiale di Bologna, segue od ha seguito oltre 60 Enti ed Aziende Pubbliche, di cui rammentiamo solo, Comune di Ravenna, Provincia di Ravenna, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Casalecchio di Reno, Comune di Adria, Comune di Occhiobello, Nuovo Circondario Imolese, Comune di Medicina, Unione Comuni Valle del Savio, Camera di Commercio della Romagna, CCIAA di Ravenna, CCIAA di Parma. Collabora con le società del Gruppo Assiteca*

- Date (da – a) **da dicembre 1996 al novembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *GPA SPA – Ufficio di Bologna*
• Tipo di azienda o settore *BROKER DI ASSICURAZIONE*
• Tipo di impiego *IMPIEGATO*
• Principali mansioni e responsabilità *Dal 1996 al 2000: Ufficio sinistri gestione tutti rami assicurativi per i clienti della GPA Spa sia della divisione Enti Pubblici che per la divisione Aziende e Persone.
Dal 2000 al 2002 – GPA SPA Junior Account Divisione enti pubblici e istituzionali (gestione Enti Locali)
Dal 2002 al 2013 – GPA SPA Senior Account Divisione enti pubblici e partecipazione alle gare pubbliche di selezione del Broker e dei servizi assicurativi.*

- Date (da – a) **Dal 1993 al novembre 1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro *Broker assicurativo Fidelitas - Carpi (MO) con mansioni di analisi dei testi contrattuali*
• Tipo di azienda o settore *BROKER DI ASSICURAZIONE*
• Tipo di impiego *Collaborazione*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1987 - 1994**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università degli Studi di Bologna
Laurea in Economia e Commercio*

- Date (da – a) **1982 - 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Scuola Secondaria di 2° grado
Diploma Liceo Scientifico – Liceo Galileo Galilei di Pescara*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

DISCRETA

DISCRETA

DISCRETA

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI A SEGUITO DI NUMEROSE ESPERIENZE DI ATTIVITÀ DI GRUPPO OD IN TEAM CON ALTRE PERSONE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

• CAPACITÀ DI LETTURA

• CAPACITÀ DI SCRITTURA

• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COORDINAMENTO DI UFFICIO SPECIFICAMENTE PER LE ATTIVITÀ RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CLIENTI DELLA DIVISIONE ENTI PUBBLICI UFFICIO DI BOLOGNA

APPROFONDIRITA CONOSCENZA DI PROGRAMMI DI SCRITTURA E DI CALCOLO WINDOWS OFFICE (WINWORD – EXCEL- POWERPOINT).
USO E PROGRAMMAZIONE DATABASE

ISCRITTO AL RUI ALLA SEZIONE E AL N. E000133463 dal 04/05/2007

Corsi di formazione recenti

Ha partecipato a convegni ed incontri (Si riportano solamente quelli relativi agli ultimi 5 anni):

2019 – Officina del Sapere

- La Riforma del Terzo Settore nelle Assicurazioni
- Regolamento sui Reclami. Nuovi Obblighi in Tema di Semplificazione
- Regolamento IVASS n.39-2018
- Regolamento IVASS N.40
- Codice delle Assicurazioni Private

2018 – Webinar Assiteca Academy

- GDPR e Cyber Security
- Applicazione Mod. 231
- Servizi Quick Assessment per Business Continuity

2018 – Compagnia DAS- Tutela legale

2018 – Officina del Sapere

- Le Procedure della P.A.-Appalti e Capitolati
- Rischi di terrorismo
- RC del Vettore
- Contratti semplici e chiari

2017 – Officina del Sapere

- Risk Management
- Tutela del Consumatore
- Polizze fidejussorie
- Polizze Tutela Legale
- Assicurazioni Nautica e Diporto
- Assicurazioni RC Prodotti
- Welfare integrativo aziendale
- Compliance aziendale

2016 – ACB Officina del Sapere

- aggiornamenti formativi in materia Antiriciclaggio e Lotta al Terrorismo
- aggiornamenti formativi in materia Ramo Trasporti
- aggiornamenti formativi in materia coperture D&O
- aggiornamenti formativi in materia Negoziazione eccellente
- aggiornamenti formativi in materia Cyber Risk
- aggiornamenti formativi in materia RC Prodotti ed RC Professionale
- aggiornamenti formativi in materia di ramo crediti e cauzioni
- aggiornamenti formativi in materia di mercato dei LLOYDS
- aggiornamenti formativi in materia di rischi catastrofali
- aggiornamenti formativi in materia di gestione dell'Azienda Broker

2015 Assiteca Corso su La responsabilità dei Dipendenti Tecnici del Comune - Le tutele assicurative

2015 ACB – Officina del Sapere

- “I rischi tecnologici polizze CAR e EAR”
- Polizze D & O
- Polizze Incendio e Furto
- Polizze del Ramo Trasporti
- I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture

PATENTE O PATENTI

A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

INFORMAZIONI PERSONALI

Caliò Silvia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

📍 [Redacted]

☎ (+39) [Redacted]

✉ calio.silvia@unioneterradimezzo.re.it

Data di nascita 16/3/1987 | Nazionalità Italiana

01/03/2019 – alla data attuale

Istruttore Amministrativo cat. D1

In servizio a tempo indeterminato presso l'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo (RE)
P.zza della Libertà 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) (Italia)
<http://unioneterradimezzo.trasparenza-valutazione-merito.it>

Redazione Atti (Delibere, Determine, Capitolato d'Appalto, Bando/Disciplinare di Gara, Contratti), Istruttoria del procedimento di gara, studio normativa di settore.

01/10/2018 – 28/02/2019

Istruttore Amministrativo cat. C1

In servizio a tempo indeterminato presso Servizi Demografici, Comune di Spilamberto P.zza
Caduti per la Libertà 3, 41057 Spilamberto (MO) (Italia)
<https://www.comune.spilamberto.mo.it>

Rilascio certificati anagrafici, CIE, attività di front e back office

01/09/2018 – 01/10/2018

Istruttore Amministrativo cat. C1

In servizio a tempo indeterminato presso Servizi Demografici, Comune di Zocca Via
del Mercato, 104, 41059 Zocca (MO) (Italia)
<https://www.comune.zocca.mo.it>

Rilascio certificati anagrafici, CIE, attività di front e back office

15/11/2017 – 31/08/2018

Assegno di Ricerca

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
Via Vivarelli 10, 41125 Modena (Italia)
<http://www.ingmo.unimore.it>

Studio della normativa nazionale e europea in materia di protezione di dati personali e privacy
con riferimento alle informazioni raccolte durante l'attività del progetto EQUAL-IS.

24/01/2018–15/02/2018

Consulente

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro Interdipartimentale di Ricerca Softech:ICT
Via Vivarelli 2, 41125 Modena (Italia)
<http://www.softech.unimore.it>

Consulenza dal titolo: "Studio, consulenza giuridica, predisposizione di pareri legali in materia di
normativa sulla privacy inerente sistemi di videosorveglianza intelligente, volte alla realizzazione del
Progetto di ricerca dal titolo BAYKER Sistema per il posizionamento di Persone e Carrelli elevatori in
magazzini indoor mediante tecniche di visione artificiale"

15/09/2016–15/09/2017

Assegno di Ricerca

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro Interdipartimentale di Ricerca Softech:ICT
Via Vivarelli 2, 41125 Modena (Italia)
<http://www.softech.unimore.it>

Studio di normative relate alla privacy e ai diritti nei sistemi automatici di intelligent sensing nel
riconoscimento del comportamento umano da video e sensori nell'ambito del progetto JUMP - Una
piattaforma sensoristica avanzata per rinnovare la pratica e la fruizione dello sport, del benessere,
della riabilitazione e del gioco educativo.

- 03/08/2015–03/08/2016 **Istruttore Amministrativo cat. C1**
 Dipendente a tempo indeterminato di Manpower S.p.a., in servizio presso Servizi Unici Appalti e Informatica - Unione Comuni del Sorbara Via Piave 18, 41015 Nonantola (MO) (Italia)
<http://www.unionedelsorbara.mo.it>
 Redazione Atti (Determine, Capitolato d'Appalto, Bando/Disciplinare di Gara, Lettera d'Invito), Istruttoria del procedimento di gara, studio normativa di settore con particolare riferimento al D.lgs 50/2016 e s.m.i.
- 01/01/2015–31/03/2015 **Praticante avvocato**
 Studio Legale Chiossi Corradini Stefani
 Piazza Roma 39, 41121 Modena (Italia)
 Redazioni atti e pareri, attività di cancelleria, ricerca normativa e giurisprudenziale in materia penale, con particolare riferimento alla legislazione sugli stupefacenti, al Codice della Strada, a reati edilizi e societari.
- 01/04/2013–31/12/2014 **Praticante avvocato con abilitazione al patrocinio provvisorio**
 Studio Legale Staiano, Via A. Turco 12, Catanzaro (Italia)
 Redazione atti e pareri legali. Ricerca normativa e giurisprudenziale. Attività di cancelleria e d'udienza. Mi sono occupata in particolare di delitti legati alla criminalità organizzata, colpa medica, reati edilizi e tributari, delitti contro la persona, sorveglianza e misure di prevenzione.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

- Ottobre 2015 **Abilitazione alla professione di Avvocato**
 Sessione Esami 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 01/09/2006–13/03/2013 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)** Livello 7 QEQ
 Università di Modena e Reggio Emilia
 Via San Geminiano 3, 41121 Modena (Italia)
<http://www.giurisprudenza.unimore.it>
 votazione finale: 97/110
 Titolo Tesi: Due questioni controverse: diritti umani e disobbedienza civile nella riflessione di Hannah Arendt
 Materia: IUS/20 - TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE NORMATIVA
- 01/09/2001–04/07/2006 **Diploma di Maturità Classica** Livello 5 QEQ
 Liceo Classico Statale S. Carlo
 Via Cavour, 41121 Modena (Italia)
 votazione finale: 80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

PET (Preliminary English Test)				
Francese	A2	A2	A2	A2
DELF (Diplôme d'études en langue française)				
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato				
<u>Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</u>				

Competenze comunicative Ottima capacità di lavorare in team acquisita in precedenti esperienze lavorative e personali. Ottime capacità di relazione sia formale che informale.

Competenze organizzative e gestionali Forte senso di responsabilità. Mentalità improntata al problem solving acquisita in diverse esperienze professionali. Buone capacità organizzative e flessibilità di orari. Discreta esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di persone.

Competenze professionali Ottima padronanza della lingua italiana, scritta e parlata. Redazione di atti e pareri legali acquisita durante il praticantato forense e di atti amministrativi. Capacità di consultazione, comprensione e studio delle normative di settore, della più recente giurisprudenza e della cd. soft-law.

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Ho collaborato attivamente a titolo di volontariato con Avvocato di Strada Onlus, associazione che fornisce tutela legale gratuita a soggetti senza fissa dimora.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Le referenze sono disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Silvia Calio'

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI ADERENTI.

Il/La sottoscritto/a VITO FAGIOLI nato/a a
ALTAMURA il 27.10.1968 richiesto a
partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetto

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 14.10.2019

In fede



**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI ADERENTI.**

Il/La sottoscritto/a Ivo Gnetta nato/a a
Fidenza il 27.06.1970 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiara

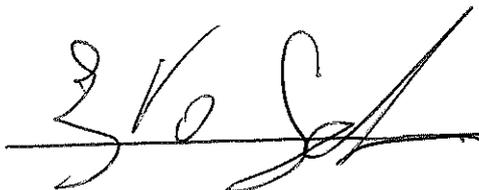
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetta

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 14.10.2019

In fede



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL’UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI ADERENTI.**

Il/La sottoscritto/a Silvia Calì nato/a a
Modena il 16.3.1987 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 15.10.2019

In fede

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI
DELL'UNIONE TERRA DI MEZZO E DEI COMUNI ADERENTI.

Il/La sottoscritto/a TAGLIANI STEFANO nato/a a
REGGIO EMILIA il 16-1963 richiesto a

partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

Presidente

Membro

Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

dichiaro

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

accetto

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 21-10-2019

In fede

