



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 747 DEL 16/10/2019**

**OGGETTO**

RIMBORSO SPESE DI SOPRALLUOGO NON DOVUTE

## Servizio Bilancio

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con Decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019 e con Decreto del Presidente n. 218 del 07/10/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

Visto il bonifico ricevuto sul conto corrente di Tesoreria di € 70,00 versato da Neon Stile srl il 02/08/2019 per spese di sopralluogo;

Vista la richiesta del 28/08/2019 con la quale la ditta Neon Stile srl di Pianoro (BO), ha segnalato di aver versato erroneamente l'importo di € 70,00 alla Provincia di Reggio Emilia, dato che la strada di riferimento non è provinciale, per conto della ditta Lavoropiù S.p.A.;

rilevata la necessità di impegnare alla Missione 01 Programma 04 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019, codice piano dei conti 1099905001 ed al corrispondente cap. 2970/2 del PEG 2019 la somma di € 70,00 a favore di Neon Stile srl, per la restituzione delle somme non dovute ed erroneamente versate per conto della ditta Lavoropiù S.p.A.;

visto l'obiettivo di gestione n. R02G1OG2 del PEG 2019;

accertata, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità amministrativa del presente atto;

### DETERMINA

di impegnare € 70,00 sulla Missione 01 Programma 04 del Bilancio di Previsione 2019-2021 annualità 2019, codice piano dei conti 1099905001 ed al corrispondente cap. 2970/2 del PEG 2019;

di restituire € 70,00 alla ditta Neon Stile srl, le somme erroneamente versate per conto della ditta Lavoropiù S.p.A., tramite bonifico bancario;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento del presente atto, ai sensi della L. 241/90, è Valeria Broccoli, U.O. Gestione Bilancio e Investimenti.

Reggio Emilia, lì 16/10/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Bilancio  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....



Visto, si attesta con esito FAVOREVOLE la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa della determina N. 747 del 16/10/2019.

Reggio Emilia, lì 16/10/2019

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO BILANCIO

F.to DEL RIO CLAUDIA