

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 685 DEL 27/09/2019**

**OGGETTO**

ACCERTAMENTO ENTRATE PER PAGAMENTO TASSA PARTECIPAZIONE CONCORSI

## Servizio Affari Generali

### IL DIRIGENTE

Premesso che con decreto del Presidente n. 94 del 05/04/2019, successivamente modificato con decreto del Presidente n. 126 del 17/05/2019, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2019 ed è stata affidata ai dirigenti responsabili dei centri di responsabilità l'adozione di tutti i provvedimenti di contenuto gestionale necessari per assicurare il perseguimento degli obiettivi assegnati;

dato atto che:

- con determinazione n. 525 del 16.07.2019 sono stati approvati i bandi di concorso per un posto di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed il bando di concorso per la copertura di quattro posti con profilo di Aggiunto amministrativo, Cat. C, che prevedono per i candidati il pagamento della tassa di concorso nella misura di euro 10,00;
- con propri atti n. 435 del 17.9.2019 e n. 445 del 24.9.2019 è stata disposta rispettivamente l'ammissione dei candidati al concorso per un posto di Istruttore direttivo amministrativo, Categoria D, e a quattro posti di Aggiunto amministrativo, categoria C, a seguito dell'istruttoria delle 223 domande di partecipazione pervenute;
- in data 18.9.2019, inoltre, è pervenuta, fuori termine, una domanda per la partecipazione al concorso per un posto di Istruttore direttivo amministrativo, categoria D;

verificato che:

- tutti i candidati hanno effettuato il versamento della tassa di concorso;
- sul conto di Tesoreria presso Unicredit s.p.a. sono stati versati a titolo di tassa di ammissione ai due concorsi in oggetto €. 1.040,00;

ritenuto necessario provvedere all'accertamento della somma di €. 1.040,00 versata sul conto di Tesoreria, rinviando ad un atto successivo l'accertamento delle somme versate conto corrente postale della Provincia di Reggio Emilia;

visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni;
- il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011);

ritenuto di:

- accertare la somma di euro 1.040,00 versati sul conto di tesoreria della Provincia dai candidati per la partecipazione al concorso di istruttore direttivo amministrativo e di aggiunto amministrativo al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato

3059999999 sul Bilancio 2019 ed al corrispondente capitolo n. 576 del Peg 2019, con esigibilità 2019;

- precisare, a norma dell'art. 179, comma 2 del vigente TUEL, che trattasi di entrata non ricorrente;

dato atto che:

- l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2019;
- ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del presente provvedimento, è reso unitamente alla sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio;

### **DETERMINA**

- di accertare la somma complessiva di euro 1.040,00 versati sul conto di tesoreria presso Unicredit della Provincia dai candidati per la partecipazione al concorso di istruttore direttivo amministrativo, categoria D, ed al concorso di aggiunto amministrativo, categoria C, come riportati dagli atti n. 435 del 17.09.2019 e n. 445 del 24.9.2019;
- di accertare la somma complessiva di euro 1.040,00 al Titolo 3, Tipologia 500, codice del piano dei conti integrato 3059999999 sul Bilancio 2019 ed al corrispondente capitolo n. 576 del Peg 2019, con esigibilità 2019;
- di rinviare ad un atto successivo l'accertamento delle somme versate conto corrente postale della Provincia di Reggio Emilia;
- di dare atto che l'attività è prevista all'obiettivo di gestione R01G5OG3 "Adozione e attuazione Piano del fabbisogno del personale" del PEG 2019;
- di regolarizzare i relativi incassi con ordinativi da emettere sul medesimo accertamento.

Reggio Emilia, lì 27/09/2019

IL DIRIGENTE DEL  
Servizio Affari Generali  
F.to DEL RIO CLAUDIA

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n ..... del .....

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma .....