

**ATTO
N. 440 DEL 24/09/2019**

OGGETTO

SUA: NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELL'APPALTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO, PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019-2020 / 2020-2021, FINO AL 31/08/2021, CON POSSIBILITÀ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI, 2021/2022 E 2022/2023

Servizio Affari Generali

IL DIRIGENTE

Provvedimento pubblicato sul sito internet www.provincia.re.it sotto la voce – “Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti” – in data 25 settembre 2019.

Premesso che:

con Decreto del Presidente n. 62 del 22/04/2015 la Provincia di Reggio Emilia ha istituito, ai sensi dell'art.1, comma 88 della legge n. 56/2014, la Stazione Unica Appaltante provinciale previa delega di funzione da parte del Comuni, delle Unioni di Comuni e delle ASP aderenti, relativamente alle procedure di appalto e concessioni di lavori, servizi e forniture e, per disciplinare i rapporti fra i predetti enti, con deliberazione consiliare n. 37 del 26 ottobre 2017 è stato approvato un nuovo schema di convenzione, coerente con la disciplina di cui al D.Lgs. 50/2016, di seguito “Codice”, aggiornato alle modifiche apportate dal D.Lgs. 56/2017;

l'Unione Terra di Mezzo, comprendente i Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra e Castelnovo di Sotto, ha aderito alla predetta Stazione Unica Appaltante ed ha sottoscritto in data 05/04/2018 la relativa convenzione con la Provincia;

il Comune di Bagnolo in Piano ha trasmesso alla Provincia, in data 24 giugno 2019, la determinazione a contrarre n. 104 del 21/06/2019, con la quale si richiede alla Provincia di svolgere il ruolo di SUA per la gara relativa al servizio di trasporto scolastico nel Comune medesimo, per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 (fino al 31/08/2021), con possibilità di ripetizione del servizio per ulteriori due anni scolastici, 2021/2022 e 2022/2023, da affidare tramite procedura aperta sopra soglia comunitaria, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice, del valore a base d'asta di € 149.050,00 (IVA 10% esclusa), per un valore complessivamente stimato del contratto, comprensivo dell'eventuale ripetizione di servizio e dell'eventuale opzione di proroga, pari ad € 342.815,00;

con propria determinazione 1 luglio 2019 n. 476 è stato disposto di svolgere il ruolo di Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Bagnolo in Piano, per la gestione della procedura di gara predetta;

il bando di gara (prot. 18108/51/2019 del 03/07/2019) è stato pubblicato ai sensi di legge ed è stato stabilito quale termine di scadenza per la presentazione delle offerte il giorno 28 agosto 2019, alle ore 12,00;

alla scadenza di cui sopra risulta pervenuta n. 1 offerta, qui di seguito riportata:

Operatore economico	Codice fiscale
TRASPORTI INTEGRATI E LOGISTICA SRL	01808020356

Atteso che, occorre procedere alla nomina, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice e

del decreto del Presidente della Provincia n. 93 del 2 aprile 2019, della commissione giudicatrice per la gara in oggetto, la quale procederà alla valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico;

Preso atto che il Comune di Bagnolo in Piano, quale Amministrazione committente, ai sensi dell'art. 5 della Convenzione di SUA sopra menzionata, ha indicato i tre nominativi dei componenti la commissione giudicatrice, nelle persone di:

- dott.ssa Stefania Bertani, in qualità di Presidente,
 - dott.ssa Silvia Calì, in qualità di membro esperto,
 - geom. Roberto Ramolini, in qualità di membro esperto,
- tutti dipendenti dell'Unione Terra di Mezzo;

Viste:

le autorizzazioni rilasciate dall'Unione predetta, qui di seguito dettagliate, per consentire ai dipendenti sopra indicati di far parte della commissione della procedura in oggetto:

- per dott.ssa Stefania Bertani: lettera pervenuta tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 23458 del 03/09/2019;
- per dott.ssa Silvia Calì: lettera pervenuta tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 23722 del 05/09/2019;
- per geom. Roberto Ramolini: lettera pervenuta tramite Pec, agli atti della Provincia con prot. 23495 del 03/09/2019;

le dichiarazioni sottoscritte dai soggetti predetti, allegate al presente atto, con le quali gli stessi hanno dichiarato di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla disciplina vigente in materia;

Ritenuto pertanto di nominare la commissione giudicatrice per l'appalto in argomento nella seguente composizione:

- dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Calì, in servizio presso l'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;
- geom. Roberto Ramolini, in servizio presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;

Considerato che le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, Titolare di Posizione Organizzativa Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

DISPONE

di nominare, per i motivi in narrativa indicati, quali componenti della commissione giudicatrice, per l'appalto in oggetto, i Sigg.ri:

- dott.ssa Stefania Bertani, Responsabile dell'Area Cultura, Sport e Politiche giovanili dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di Presidente;
- dott.ssa Silvia Calì, in servizio presso l'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;
- geom. Roberto Ramolini, in servizio presso l'Area Lavori Pubblici e Patrimonio dell'Unione Terra di Mezzo, in qualità di membro esperto;

di dare atto che:

le funzioni di segretario verbalizzante verranno svolte dal dott. Stefano Tagliavini, Titolare di Posizione Organizzativa Servizi generali della Provincia e Responsabile della procedura di gara in oggetto;

ai sensi dell'art. 29 del Codice, il presente provvedimento, unitamente ai curricula e alle dichiarazioni ex art. 77 del Codice stesso dei componenti la commissione giudicatrice, verranno pubblicati sul sito della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Reggio Emilia, lì 24/09/2019

IL DIRIGENTE DEL
Servizio Affari Generali
F.to TIRABASSI ALFREDO LUIGI

Documento sottoscritto con modalità digitale ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005.

(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì.....Qualifica e firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BERTANI STEFANIA
Indirizzo	REGGIO EMILIA (RE)
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 Maggio 1976
Stato Civile	Coniugata con una figlia

ESPERIENZA LAVORATIVA

08/2019	attuale occupazione Unione Terra di mezzo Amministrazione Pubblica Responsabile Area Cultura, Sport e Politiche giovanili
---------	--

Gestione e organizzazione tecnica ed economica dell'Area Cultura, Sport e Politiche Giovanili
Predisposizione e controllo budget, preparazione e gestione gare d'appalto, redazione atti pubblici, gestione procedure di acquisto (convenzione regionali, MEPA, accordi quadro, albo dei fornitori). Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso le sedi delle biblioteche. Predisposizione e gestione acquisti. Organizzazione eventi e manifestazioni con relativi aspetti autorizzatori. Gestione impianti sportivi del territorio attraverso concessioni e appalti. Gestione progetti politiche giovanili.

• Da	01/2010 – 07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campegine
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
• Tipo di impiego	Responsabile dei Servizi Scolastici Culturali e Sportivi – Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione tecnica ed economica di Ufficio Scuola, Cultura, Biblioteca e Sport. Predisposizione e controllo budget, preparazione e gestione gare d'appalto, redazione atti pubblici, gestione procedure di acquisto (convenzione regionali, MEPA, accordi quadro, albo dei fornitori) e relativi atti di liquidazione per il settore scuola, cultura e sport. Gestione diretta di Nido e Scuola dell'infanzia con procedure di iscrizione, graduatorie, inserimenti, acquisti dedicati ai servizi. Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso i servizi infanzia, predisposizione orari di lavoro, piani ferie e sostituzioni. Gestione procedure di iscrizione, organizzazione e monitoraggio dei servizi di: trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi extrascolastici, campi estivi. Supervisione di tutte le procedure e gli adempimenti relativi al diritto allo studio (supporto alla disabilità scolastica, buoni libro, cedole librerie). Predisposizione e gestione acquisti patrimonio librario, organizzazione eventi e manifestazioni, promozione alla lettura per scuole Primarie e Secondarie, organizzazione eventi per l'utenza

	libera – giovani e adulti. Gestione impianti sportivi del territorio attraverso concessioni e appalti.
• Da • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/2010 – 07/2019 Comune di Campegine Amministrazione Pubblica Responsabile dei Servizi Scolastici Culturali e Sportivi – Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione tecnica ed economica di Ufficio Scuola, Cultura, Biblioteca e Sport. Predisposizione e controllo budget, preparazione e gestione gare d'appalto, redazione atti pubblici, gestione procedure di acquisto (convenzione regionali, MEPA, accordi quadro, albo dei fornitori) e relativi atti di liquidazione per il settore scuola, cultura e sport. Gestione diretta di Nido e Scuola dell'infanzia con procedure di iscrizione, graduatorie, inserimenti, acquisti dedicati ai servizi. Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso i servizi infanzia, predisposizione orari di lavoro, piani ferie e sostituzioni. Gestione procedure di iscrizione, organizzazione e monitoraggio dei servizi di: trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi extrascolastici, campi estivi. Supervisione di tutte le procedure e gli adempimenti relativi al diritto allo studio (supporto alla disabilità scolastica, buoni libro, cedole librerie). Predisposizione e gestione acquisti patrimonio librario, organizzazione eventi e manifestazioni, promozione alla lettura per scuole Primarie e Secondarie, organizzazione eventi per l'utenza libera – giovani e adulti. Gestione impianti sportivi del territorio attraverso concessioni e appalti.
• Da • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	01/2010 – 07/2019 Comune di Campegine Amministrazione Pubblica Responsabile dei Servizi Scolastici Culturali e Sportivi – Cat. D1
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione e organizzazione tecnica ed economica di Ufficio Scuola, Cultura, Biblioteca e Sport. Predisposizione e controllo budget, preparazione e gestione gare d'appalto, redazione atti pubblici, gestione procedure di acquisto (convenzione regionali, MEPA, accordi quadro, albo dei fornitori) e relativi atti di liquidazione per il settore scuola, cultura e sport. Gestione diretta di Nido e Scuola dell'infanzia con procedure di iscrizione, graduatorie, inserimenti, acquisti dedicati ai servizi. Gestione del personale dipendente inserito presso gli uffici e quello presso i servizi infanzia, predisposizione orari di lavoro, piani ferie e sostituzioni. Gestione procedure di iscrizione, organizzazione e monitoraggio dei servizi di: trasporto scolastico, mensa scolastica, servizi extrascolastici, campi estivi. Supervisione di tutte le procedure e gli adempimenti relativi al diritto allo studio (supporto alla disabilità scolastica, buoni libro, cedole librerie). Predisposizione e gestione acquisti patrimonio librario, organizzazione eventi e manifestazioni, promozione alla lettura per scuole Primarie e Secondarie, organizzazione eventi per l'utenza libera – giovani e adulti. Gestione impianti sportivi del territorio attraverso concessioni e appalti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	11/2008 – 12/2009 Comune di Campegine Amministrazione Pubblica Istruttore Amministrativo Biblioteca Catalogazione e Archiviazione materiale bibliografico, servizio di prestito e inter prestito bibliotecario, organizzazione attività di promozione della lettura con le scuole del territorio, organizzazione eventi e manifestazioni, redazione atti pubblici.
• Date (da – a)	05/2002 – 10/2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Adecco Italia Spa - Filiale di Castelnovo di Sotto Ricerca del Personale Responsabile Ricerca e Selezione del personale Colloqui di selezione, ricerca del personale, redazione contratti di lavoro, relazioni commerciali con le aziende del territorio.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	10/2001 – 05/2002 Form. Art Ente di Formazione Confartigianato Organizzazione corsi di formazione, contatto aziende associate, presenza attiva in aula nell'iter formativo, predisposizione documenti.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	06/2001 – 10/2001 Marella - Gruppo Max Mara Azienda tessile Impiegata Ufficio Façon Archiviazione documenti, predisposizione ordini, controllo fatture, contatto ditte esterne addette alle lavorazioni tessili.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	10/1995 – 06/2001 Università di Parma Facoltà di Lettere e Filosofia Laurea in Lettere indirizzo Storia dell'Arte Contemporanea 110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	09/2000 – 06/2001 Palazzo Magnani in collaborazione con Irecoop Corso di formazione relativo alla didattica museale e all'organizzazione ed allestimento di mostre ed eventi presso la struttura espositiva: attività didattiche con le scuole, corsi di aggiornamento per insegnanti, visite guidate alle mostre 400 ore con 100 di tirocinio
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	09/1989 - 06/1995 Liceo Classico Maturità classica 56/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI, PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN GRUPPO,
COLLABORAZIONE, OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE E GESTIONALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

GESTIONE E COORDINAMENTO RISORSE, PREDISPOSIZIONE BUDGET, GESTIONE
SERVIZI PUBBLICI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

BUON UTILIZZO PACCHETTO OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B

INFORMAZIONI PERSONALI

Caliò Silvia

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(+39)

calio.silvia@unioneterradimezzo.re.it

Data di nascita 16/3/1987 | Nazionalità Italiana

01/03/2019 – alla data attuale

Istruttore Amministrativo cat. D1

In servizio a tempo indeterminato presso l'Area Affari Generali dell'Unione Terra di Mezzo (RE)
P.zza della Libertà 1, 42023 Cadelbosco di Sopra (RE) (Italia)
<http://unioneterradimezzo.trasparenza-valutazione-merito.it>

Redazione Atti (Delibere, Determinine, Capitolato d'Appalto, Bando/Disciplinare di Gara, Contratti), Istruttoria del procedimento di gara, studio normativa di settore.

01/10/2018 – 28/02/2019

Istruttore Amministrativo cat. C1

In servizio a tempo indeterminato presso Servizi Demografici, Comune di Spilamberto P.zza Caduti per la Libertà 3, 41057 Spilamberto (MO) (Italia)
<https://www.comune.spilamberto.mo.it>

Rilascio certificati anagrafici, CIE, attività di front e back office

01/09/2018 – 01/10/2018

Istruttore Amministrativo cat. C1

In servizio a tempo indeterminato presso Servizi Demografici, Comune di Zocca Via del Mercato, 104, 41059 Zocca (MO) (Italia)
<https://www.comune.zocca.mo.it>

Rilascio certificati anagrafici, CIE, attività di front e back office

15/11/2017 – 31/08/2018

Assegno di Ricerca

Università degli studi di Modena e Reggio Emilia - Dipartimento di Ingegneria "Enzo Ferrari"
Via Vivarelli 10, 41125 Modena (Italia)
<http://www.ingmo.unimore.it>

Studio della normativa nazionale e europea in materia di protezione di dati personali e privacy con riferimento alle informazioni raccolte durante l'attività del progetto EQUAL-IS.

24/01/2018–15/02/2018

Consulente

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro Interdipartimentale di Ricerca Softech:ICT
Via Vivarelli 2, 41125 Modena (Italia)
<http://www.softech.unimore.it>

Consulenza dal titolo: "Studio, consulenza giuridica, predisposizione di pareri legali in materia di normativa sulla privacy inerente sistemi di videosorveglianza intelligente, volte alla realizzazione del Progetto di ricerca dal titolo BAYKER Sistema per il posizionamento di Persone e Carrelli elevatori in magazzini indoor mediante tecniche di visione artificiale"

15/09/2016–15/09/2017

Assegno di Ricerca

Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia - Centro Interdipartimentale di Ricerca Softech:ICT
Via Vivarelli 2, 41125 Modena (Italia)
<http://www.softech.unimore.it>

Studio di normative relate alla privacy e ai diritti nei sistemi automatici di intelligent sensing nel riconoscimento del comportamento umano da video e sensori nell'ambito del progetto JUMP - Una piattaforma sensoristica avanzata per rinnovare la pratica e la fruizione dello sport, del benessere, della riabilitazione e del gioco educativo.

03/08/2015–03/08/2016 **Istruttore Amministrativo cat. C1**

Dipendente a tempo indeterminato di Manpower S.p.a., in servizio presso Servizi Unici Appalti e Informatica - Unione Comuni del Sorbara Via Piave 18, 41015 Nonantola (MO) (Italia)
<http://www.unionedelsorbara.mo.it>

Redazione Atti (Determine, Capitolato d'Appalto, Bando/Disciplinare di Gara, Lettera d'Invito), Istruttoria del procedimento di gara, studio normativa di settore con particolare riferimento al D.lgs 50/2016 e s.m.i.

01/01/2015–31/03/2015 **Praticante avvocato**

Studio Legale Chiossi Corradini Stefani
 Piazza Roma 39, 41121 Modena (Italia)

Redazioni atti e pareri, attività di cancelleria, ricerca normativa e giurisprudenziale in materia penale, con particolare riferimento alla legislazione sugli stupefacenti, al Codice della Strada, a reati edilizi e societari.

01/04/2013–31/12/2014 **Praticante avvocato con abilitazione al patrocinio provvisorio**

Studio Legale Staiano, Via A. Turco 12, Catanzaro (Italia)

Redazione atti e pareri legali. Ricerca normativa e giurisprudenziale. Attività di cancelleria e d'udienza. Mi sono occupata in particolare di delitti legati alla criminalità organizzata, colpa medica, reati edilizi e tributari, delitti contro la persona, sorveglianza e misure di prevenzione.

ABILITAZIONE PROFESSIONALE

Ottobre 2015 **Abilitazione alla professione di Avvocato**

Sessione Esami 2014

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/09/2006–13/03/2013 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)**

Livello 7 QEQ

Università di Modena e Reggio Emilia
 Via San Geminiano 3, 41121 Modena (Italia)
<http://www.giurisprudenza.unimore.it>

Votazione finale: 97/110

Titolo Tesi: Due questioni controverse: diritti umani e disobbedienza civile nella riflessione di Hannah Arendt

Materia: IUS/20 - TEORIA DELL'ARGOMENTAZIONE NORMATIVA

01/09/2001–04/07/2006 **Diploma di Maturità Classica**

Livello 5 QEQ

Liceo Classico Statale S. Carlo
 Via Cavour, 41121 Modena (Italia)

Votazione finale: 80/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Francese	PET (Preliminary English Test)				
	A2	A2	A2	A2	A2
DELF (Diplôme d'études en langue française)					
Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato					
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze comunicative Ottima capacità di lavorare in team acquisita in precedenti esperienze lavorative e personali. Ottime capacità di relazione sia formale che informale.

Competenze organizzative e gestionali Forte senso di responsabilità. Mentalità improntata al problem solving acquisita in diverse esperienze professionali. Buone capacità organizzative e flessibilità di orari. Discreta esperienza nella gestione di progetti e nel coordinamento di gruppi di persone.

Competenze professionali Ottima padronanza della lingua italiana, scritta e parlata. Redazione di atti e pareri legali acquisita durante il praticantato forense e di atti amministrativi. Capacità di consultazione, comprensione e studio delle normative di settore, della più recente giurisprudenza e della cd. soft-law.

Competenze digitali	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Ho collaborato attivamente a titolo di volontariato con Avvocato di Strada Onlus, associazione che fornisce tutela legale gratuita a soggetti senza fissa dimora.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze Le referenze sono disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente Curriculum Vitae ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Silvia Calio'

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI:

NOME: **ROBERTO**
COGNOME: **RAMOLINI**
LUOGO DI NASCITA: **REGGIO EMILIA**
RESIDENTE A:
DATA DI NASCITA: **05 FEBBRAIO 1968**
STUDI: **Diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Secchi" di Reggio Emilia con votazione 40/60**
Attestato di specializzazione in "Tecnico del territorio" conseguito al Biennio Sperimentale Post-Diploma per Geometri di Reggio Emilia con votazione 60/60 + lode.
ISCRIZIONE ALL'ALBO: **Iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Reggio Emilia dal 1996 al n. 1783**
ATTESTATI CONSEGUITI:

- **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione dell'opera (1997)**
- **Certificato di competenze per il ruolo di Consulente Tecnico d'Ufficio per l'Attività Giudiziaria (1999)**
- **Abilitazione in materia di prevenzione incendi ai sensi della Legge 818/94 (2004)**
- **Attestato di "Esperto CasaClima" rilasciato dalla Provincia Autonoma di Bolzano (2006)**
- **Attestato di Formazione nel Ruolo di "Rappresentante per i lavoratori della Sicurezza" rilasciato da ISFOP di Milano (2010)**

CONOSCENZA INFORMATICHE: **Sistema operativo Windows – pacchetto Office – Internet – Posta elettronica – Autocad – Programmi di Contabilità lavori – Sicurezza cantieri**

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Durante il Biennio Sperimentale Post-Diploma:

Marzo 1988 - Giugno e Luglio 1988:

Stage non retribuito presso il Servizio Provinciale Difesa del Suolo - Risorse idriche e Risorse Forestali (ex Genio Civile) di Reggio Emilia dove ho svolto lavori di progettazione e disegno di opere per la sistemazione dei corsi d'acqua, contabilità dei lavori e rilievi topografici.

Marzo 1989: **Cooperativa Architetti e Ingegneri di Reggio Emilia**

Giugno 1989: **Assessorato Ambiente e Difesa del Suolo della Provincia di Reggio Emilia**

Luglio 1989: **Azienda Municipalizzata Servizi Città (ex ACIA) di Reggio Emilia (ora AGAC)**

Stage non retribuiti presso i suddetti enti dove ho svolto lavori di raccolta dati per uno studio preliminare di valutazione di impatto ambientale (proseguito con la scuola).

Studio Tecnico del Geometra Jefte Manzotti di Campegine (RE)

Maggio 1990 - Gennaio 1992:

dove il lavoro svolto è stato:

- assistenza a progettazione di edifici civili e industriali;
- assistenza di cantiere;
- disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi;
- pratiche catastali NCT e NCEU;
- rilievi topografici;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- contabilità dei lavori.

Studio di Ingegneria Ing. Willer Rivi di Reggio Emilia

Gennaio 1992 - Giugno 1995:

dove il lavoro svolto ha interessato due diversi settori:

- edilizia in cui ho acquisito esperienza professionale sia in fase di progettazione (disegni di massima, esecutivi e particolari costruttivi con sistema AutoCad) che in fase di esecuzione delle opere con funzioni di assistente di cantiere per la realizzazione di fabbricati a destinazione artigianale-commerciale e fabbricati a destinazione residenziale
- ambiente: in collaborazione con Studio ALFA S.r.l. pratiche ambientali sui rifiuti (DPR 915/82 e seguenti), atmosfera (DPR 203/88 e seguenti), rumore (DL 277/91 e seguenti), acqua (L.319/76 e seguenti), con impegno particolare nella valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 626/94

Studio Novanta s.a.s. del geom. Roberto Lusetti

Giugno 1995 - Aprile 1996:

dove il lavoro svolto è stato:

- rilievi topografici plano-altimetrici e restituzione cartografica su base Autocad;
- rilievi e restituzione cartografica di fabbricati civili e industriali;
- pratiche catastali NCT e NCEU (tipi mappali, frazionamenti, denuncia fabbricati, ecc...);

Iscrizione Albo dei Geometri della provincia di Reggio Emilia ed inizio della libera professione

Febbraio 1996 – Aprile 2002

In questi anni la mia attività ha riguardato in particolare il settore dei rilievi topografici, il settore edile ed il settore della sicurezza sia negli ambienti di lavoro che nei cantieri.

Alcuni lavori svolti nell'ambito topografico:

- rilievo plano-altimetrico e restituzione su base Autocad della centrale idrica di Roncocesi per conto di AGAC
- rilievi plano-altimetrici e restituzione su base Autocad di diverse linee elettriche media ed alta tensione, in provincia di Reggio Emilia e altre, per conto dello Studio "ALFA" S.r.l.
- pratiche varie catastali (tipi mappali e frazionamenti) e riconfinamenti

Alcuni lavori svolti nel settore edile:

- progettazione e direzione lavori per la costruzione di due fabbricati ad uso artigianale
- progettazione e direzione lavori per interventi su edifici di tipo residenziale

Alcuni incarichi ricevuti nell'ambito della sicurezza e igiene sul lavoro:

- coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per oltre 50 cantieri di diversa tipologia (residenziale, industriale, ecc..)
- valutazione rischio rumore per numerose aziende per conto di Studio ALFA S.r.l.
- valutazione del rischio ai sensi del D. Lgs. 626/94 per conto di Studio ALFA S.r.l.
- valutazione del rischio incendio per conto di Studio ALFA S.r.l.

Studio "ALFA" Srl

Aprile 2002 – Giugno 2008

In qualità di dipendente dell'Ufficio Tecnico ho potuto proseguire l'attività di Coordinatore per la Sicurezza nei cantieri edili per aziende ed opere importanti (Tetra Pak di Rubiera, Aeroporto di Reggio Emilia, Mariella Burani Fashion Group, Lavori di allestimento delle strutture per i concerti a Reggio Emilia di Vasco Rossi e Luciano Ligabue e numerosi altri incarichi), collaborando anche con numerose imprese nella stesura dei loro Piani Operativi della Sicurezza; inoltre, dopo aver conseguito l'attestato di specializzazione in prevenzione incendi ai sensi della L. 818/84 ho sviluppato e firmato diversi progetti di prevenzione incendi soprattutto in ambito industriale e di pubblico spettacolo. Sempre in materia di prevenzione incendi ho svolto diverse pratiche di rinnovo e voltura del CPI, certificazioni di strutture e di impianti, ho seguito e preparato diverse aziende all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Questi ultimi lavori mi ha fornito l'opportunità di rapportarmi con diversi funzionari soprattutto del Comando di Reggio Emilia ma anche di Comandi di altre Province (Milano, Mantova e Modena).

In questi anni ho maturato anche una buona esperienza nell'ambito delle emissioni in atmosfera predisponendo diverse pratiche autorizzative ai sensi dell'ex DPR 203/88 per attività ubicate in diverse province italiane (Parma, Modena, Mantova, Piacenza, Milano, Lodi, Asti, Varese, La Spezia, Ravenna, Bologna), ho seguito numerose pratiche per l'insediamento di nuove attività produttive (schede N.I.P.) anche al di fuori della regione Emilia Romagna (Pirelli & C. Ambiente Eco Technology S.p.A. in provincia di Milano).

Ho ricoperto anche il ruolo di CTP e CTU in diverse cause civile e penali sia in ambito prettamente edile che in materia di igiene e sicurezza sul lavoro sempre nel settore edile.

E' proseguita, seppure in misura più contenuta, l'esperienza nel settore edile, frequentando anche il corso CasaClima in provincia di Bolzano, ottenendo l'attestato di "Esperto CasaClima" nel 2006.

Dal 2004 al Giugno 2008 in qualità di responsabile dell'ufficio tecnico ho ricoperto anche mansioni gestionali, occupandomi dei contatti con i clienti, della formulazione di preventivi e della gestione di collaboratori esterni, traendo da questa esperienza la possibilità di migliorare i rapporti interpersonali e di relazionali.

Comune di Bagnolo in Piano – Unione Terra di Mezzo

Giugno 2008 – ad oggi

In qualità di Istruttore Tecnico nell'Area Lavori Pubblici e Patrimonio ho partecipato a diversi procedimenti, sia per aspetti tecnici (Responsabile del Procedimento, progettazione, direzione lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione) che per aspetti amministrativi (redazione di determinazioni dirigenziali, deliberazioni di Giunta e Consiglio, Capitolati Generali di Appalto).

Ramolini geom. Roberto

Reggio Emilia li Settembre 2019

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 (FINO AL 31/08/2021), CON POSSIBILITA’ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023. CIG: 796011812E

Il/La sottoscritto/a BERTANI STEFANIA nato/a a REGGIO EMILIA il 14-05-1976
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

☒ Presidente

☐ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 14 SETTEMBRE 2019

In fede

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 (FINO AL 31/08/2021), CON POSSIBILITA’ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023. CIG: 796011812E

La sottoscritta SILVIA CALIO' nata a MODENA il 16/3/1987 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell’art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all’art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l’incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 4.9.2019

In fede
Silvia Calio'

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 (FINO AL 31/08/2021), CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023. CIG: 796011812E

Il/La sottoscritto/a _RAMOLINI ROBERTO_ nato/a a REGGIO EMILIA il 05.02.1968
richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in
qualità di:

☐ Presidente

☒ Membro

☐ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

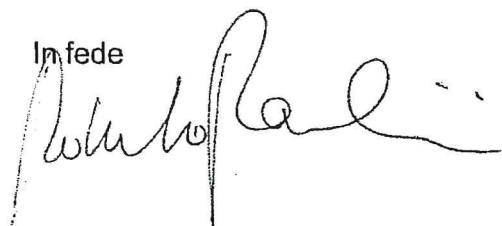
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le
cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e
della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, lì 16/09/2019

In fede



PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI BAGNOLO IN PIANO (RE) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 (FINO AL 31/08/2021), CON POSSIBILITA' DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO PER ULTERIORI DUE ANNI SCOLASTICI 2021/2022 – 2022/2023. CIG: 796011812E

Il/La sottoscritto/a TAGLIAVINI STEFANO nato/a a REGGIO EMILIA il 4-6-1963 richiesto a partecipare alla commissione giudicatrice della procedura in oggetto, in qualità di:

☐ Presidente

☐ Membro

☒ Segretario verbalizzante,

visti gli operatori economici partecipanti alla predetta gara,

d i c h i a r a

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R 445/2000, che non sussistono, per il/la sottoscritto/a, le cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e della Linea Guida ANAC n. 5/2016,

a c c e t t a

l'incarico conferitogli, sopra richiamato.

Reggio Emilia, li 24-3-2019

In fede
