FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ROVATTI ALESSANDRA**
Indirizzo	
Telefono	**0522/655497**
Fax	**0522/654715**
E-mail	**a.rovatti@comune.novellara.re.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	05/11/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**06/091991 A TUTT'OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NOVELLARA Piazzale Marconi n. 1. 42017 Novellara (RE)
• Tipo di impiego	Esperto Amministrativo (D1/D2)
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 01/01/2019 Responsabile del 5° Settore Servizi Educativi Dal 01/04/2000 al 31/12/2018 Fuonzionario Ufficio Servizi Scolastici ed Educativi Dal 06/09/1991 al 31/03/2000 Ufficio Tributi minori e Servizi cimiterialli

Da 01/11/1990 a 31/08/1991
Commerciante

Dal 10/04/1986 al 31/10/1990
CONFESERCENTI di Guastalla
Impiegata Amminitrativa - Ufficio Affari generali

Dal 15/04/1985 al 09/04/1986
SUNLIT di Campagnola Emilia
Impiegata Amministrativa

Dal 12/12/1984 al 15/04/1985
STUDIO MUSSINI – Commercialista di Campagnola Emilia
Impiegata Amministrativa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	A.S. 1983/1984
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE** **Istituto Tecnico Commerciale Statale "L. Einaudi" di Guastalla**

- Altre formazioni :

Attestato di programmatore informatico rilasciato nel 1985 a Città di Castello (PG)

Formazione Complementare

- 22-23/02/1994 partecipazione al corso "La nuova disciplina dei tributi locali" – Centro studio e lavoro "La Cremeria" di Cavriago
- 29/11/1995 partecipazione all'incontro formativo "TOSAP e T.S.R.S.U." – CDA S.p.a. Mantova
- 24/04/1996 partecipazione al corso di aggiornamento sui "Tributi comunali" – Sadaplus s.r.l. R.E.
- 22/05/1998 partecipazione al corso di aggiornamento "Il potere regolamentare" - CDA S.p.a. Mantova
- 06/04/2001 – 20/06/2001 partecipazione al corso di formazione "Terre da comprendere" – Progetto Terra Comune di Luzzara
- Dal 21/02/2002 al 09/05/2002 partecipazione al corso di Inglese di base – Comune di Novellara
- 09/04/2003 partecipazione alla giornata di studio su "Comunicazione interna ed esterna dell'ufficio relazioni con il pubblico" – Comune di Novellara
- 15/04/2004 partecipazione all'incontro formativo per i redattori del portale ScuolaRE – Comune di R.E.
- 17/01/2005 partecipazione al seminario sulla Normativa I.S.E.E. – Provincia di Reggio Emilia
- 09/05/2005 partecipazione al corso di aggiornamento "Il servizio di trasporto scolastico" – ETA 3 Bologna
- 17-31/03/2005 – 19/04/2005 – 02/05/2005 partecipazione al corso di aggiornamento "La valutazione nei servizi rivolti alla prima infanzia – Comune di Guastalla
- 27/09/2005 e 13/10/2005 partecipazione al corso di formazione "Qualità del servizio, comunicazione e problem solving nella soddisfazione del cittadino" – Comune di Novellara
- Ottobre 2005 partecipazione al corso di formazione sulla privacy – Comune di Novellara e successivi agigornamenti
- 18/10/2006 – 13/11/2006 - partecipazione al corso di formazione "Forum Appalti" – Reggio Emilia
- 22/10/2005 – 6-21/02/2006 – 29/03/2006 partecipazione al corso di aggiornamento "Per una qualità in dialogo"- Progettinfanzia Bassa Reggiana Guastalla,
- 09/11/2007 partecipazione al corso "ISE ED ISEE" – 3 Form.er – Anzola dell'Emilia (BO)
- 28/05/2008 partecipazione al corso di formazione sull'utilizzo del sistema informatico regionale servizi per la prima infanzia- Regione Emilia Romagna
- 13-20-27/10/2008 partecipazione al corso base di diritto amministrativo per dipendenti pubblici - CFP Bassa Reggiana,
- 31/10/2009 partecipazione al corso per operatori di servizi con frequenza di utenti migranti: la comunicazione interculturale nei servizi pubblici – Comune di Novellara
- 03/02/2010 partecipazione al corso "ISE ISEE per l'erogazione delle Borse di Studio" Centro studio e Lavoro La Cremeria
- 16/05/2013 partecipazione al corso di formazione "MEPA – CONSIP – Centrali di Committenza regionale – Istruzioni per l'uso" – Caldarini &Associati R.E.

- 24/02/2014 partecipazione al corso di formazione "Il nuovo ISEE" – Futura s.r.l. San Giovanni in Persiceto (BO)
- 23/04/2014 partecipazione al corso generale anti corruzione, trasparenza e codice di comportamento – e successivi aggiornamenti
- 07/11/2016 partecipazione al corso di formazione "Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 di servizi, forniture e lavori e gli affidamenti di importi inferiore a 209.000,00 (servizi e forniture) e 150.000,00 (lavori) – Futura San Giovanni in Persiceto (BO)
- 12/11/2016 partecipazione al seminario "Viaggio tra le novità in ristorazione scolastica" – S.S. Regione Emilia Romagna
- 22/11/2016 partecipazione al corso "Trasparenza e prevenzione della corruzione: i nuovi obblighi di pubblicazione e le novità sull'accesso agli atti dopo il decreto attuativo della riforma Madia D.Lgs n.97/2016" CFP Bassa Reggiana
- 10/03/2017 partecipazione al convegno "Dialoghi sull'educare" - Apertamente R.E.
- 10/05/2017 partecipazione al corso di formazione "Anticorruzione e trasparenza" – PROMO P.A. FONDAZIONE
- 28/11/2017 partecipazione al corso di formazione "La redazione degli atti amministrativi, accessibilità totale e tutela della privacy" – ANCI
- 10/05/2018 partecipazione al seminario "Potenziare ed integrare gli interventi nei primi mille giorni di vita – Itinerari per lo sviluppo di bambine e bambini tra famiglie, servizi, contesti professionali e sociali" –Regione Emilia Romagna
- 06/06/2018 Corso Privacy 2018 – Corso base - Entionline
- 06/06/2018 Corso Privacy 2018 – Corso di approfondimento specialistico - Entionline
- 14/06/2018 Corso Privacy 2018 – Corso titolari, responsabili, incaricati - Entionline
- 05/06/2019 Formazione "I rapporti di partenrship tra Enti locali ed Enti no profit alla luce della riforma del terzo settore" – Provincia di Reggio Emilia

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	INGLESE
	Buono
	Buono
	Buono

Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.