

SCHEMA DI CONTRATTO

Trasmissione con PEC

AL PROFESSIONISTA

OGGETTO: Contratto di affidamento della progettazione esecutiva strutturale a seguito di movimenti franosi, dei seguenti interventi di messa in sicurezza:

- SP59 (km 9+000) località Sologno, Comune di Villa Minozzo;
- SP54 (km 4+400, km 6+300 e km 7+100) località Rossena e Branzana, Comune Canossa e SP73 (km 5+150) località Grassano, Comune San Polo d'Enza;
- SP15 (km 18+600) località Andrella, Comune di Ventasso.

CIG Z7E28AF409

CUP: C27H19000380002 – C67H19000370002 – C37H19000390002.

Premesso che:

- con determinazione dirigenziale n. _____, del _____, si è provveduto **ad affidarLe l'espletamento del servizio in oggetto**, per l'importo netto di € _____, a cui vanno aggiunti i contributi previdenziali e assistenziali nella misura del 4% e l'IVA al 22%, corrispondente all'importo complessivo lordo di € _____, come comunicato con lettera Prot. _____ del _____;
- la presente vale come documento contrattuale, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, va sottoscritta in modalità elettronica e ritornata allo scrivente Ente entro tre giorni dal ricevimento.

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

Tra la Provincia di Reggio Emilia, con sede in corso Garibaldi 59, rappresentata dall'Ing. Valerio Bussei, sottoscrittore del presente atto e _____, nato a _____, il _____, C.F. _____, in qualità di titolare e legale rappresentante dello studio _____, con sede a _____ in Via _____ n. _____ - P.IVA _____, **soggetto che espleterà il servizio e sottoscrittore del presente atto**, iscritto all'Albo _____ della Provincia di _____, al n. _____, di seguito denominato "professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO TECNICO

Per la realizzazione, a seguito di movimenti franosi, dei seguenti interventi:

1. **Messa in sicurezza della scarpata di monte della SP59 "Villa Minozzo-Primaore-Ligonchio"**, al km 9+000, in località Sologno nel Comune di Villa Minozzo;
2. **Messa in sicurezza della SP54 "Ciano-Vercallo-Stella"**, ai km 4+400, 6+300 e 7+100, in località Rossena e Branzana nel Comune Canossa e della SP73 "San Polo-Canossa-Castello", al km 5+150 in località Grassano nel Comune San Polo d'Enza;
3. **Consolidamento della sede viabile e della scarpata di valle della SP15 "Sparavalle-Ramiseto-Miscoso"**, al km 18+600, in località Andrella nel Comune di Ventasso,

la Provincia conferisce al professionista la progettazione esecutiva strutturale delle opere di sostegno e consolidamento delle scarpate di valle interessate dai dissesti di cui sopra.

Il servizio tecnico dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e dei regolamenti statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP., al D.M. 17/01/2018 e al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii..

ART. 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Le prestazioni minime richieste sono le seguenti:

progettazione esecutiva strutturale delle opere di sostegno e consolidamento delle scarpate di valle interessate da dissesti.

Gli elaborati richiesti sono necessari per l'istanza di autorizzazione ai sensi dell'art.11, della L.R. n.19/2008 "Norme per la riduzione del rischio sismico".

Gli stessi devono essere redatti ai sensi di quanto già previsto dagli artt. 35-36-37-38, del DPR 207/2010. Nello specifico gli elaborati richiesti sono:

- relazione tecnica e geotecnica;
- relazione di calcolo delle strutture;
- piano di manutenzione delle opere;
- relativi elaborati grafici quali planimetria di progetto, sezioni di progetto, sezioni tipo e particolari costruttivi.

Alla Provincia andranno consegnati gli elaborati di cui sopra in 3 copie cartacee timbrate e firmate e 1 copia su supporto magnetico con i seguenti software: autocad per gli elaborati grafici, excel e word per gli elaborati di calcolo e descrittivi, ed una copia in formato .pdf per tutti gli elaborati, firmati digitalmente.

Gli elaborati saranno di proprietà della Provincia, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, a suo insindacabile giudizio, saranno riconosciute necessarie, sentito il Professionista.

ART. 3- ATTIVITA' DI COLLABORATORI O CONSULENTI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, per lo svolgimento del servizio tecnico in oggetto, è autorizzato ad avvalersi della collaborazione di tecnici di fiducia da lui nominati. Questi ultimi collaboreranno con il Professionista nel verificare che i lavori da eseguire siano progettati regolarmente in conformità delle normative e prescrizioni vigenti. Potranno inoltre anche firmare elaborati e documenti, ma solo congiuntamente al professionista. Essi rispondono della loro attività direttamente al Professionista stesso, il quale provvederà direttamente al loro compenso, senza alcun aggravio od onere aggiuntivo per la Provincia.

ART. 4 - TEMPI E MODALITA' DI CONSEGNA

La consegna degli elaborati richiesti dovrà avvenire **entro 45 giorni** dalla data della stipula del presente contratto e comunque in tempo utile per l'approvazione del progetto esecutivo di cui tali elaborati saranno parte integrante, che indicativamente è stato stimato da cronoprogramma **per fine luglio 2019**.

Il professionista si impegna a consegnare alla Provincia la documentazione richiesta nel rispetto dei succitati tempi.

Alla predetta data il presente contratto si intenderà automaticamente concluso, senza la necessità di ulteriore comunicazione al proposito e senza alcun preavviso.

ART. 5 VERIFICA E ACCETTAZIONE DEGLI ELABORATI

La Provincia verificherà la qualità degli elaborati progettuali consegnati e la loro conformità alla normativa vigente. Qualora durante le verifiche si riscontrino contrasti rispetto alla normativa vigente o incongruenze di natura tecnica, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica, ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art.5 in rapporto al livello di approfondimento. Scaduto il termine assegnato, sarà applicata la penale di cui all'art. 10, oltre alle altre conseguenze previste dal presente contratto.

ART. 6 - ONORARI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ASSUNZIONE OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' EX L. 136/2010

L'ammontare del corrispettivo del servizio è di € _____ – IVA esclusa.

Al pagamento si provvederà **per ogni singolo intervento in un'unica soluzione**, dietro presentazione di regolare fattura, da emettersi successivamente all'approvazione del progetto esecutivo di ognuno dei 3 interventi da parte della Provincia, con liquidazione entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura stessa.

Fatto salvo quanto previsto nel seguito, detto compenso è fisso, vincolante e onnicomprensivo e

risponde al criterio della congruità del compenso rispetto alla dignità della professione in relazione all'art. 2233, 2° comma, del Codice Civile.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136/2010, il professionista ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale, intestato al professionista stesso: Istituto Bancario _____ - Agenzia _____ n. _____ di _____ - Codice IBAN: _____.

Il professionista dichiara che le persone delegate a operare sul conto corrente suddetto sono: _____, nato a _____ il _____ - C.F. _____, in qualità di _____; _____, nato a _____ il _____ - C.F. _____, in qualità di _____. A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori in oggetto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fattispecie contemplate all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara – CIG _____ - CUP _____.

E' fatto obbligo di provvedere a comunicare ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, il professionista, assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata. L'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari deve essere riportata in tutti i contratti sottoscritti a qualsiasi titolo interessate al servizio di cui al presente contratto e la Provincia può verificare in ogni momento tale adempimento. Il soggetto che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge 136/2010, ne deve dare immediata comunicazione alla Provincia di Reggio Emilia e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo di Reggio Emilia.

ART. 7 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALI

Ogni giorno naturale e consecutivo oltre i termini sopra stabiliti nella consegna dei singoli atti affidati comporta una penale pari a € 25,00; ai fini del calcolo della penale si devono considerare ognuno degli atti tecnici da redigere o predisporre, anche qualora il ritardo riguardi uno solo di tali atti. Prima di applicare tali penali, la committenza ha l'obbligo di contestare per iscritto le inadempienze, lasciando la possibilità al professionista di presentare le proprie osservazioni entro 3 giorni. Nel caso che tali osservazioni non siano ritenute giustificate, il Responsabile del Procedimento comunica la penale fissando l'importo della stessa in relazione alla gravità dell'inadempimento.

ART. 8 – ASSUNZIONE DI RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONE

Il professionista assume personalmente gli obblighi e le responsabilità attribuitegli dalle norme vigenti in materia di sicurezza, per la parte di competenza e di quelle discendenti dal presente contratto, ferme restando le responsabilità proprie del R.U.P.

Il professionista deposita presso il committente una **polizza assicurativa** contro tutti i rischi inerenti il servizio, rilasciata da _____ Agenzia _____ n. _____ in data _____, in corso di validità, sino all'ultimazione delle prestazioni; tale polizza è prestata per un massimale unico complessivo di **€ 1.000.000,00**.

Qualora derivino danni o sanzioni al R.U.P., per cause che siano direttamente ascrivibili alla non corretta esecuzione del servizio assegnato, il committente potrà rivalersi sul professionista per i danni o le sanzioni subiti.

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico costituisce una cauzione definitiva di € _____, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria/cauzione n. _____, rilasciata in data _____, da _____ – Agenzia di _____, con le eventuali maggiorazioni di cui al medesimo art. 103.

In caso di inadempienze contrattuali, la Provincia avrà diritto di rivalersi sulla cauzione e il Professionista dovrà reintegrarla nei termini che saranno prefissati qualora la Provincia avesse dovuto, durante l'esecuzione del contratto, valersi in tutto o in parte di essa.

ART. 9 – RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la risoluzione e per il recesso del contratto si applicano gli artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

ART. 10 – CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia, approvato con delibera n. 23 dell'11/02/2014. A tal fine si dà atto che l'amministrazione ha informato il professionista che sul sito dell'Amministrazione Provinciale è pubblicato il codice di comportamento al seguente indirizzo: <http://www.provincia.re.it/page.aspIDCategoria=703&IDSezione=26591&ID=529565>. Il professionista si impegna a rendere edotti dei contenuti dello stesso i propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione da parte del professionista degli obblighi di cui al codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Reggio Emilia approvato con delibera di Giunta Provinciale n. 23 dell'11/02/2014, costituisce motivo di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile. L'amministrazione verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

E' vietata la cessione del presente contratto.

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto s'intendono espressamente richiamate e sottoscritte le norme legislative e le altre disposizioni in materia e in particolare, per effetto di quanto specificato in premessa, le norme contenute nel D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e nel D.Lgs 50/2016, nonché nelle Linee Guida emanate da ANAC.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C. il professionista dichiara di espressamente approvare ed accettare le disposizioni e le condizioni seguenti del presente contratto:

- Art. 6 - (obblighi di tracciabilità - L. 136/2010 e ss.mm. e ii);
- Art. 7- Inadempienze contrattuali – Penali;
- Art. 9 - Recesso, risoluzione del contratto.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale. Anche ai fini dell'individuazione del foro competente, la sottoscrizione si intende avvenuta, per consenso delle parti, in Reggio Emilia, nella data corrispondente all'apposizione dell'ultima firma.

ART. 12 - SOTTOSCRIZIONE ED EFFICACIA DELL'ATTO

Il presente atto viene stipulato ma, in relazione all'evoluzione delle normative di riordino delle Province, potrà rendersi necessario recedere, ovvero cederlo in tutto o in parte, senza che il Professionista possa vantare alcunché nei confronti della Provincia di Reggio Emilia.

PROVINCIA DI REGGIO EMILIA:

IL DIRIGENTE
f.to ing. Valerio Bussei

IL PROFESSIONISTA:

f.to

Documento sottoscritto in forma digitale ai sensi del d.lgs. 82/2005.

“(da sottoscrivere in caso di stampa)

Si attesta che la presente copia, composta di n. ... fogli, è conforme in tutte le sue componenti al corrispondente atto originale firmato digitalmente conservato agli atti con n del

Reggio Emilia, lì..... Qualifica e firma”