

RELAZIONE SULLA GESTIONE ANNO 2018

INTRODUZIONE

La presente relazione al Consuntivo 2018 viene redatta in modo coerente con l'impostazione del DUP approvato unitamente al Bilancio Preventivo 2018.

La presente relazione risulta predisposta secondo quanto previsto dall'art. 151, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e dall'art. 11, comma 6 del D.Lgs. 118/2011.

La relazione è pertanto stata suddivisa in 3 parti: una prima parte relativa alle risorse finanziarie, umane e tecnologiche, una seconda parte relativa alla rendicontazione dello stato di attuazione degli obiettivi operativi del DUP 2018 e la terza parte riguarda gli allegati alla relazione stessa previsti dalla normativa vigente.

L'art. 151, comma 7 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il consuntivo debba essere approvato entro il 30 Aprile dell'esercizio successivo rispetto a quello cui il conto consuntivo si riferisce.

Il conto consuntivo 2018 viene approvato utilizzando gli schemi del rendiconto riclassificato ai sensi del D.Lgs. 118/2011.

PARTE I – ANALISI DELLE RISORSE

Il rendiconto 2018 della Provincia di Reggio Emilia presenta il seguente quadro riassuntivo:

ENTRATE	ACCERTAMENTI 2017	PREVISIONI DEF. 2018	ACCERTAMENTI 2018	diff.acc - cons.2017	RISCOSSIONI TOT. 2017	RISCOSSIONI TOT. 2018
Avanzo di amministrazione		8.285.349,02				
FPV corrente		2.642.802,88				
FPV c/capitale		10.117.063,39				
Entrate correnti	48.306.255,89	49.050.873,36	49.410.523,31	1.104.267,42	48.648.354,04	49.181.034,10
Trasferimenti correnti	12.533.771,18	6.741.917,88	5.325.258,53	-7.208.512,65	12.658.154,96	7.106.910,36
Entrate extratributarie	3.852.389,59	4.534.063,61	3.225.613,13	-626.776,46	3.805.785,39	3.202.234,78
TOTALE ENTRATE CORRENTI	64.692.416,66	81.372.070,14	57.961.394,97	-6.731.021,69	65.112.294,39	59.490.179,24
Entrate in conto capitale	8.815.245,84	40.531.595,35	11.902.909,17	3.087.663,33	10.571.814,27	12.679.400,53
Entrate da riduzione di attività finanziarie	47.133,94	-	12.868,78	-34.265,16	65.600,27	22.171,45
Accensione di prestiti	-	-	-	0,00	293.452,22	16.000,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	7.619.858,77	12.785.000,00	8.039.923,55	420.064,78	7.619.434,94	8.041.328,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	81.174.655,21	134.688.665,49	77.917.096,47	-3.257.558,74	83.662.596,09	80.249.079,22
SPESE	IMPEGNI 2017	PREVISIONI DEF. 2018	IMPEGNI 2018	diff.imp.- cons.2017	PAGAMENTI TOT. 2017	PAGAMENTI TOT. 2018
Spese correnti	56.721.386,41	56.833.513,33	49.582.194,08	-7.139.192,33	59.134.214,18	55.450.386,13
Spese per rimborso prestiti	4.429.848,05	10.536.007,62	10.303.180,50	5.873.332,45	4.429.848,05	10.303.180,50
TOTALE SPESE CORRENTI	61.151.234,46	67.369.520,95	59.885.374,58	-1.265.859,88	63.564.062,23	65.753.566,63
Spese in conto capitale	11.010.491,63	54.534.144,54	11.149.763,06	139.271,43	12.333.909,22	11.232.014,56
Spese per incremento di attività finanziarie	-	-	-	0,00	-	-
Spese per servizi per conto terzi	7.619.858,57	12.785.000,00	8.039.923,55	420.064,98	7.210.542,06	8.202.194,43
TOTALE GENERALE SPESE	79.781.584,66	134.688.665,49	79.075.061,19	-706.523,47	83.108.513,51	85.187.775,62

LE RISORSE FINANZIARIE

GESTIONE DI COMPETENZA

ENTRATE

ANDAMENTO ENTRATE CORRENTI

Tipologia di entrata	2014	2015	2016	2017	2018
Tributarie	45.964.823,82	45.951.734,67	46.461.547,31	48.306.255,89	49.410.523,31
Trasferimenti correnti	14.897.297,46	17.986.178,44	18.070.853,43	12.533.771,18	5.325.258,53
Entrate extra-tributarie	4.071.290,85	3.765.288,96	3.990.428,17	3.852.389,59	3.225.613,13
TOTALE	64.933.412,13	67.703.202,07	68.522.828,91	64.692.416,66	57.961.394,97

L'andamento complessivo delle entrate correnti negli ultimi cinque anni evidenzia, dopo una forte diminuzione fino al 2014, un andamento in progressiva ripresa, particolarmente per quanto riguarda le entrate tributarie, mentre i trasferimenti statali e regionali sono in forte diminuzione.

Ancora in crescita rispetto al 2017 le entrate tributarie che ritornano ai livelli del 2013, in particolare a seguito, già dal 2015, di un consistente aumento dell'IPT, che ha compensato la forte diminuzione dell'RcAuto.

TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE

(migliaia di euro)

Tipologia di entrata	2014	2015	2016	2017	2018
Addizionale energia elettrica	39	11	16	2	2
IPT	15.702	18.380	19.718	22.077	23.035
RcAuto	26.194	23.669	22.822	22.492	22.534
Tributo igiene ambientale	3.618	3.500	3.613	3.516	3.622
Tributo deposito in discarica	197	174	82	-	-
Tosap	215	217	211	219	218
TOTALE	45.965	45.951	46.462	48.306	49.411

Le entrate tributarie sono state accertate per un totale di € 49.410.523,31, con una maggiore entrata di € 359.649,95 rispetto alle previsioni definitive pari a € 49.050.873,36, dovuta principalmente ad un aumento rispetto alle previsioni definitive sia dell'imposta provinciale sulle trascrizioni IPT che dell'RcAuto.

Il calo delle entrate relative all'imposta sulla RcAuto si è fermato e gli incassi sono in linea con il 2017. Rispetto al 2013, anno di maggiori incassi, tale imposta è però diminuita di oltre 5,8 milioni di euro, compensati dall'aumento delle entrate IPT pari a oltre 6,8 milioni di euro.

Per quanto riguarda il tributo di igiene ambientale si sottolinea la difficoltà di ottenere dai comuni il

riversamento alla provincia del 5% dell'imposta di competenza e pertanto l'impossibilità di poter registrare correttamente gli accertamenti dovuti per questo tributo.

Le entrate tributarie accertate nel corso del 2018 sono complessivamente aumentate rispetto a quelle del 2017 del 2,28% (come da Tabella 1).

TITOLO 2 - ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI

Le entrate accertate ammontano a € 5.325.258,53 rispetto ad una previsione definitiva pari a € 6.741.917,88 (78,99%). Il maggiore scostamento si registra tra i trasferimenti regionali per le funzioni di assistenza ai disabili.

Per quanto riguarda i trasferimenti correnti dallo Stato nel 2018 viene mantenuto solo il contributo compensativo per i minori introiti derivanti dall'esenzione a partire dal 2014 del pagamento dell'IPT sui mezzi oggetto di riscatto da parte delle società di leasing finanziario. Tutte le altre assegnazioni sono state portate in compensazione dei tagli derivanti dalle passate leggi di stabilità.

Ciononostante resta particolarmente consistente il capitolo di spesa di restituzione allo stato dei tagli previsti nelle manovre finanziarie pari nel 2018 ad oltre 33 milioni di euro, con un versamento netto allo stato di oltre 21,5 milioni di euro.

TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

Tali entrate sono state accertate complessivamente per € 3.225.613,13, con una minore entrata di € 1.308.450,48, a confronto con il dato delle previsioni definitive ammontanti a € 4.534.063,61.

Il dettaglio di questo dato evidenzia minori entrate sulla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni (tipologia 100) e sui rimborsi ed altre entrate correnti vincolate (tipologia 500), cui corrispondono comunque minori spese per pari importo.

Da segnalare maggiori entrate per quanto riguarda gli affitti attivi.

Rispetto agli accertamenti 2017, pari a € 3.582.389,59, si evidenzia una diminuzione tra le entrate varie in quanto in questa voce di bilancio vengono incassate entrate non ricorrenti.

Complessivamente le entrate correnti 2018 sono diminuite rispetto allo scorso esercizio del 10,4%. Tale situazione, come già illustrata precedentemente è da collegarsi principalmente alla diminuzione dei trasferimenti correnti da amministrazioni pubbliche.

Si conferma comunque che le entrate tributarie rappresentano la maggior fonte di finanziamento del bilancio di spesa corrente, pari a oltre l'85%.

RISCOSSIONI

Le entrate correnti sono state riscosse complessivamente per € 55.457.829,90 rispetto al dato dell'anno precedente pari a € 61.268.492,61: la quota delle riscossioni è diminuita del 9,48%.

Gli scostamenti più consistenti rispetto all'anno precedente riguardano le entrate per trasferimenti dallo stato a seguito della compensazione indicata precedentemente e quelli regionali, in particolare per quanto riguarda le funzioni trasferite e quindi non più oggetto di versamento da parte della regione nei confronti della provincia.

TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE**ANDAMENTO ENTRATE PER INVESTIMENTI**

Tipologia di entrata	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate in conto capitale	2.037.652,40	8.874.383,91	10.551.674,29	8.815.245,84	11.902.909,17
Entrate da riduzione di attività finanziarie	-	-	-	47.133,94	12.868,78
Accensione mutui e prestiti	-	-	-	-	-
TOTALE	2.037.652,40	8.874.383,91	10.551.674,29	8.862.379,78	11.915.777,95

Nel 2018 il dato relativo alle entrate in conto capitale registra un aumento rispetto sia al 2017 che anche al 2016.

Si sono registrati accertamenti per € 11.902.909,17, in aumento rispetto al dato 2017 (+35%): si tratta di trasferimenti regionali per l'edilizia scolastica e per la manutenzione e progettazione di opere stradali. Inoltre sono stati accertati trasferimenti dallo stato per 1.533.753,56 euro destinati alla manutenzione straordinaria delle strade.

E' stata anche dismessa la partecipazione azionaria in Ervet srl per un valore di € 366,36 e la chiusura della liquidazione della Matilde di Canossa srl per un valore di € 12.502,42.

Le riscossioni 2018 sono aumentate rispetto a quelle del 2017.

TITOLO 5 – ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI

Nel 2018 non sono stati effettuati accertamenti del titolo 5 per garantire il rispetto degli indici sull'indebitamento e gli equilibri di finanza pubblica. E' dal 2012 che la Provincia non stipula più contratti di mutuo per finanziare gli investimenti, che, come si vedrà in seguito, hanno subito un pesante ridimensionamento.

TAB. 1 - RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	ACCERTAMENTI	RISCOSSIONI	RISCOSSIONI	ACCER./
	2017	DEFINITIVA 2018	2018	2017	2018	P.DEF. % 2018
TOTALE						
AVANZO DI AMM.NE		8.285.349,02				
FPV CORRENTE		2.642.802,88				
FPV C/CAPITALE		10.117.063,39				
TIT.1^ENTRATE TRIBUTARIE	48.306.255,89	49.050.873,36	49.410.523,31	47.891.675,81	48.727.308,70	100,73%
TIT.2^ TRASFERIMENTI CORRENTI	12.533.771,18	6.741.917,88	5.325.258,53	9.979.834,52	3.902.715,86	78,99%
TIT.3^ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.852.389,59	4.535.063,61	3.225.613,13	3.396.982,28	2.827.805,34	71,13%
TOTALE ENTRATE CORRENTI (TIT. 1^, 2^ E 3^)	64.692.416,66	60.327.854,85	57.961.394,97	61.268.492,61	55.457.829,90	96,08%
TIT.4^ ENTRATE IN CONTO CAPITALE	8.815.245,84	40.531.595,35	11.902.909,17	5.305.207,38	9.248.687,12	29,37%
TIT.5^ ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	47.133,94	0,00	12.868,78	47.133,94	12.868,78	
TIT.6^ ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.9^ ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.619.858,77	12.785.000,00	8.039.923,55	7.617.365,71	8.038.727,19	62,89%
TOTALE GENERALE ENTRATE	81.174.655,21	134.689.665,49	77.917.096,47	74.238.199,64	72.758.112,99	57,85%

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018

	avanzo accantonato	avanzo vincolato	avanzo destinato	avanzo libero	totale
spesa corrente	146.033,34	205.368,11		4.413.879,05	4.765.280,50
spesa c/capitale		567.627,05	308.841,47	2.643.600,00	3.520.068,52
tot. avanzo utilizzato	146.033,34	772.995,16	308.841,47	7.057.479,05	8.285.349,02
avanzo 31/12/2017	2.893.000,00	3.403.099,89	308.841,47	9.464.660,22	16.069.601,58
avanzo non applicato	2.746.966,66	2.630.104,73	0,00	2.407.181,17	7.784.252,56

Nel 2018 è stato applicato avanzo di amministrazione per un totale di € 8.285.349,02, di cui € 4.765.280,50 alla parte corrente e € 3.520.068,52 al conto capitale.

Per quanto riguarda la parte applicata alla spesa corrente si tratta di una variazione necessaria per la salvaguardia degli equilibri di bilancio, in particolare destinata al pagamento della seconda rata dei mutui C.DD.PP., in quanto nel 2018 non si è provveduto a sospenderne il pagamento.

GESTIONE DI COMPETENZA**USCITE****ANDAMENTO SPESE**

Tipo di spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Spese correnti	58.796.583,41	64.040.924,03	66.983.354,68	56.721.386,41	49.582.194,08
Spese in conto capitale	4.915.495,99	11.312.329,77	10.584.043,41	11.010.491,63	11.149.763,06
Spese per rimborso prestiti	3.678.221,45	3.661.698,81	5.041.392,34	4.429.848,05	10.303.180,50
TOTALE	67.390.300,85	79.014.952,61	82.608.790,43	72.161.726,09	71.035.137,64

La situazione degli ultimi anni delle spese presenta un andamento discontinuo in particolare per quanto riguarda la spesa corrente.

La spesa corrente diminuisce rispetto al 2017 relativamente ai trasferimenti correnti in quanto, come già evidenziato nel commento alle entrate correnti, il trasferimento alla Stato conseguente ai tagli è ridotto in quanto compensato dai contributi in entrata. La spesa per rimborso prestiti ritorna ai valori effettivi in quanto dal 2018 non è più dovuta la sospensione delle rate di mutuo della C.DD.PP. conseguente agli eventi sismici del 2012.

La spesa in conto capitale si assesta sul valore degli ultimi due anni, grazie ai contributi regionali e statali.

TITOLO 1 E TIT. 4 - SPESE CORRENTI

Le spese correnti e per rimborso prestiti sono state complessivamente impegnate per € 59.885.374,58, pari al 88,89% (86,63% nel 2017) rispetto alle previsioni definitive di € 67.369.520,95 (tabella 2).

Confrontando gli impegni 2018 rispetto a quelli del 2017 si registra una diminuzione del 2,07%.

Entrando nel dettaglio, gli impegni in valore assoluto relativi alle spese di personale risultano inferiori al 2017, nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 1, comma 557, legge 296/2006 e successive modificazioni, a causa di personale cessato per pensionamento e per l'imputazione a FPV del salario accessorio, come previsto dai principi contabili.

Il valore assoluto delle imposte è diminuito rispetto al 2017, in quanto è diminuita l'Irap per i dipendenti cessati.

Le spese per acquisto di beni e servizi aumentano rispetto al 2017, dovuto a maggiori spese per la manutenzione ordinaria delle strade, ad incarichi professionali per la progettazione, a spese per pulizie e traslochi. Rispetto invece alle previsioni definitive si registra una diminuzione dovuta a risparmi nelle spese per utenze, spese per assicurazioni, spese per manutenzioni diverse. Per quanto riguarda le spese di funzionamento dell'ente l'adesione alle convenzioni Intercenter, Consip e al mercato elettronico consente di realizzare sempre maggiori economie.

Le spese per trasferimenti sono diminuite rispetto al 2017, in quanto sono diminuiti i fondi regionali, ma soprattutto, come detto prima, il trasferimento verso lo Stato.

Gli interessi passivi sono aumentati rispetto al 2017, in quanto non sono più state sospese le rate dei mutui della Cassa Depositi e Prestiti.

Per quanto riguarda le altre spese correnti sono in aumento rispetto agli impegni del 2017, per il pagamento di alcune sentenze esecutive, riconosciute come debiti fuori bilancio e per spese di assicurazione.

Per quanto riguarda i pagamenti in conto competenza del titolo 1 e 4 della spesa effettuati nel 2018,

questi ammontano a € 39.043.661,66, rispetto a € 33155.125,64 del 2017. I maggiori scostamenti riguardano i pagamenti della spesa per acquisti di beni e servizi, che risentono dei maggiori impegni sulle stesse voci di spesa e il pagamento delle quote capitale dei mutui.

Da segnalare che è stato effettuato il sedicesimo pagamento allo Stato di restituzione dei fondi relativi ai maggiori trasferimenti, non compensabili, dell'addizionale energia elettrica e del personale ATA, pari a € 247.309,42.

TAB. 2 - RIEPILOGO GENERALE DELLA SPESA PER INTERVENTI - COMPETENZA

DESCRIZIONE	CONSUNTIVO	PREVISIONE	IMPEGNI	PAGAMENTI	PAGAMENTI	IMPEGNI./
	2017	DEFINITIVA 2018	2018	2017	2018	P.DEF. 2016 (%)
	TOTALE					
TIT.1^ - SPESE CORRENTI	56.721.386,41	56.833.513,33	49.582.194,08	28.725.277,59	28.740.481,16	87,24%
DI CUI:						
REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	7.402.438,29	7.544.322,34	6.695.233,73	7.388.561,65	6.680.798,05	88,75%
IMPOSTE E TASSE	731.875,80	813.067,94	653.142,92	698.699,03	625.746,35	80,33%
ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	10.915.251,48	13.935.326,60	12.587.716,16	7.430.117,51	9.190.435,69	90,33%
TRASFERIMENTI CORRENTI	36.294.511,11	26.773.556,53	25.112.326,15	11.846.250,80	7.780.458,91	93,80%
INTERESSI PASSIVI ALTRE SPESE PER REDDITI DA CAPITALE	984.556,58 0,00	4.045.100,00 0,00	4.035.653,55 0,00	984.556,58 0,00	4.035.653,55 0,00	99,77%
RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	49.078,76	53.000,00	20.447,94	46.640,53	3.029,09	38,58%
ALTRE SPESE CORRENTI	343.674,39	3.669.139,92	477.673,63	330.451,49	424.359,52	13,02%
TIT.4^ - RIMBORSO PRESTITI	4.429.848,05	10.536.007,62	10.303.180,50	4.429.848,05	10.303.180,50	97,79%
TOTALE TITOLI 1^ e 4^	61.151.234,46	67.369.520,95	59.885.374,58	33.155.125,64	39.043.661,66	88,89%
TIT.2^ SPESE IN CONTO CAPITALE	11.010.491,63	54.534.144,54	11.149.763,06	10.064.455,37	10.285.407,23	20,45%
DI CUI:						
INVESTIMENTI FISSI LORDI	10.880.595,57	37.473.539,13	9.718.730,36	9.952.559,31	8.912.112,83	25,93%
CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE	129.896,06 0,00	3.490.671,50 0,00	1.431.032,70 0,00	111.896,06 0,00	1.373.294,40 0,00	41,00%
ALTRE SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	13.569.933,91	0,00	0,00	0,00	0,00%
TIT.3^ SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.5^ CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TIT.7^ SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	7.619.858,57	12.785.000,00	8.039.923,55	7.185.688,14	7.791.840,57	62,89%
TOTALE GENERALE	79.781.584,66	134.688.665,49	79.075.061,19	50.405.269,15	57.120.909,46	58,71%

TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE

Le spese in conto capitale nel 2018 risultano impegnate per la cifra di € 11.149.763,06, rispetto alla previsione definitiva pari a € 54.534.144,54 (-81,5%).

Vista la situazione economica gli interventi sulle opere pubbliche negli ultimi anni si sono sempre più ridotti e solo grazie ad interventi finanziari regionali è stato possibile mantenere un livello minimo di interventi sul patrimonio provinciale.

Nel 2018 è stato trasferito 1,533 milioni di euro dallo Stato e 992.000 euro dalla Regione per la manutenzione delle strade provinciali, nonché è stato applicato avanzo per 3,520 milioni di euro per le manutenzioni straordinarie delle strade e del patrimonio provinciale.

Infine con decreto ministeriale dell'8/8/2017 n. 607 è stato assegnato alla provincia l'importo totale di oltre 13 milioni per adeguamento sismico e nuove costruzioni di edifici scolastici, di cui 7,2 milioni già accertati sul 2017 e 6,3 milioni nel 2018 per l'adeguamento sismico dell'Istituto Scaruffi, dell'Istituto D'Arzo di Montecchio e dell'Istituto Cattaneo di Castelnuovo Monti.

Si sottolinea inoltre il mantenimento di un buon flusso dei pagamenti in conto capitale pari a € 10.285.407,23, con un incremento rispetto allo scorso anno.

CASSA

Il saldo di cassa al 31.12.2018 è pari a € 42.904.401,09 rispetto al fondo cassa al 31.12.2017 di € 47.843.097,49 (come da tabella 5).

Il fondo di cassa si è ridotto rispetto a quello dello scorso anno in quanto sono stati effettuati maggiori pagamenti, in particolare sono state interamente pagate le rate dei mutui. Inoltre non è stato fatto il versamento allo stato del taglio 2018, ma si è atteso il recupero tramite l'agenzia delle entrate sugli incassi della RCAuto e sull'IPT. Si è comunque garantito anche il rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa.

A tal proposito l'indicatore annuale 2018 dei tempi medi di pagamento calcolati con la metodologia stabilita dal DPCM del 22/09/2014 è pari a -15,11. Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura. Il tempo medio di pagamento delle fatture è pari a 28,55 giorni, in netto miglioramento rispetto allo scorso anno (48 giorni).

GESTIONE DEI RESIDUI

Per la gestione dei residui, si è proceduto così come previsto dal D.Lgs. 267/2000, conservando solo i residui attivi e passivi che rientrano nella normativa indicata dagli articoli 189 e 190 del sopra citato decreto legislativo e applicando in pieno il principio della competenza finanziaria potenziata.

Nella presente relazione sono inserite due tabelle riassuntive (n. 3 e n. 4) che indicano la situazione rispettivamente dei residui attivi e dei residui passivi.

Anche quest'anno si è operato con particolare cura nella gestione dei residui, al fine di presentare un quadro di massimo rigore di gestione, mantenendo a residuo solo gli importi aventi titolo giuridico.

I residui attivi e passivi conservati con anzianità maggiore di cinque anni sono così riepilogati:

ELENCO RESIDUI ANNO 2013 E PRECEDENTI	
RESIDUI ATTIVI	
TITOLO 1 - Entrate correnti di natura tributaria	-
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	0,00
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	12.324,48
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	436.641,09
TITOLO 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	64.831,70
TITOLO 6 - Accensione di prestiti	197.223,09
TITOLO 9 - Entrate per partite di giro	371,06
totale	711.391,42
RESIDUI PASSIVI	
TITOLO 1 - Spese Correnti	60.772,15
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	-
TITOLO 7 - Uscite per conto terzi e partite di giro	72
totale	60.844,15

Si tratta, per i residui attivi, di entrate relative a crediti verso la Regione ed altre amministrazioni in materia di lavori pubblici, nonché a modesti importi oggetto di contenzioso.

Per quanto riguarda gli indici di deficiarietà, previsti dal decreto del Ministro degli Interni 28 dicembre 2018 sono tutti negativi, ad eccezione di quello sulla sostenibilità dei debiti finanziari, (vedi tabella allegata parte III).

TAB. 3 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE ENTRATA - RESIDUI ATTIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	RISCOSSIONI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	MAGG./MIN.ENTRATE D=(B+C-A)
TIT.1-Entrate tributarie	516.858,88	453.725,40	60.998,33	-2.135,15
TIT.2- Trasferimenti correnti	3.649.960,67	3.204.194,50	444.238,83	-1.527,34
TIT.3-Entrate extratributarie	713.063,84	374.429,44	262.619,84	-76.014,56
TIT.4-Entrate in conto capitale	5.898.859,35	3.430.713,41	2.439.113,09	-29.032,85
TIT.5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	74.134,37	9.302,67	64.831,70	0,00
TIT.6- Accensione di prestiti	213.223,09	16.000,00	197.223,09	0,00
TIT.7- Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.9-Entrate per conto di terzi e partite di giro	4.901,80	2.600,81	2.090,55	-210,44
TOTALE GENERALE	11.071.002,00	7.490.966,23	3.471.115,43	-108.920,34

TAB. 4 RIEPILOGO GENERALE DELLA PARTE SPESA - RESIDUI PASSIVI

DESCRIZIONE	RESIDUI INIZIALI (A)	PAGAMENTI (B)	RESIDUI A NUOVO (C)	ECONOMIE DI SPESA (D=A-B-C)
TIT. 1 - SPESE CORRENTI	28.684.579,40	26.709.904,97	1.042.515,70	932.158,73
TIT. 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	946.651,41	946.607,33	0,00	44,08
TIT. 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 4 - RIMBORSO PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT. 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	0,00	0,00	0,00	0,00
TIT.7 - SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	453.400,83	410.353,86	43.046,97	0,00
TOTALE GENERALE	30.084.631,64	28.066.866,16	1.085.562,67	932.202,81

RISULTATO FINANZIARIO DI ESERCIZIO

La gestione finanziaria si chiude con un avanzo di amministrazione al 31/12/2018 di € 12.485.070,16, di cui disponibile € 5.994.726,60; vengono accantonati € 6.490.343,56 per vincoli normativi, per investimenti e per deleghe.

La gestione di competenza e quella dei residui hanno concorso alla determinazione dell'avanzo risultante come segue:

GESTIONE DI COMPETENZA		
FPV entrata 2018	+	12.759.866,27
Totale accertamenti di competenza	+	77.917.096,47
Totale impegni di competenza	-	79.075.061,19
FPV spesa 2018	-	16.009.715,44
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA		-4.407.813,89
GESTIONE DEI RESIDUI		
Maggiori residui attivi riaccertati	+	
Minori residui attivi riaccertati	-	108.920,34
Minori residui passivi riaccertati	+	932.202,81
SALDO GESTIONE RESIDUI		823.282,47
RIEPILOGO AVANZO		
SALDO GESTIONE DI COMPETENZA	+	-4.407.813,89
SALDO GESTIONE RESIDUI	+	823.282,47
Avanzo esercizi precedenti applicato	+	8.285.349,02
Avanzo esercizi precedenti non applicato	+	7.784.252,56
AVANZO D'AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2018		12.485.070,16
a dedurre:		
Avanzo vincolato spese d'investimento		2.323.552,40
Avanzo destinato spese d'investimento		287.544,61
Avanzo vincolato deleghe regionali		827.580,36
Avanzo vincolato derivante da mutui		197.213,42
Avanzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente		81.452,77
Accantonamento fondo rinnovi contrattuali		80.000,00
Accantonamento fondo crediti di dubbia esigibilità		293.000,00
Accantonamento fondo rischi partecipate		100.000,00
Accantonamento fondo contenzioso		2.300.000,00
AVANZO DISPONIBILE		5.994.726,60

Il risultato di gestione è esposto anche secondo lo schema delle riscossioni, dei pagamenti, e dei residui attivi e passivi nella tabella n. 5.

Sono state accantonate in avanzo, con vincolo di destinazione, le somme relative al fondo crediti di dubbia esigibilità per € 293.000, il fondo per il rinnovo dei contratti per € 80.000, il fondo rischi società partecipate € 100.000, il fondo rischi sentenze, spese legali e contenzioso assicurativo per € 2.300.000.

La gestione dei residui si chiude con un risultato positivo, dopo aver comunque cancellato accertamenti a residuo collegati a fondi regionali riscritti in spesa.

L'avanzo di competenza è stato determinato prevalentemente da risparmi della spesa corrente, oltre che da maggiori entrate tributarie.

In particolare le maggiori entrate tributarie 2018 sono state pari a euro 359.649,95, mentre maggiori entrate correnti sono relative a 70 mila euro di affitti attivi.

Nell'esaminare i principali risparmi di spesa si segnalano quelli per le spese di personale pari a 524 mila euro, 260 mila euro del fondo di riserva, 213 mila euro del fondo crediti di dubbia esigibilità, 233 mila euro di quota capitale dei mutui e 10 mila euro di interessi passivi, 222 mila euro per spese di assicurazione, 124 mila euro per manutenzioni, 36 mila euro per utenze, 36 mila x gli automezzi e 50 mila relativi alla pubblicità legale. Le rimanenti minori spese sono distribuite tra tutte le tipologie di bilancio sia in competenza, che a residuo.

Il risultato finanziario di esercizio di questa portata è comunque da inserire nel contesto della nuova contabilità armonizzata, i cui principi relativi agli impegni sono divenuti più stringenti rispetto al passato.

TAB. 5 QUADRO RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO CASSA ALL'1/1/2018			47.843.097,49
RISCOSSIONI	7.490.966,23	72.758.112,99	80.249.079,22
PAGAMENTI	28.066.866,16	57.120.909,46	85.187.775,62
FONDO CASSA AL 31/12/2018			42.904.401,09
RESIDUI ATTIVI	3.471.115,43	5.158.983,48	8.630.098,91
RESIDUI PASSIVI	1.085.562,67	21.954.151,73	23.039.714,40
FPV spesa corrente			2.462.157,53
FPV spesa capitale			13.547.557,91
AVANZO DI AMM.NE AL 31/12/2018:			12.485.070,16
a dedurre:			
AVANZO VINCOLATO SPESE INVESTIMENTO			2.323.552,40
AVANZO DESTINATO SPESE INVESTIMENTO			287.544,61
AVANZO VINCOLATO DELEGHE REGIONALI			827.580,36
AVANZO VINCOLATO DERIVANTE DA MUTUI			197.213,42
AVANZO VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE			81.452,77
ACCANTONAMENTO FONDO RINNOVI CONTRATTUALI			80.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA'			293.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO RISCHI PARTECIPATE			100.000,00
ACCANTONAMENTO FONDO CONTENZIOSO			2.300.000,00
AVANZO DISPONIBILE			5.994.726,60

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI FINANZA PUBBLICA 2018

Il quadro definito dal legislatore trova attuazione nell'articolo 1, comma 466, della legge 11 dicembre 2016, n. 232 (legge di bilancio 2017).

Nello specifico, a decorrere dal 2017, a tutela dell'unità economica della Repubblica, concorrono, alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, le città metropolitane, le province e tutti i comuni, a prescindere dal numero di abitanti, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi da 463 a 484 del citato articolo 1, che costituiscono principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione.

La nuova disciplina prevede che, per la determinazione del saldo valido per la verifica del rispetto dell'obiettivo di finanza pubblica, le entrate finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e le spese finali sono quelle ascrivibili ai titoli 1, 2, 3 del medesimo schema di bilancio. Viene, inoltre, specificato che, per il triennio 2017-2019, nelle entrate e nelle spese finali in termini di competenza è considerato il Fondo pluriennale vincolato, di entrata e di spesa, al netto della quota riveniente dal ricorso all'indebitamento. La possibilità di considerare tra le entrate finali rilevanti ai fini del pareggio anche il saldo del Fondo pluriennale vincolato facilita il rispetto dell'equilibrio di bilancio e può avere effetti espansivi sulla capacità di spesa degli enti. Il richiamato comma 466 precisa, inoltre, che, a decorrere dal 2020, tra le entrate e le spese finali è incluso il Fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa, finanziato dalle entrate finali. Non rileva la quota del Fondo pluriennale vincolato di entrata che finanzia gli impegni cancellati definitivamente dopo l'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

Tale saldo può essere eventualmente modificato dall'intervento della Regione o dal Patto nazionale orizzontale.

La Circolare n. 5 del 20/02/2018 del Ministero dell'Economia ha fornito le informazioni necessarie per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica per il triennio 2018-2020 per gli enti territoriali, volte ad assicurare il concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica delle regioni, delle città metropolitane, delle province e dei comuni. Il documento contiene indicazioni sulla determinazione del nuovo saldo di finanza pubblica e sulle modalità concernenti il monitoraggio e la certificazione, nonché i criteri interpretativi per l'applicazione delle nuove regole di finanza pubblica da parte degli enti territoriali.

Con la circolare n.25 del 3/10/2018 del Ministero dell'Economia viene modificata la circolare n. 5 in materia di utilizzo dell'avanzo di amministrazione per investimenti e in particolare stabilisce che le città metropolitane, le province e i comuni, nell'anno 2018, possono utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti, nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. Conseguentemente, ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, di cui al paragrafo B.1 della circolare n. 5 del 20 febbraio 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Pertanto alla luce delle nuove disposizioni è stato effettuato il monitoraggio con riferimento al 31/12/2018 ed è stato registrato un saldo positivo pari a + 5,662 milioni di euro.

SOCIETA' PARTECIPATE

Il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e successive modifiche, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n. 124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.) stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, ivi comprese le Province, non possono, direttamente o indirettamente, mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Con deliberazione consiliare n. 33 del 28/09/2017, la Provincia di Reggio Emilia ha provveduto ad effettuare, ai sensi dell'art. 24 del T.U.S.P., una ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data del 23 settembre 2016, individuando quelle che dovevano essere alienate o oggetto di misure di razionalizzazione ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2 T.U.S.P.

Inoltre ai sensi dell'art. 20 del T.U.S.P. le amministrazioni pubbliche effettuano annualmente, entro il 31 dicembre di ogni anno, un'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate dirette e indirette, predisponendo un piano per la loro razionalizzazione, fusione o soppressione ove ricorrano i presupposti in esso richiamati; a partire dal 2018, tale ricognizione è effettuata con riferimento alla situazione al 31 dicembre 2017.

Conseguentemente il Consiglio provinciale con delibera n. 38 del 18/12/2018 ha provveduto alla razionalizzazione periodica delle proprie società partecipate con il seguente esito:

- di mantenere, per le motivazioni di fatto e di diritto riportate nella delibera consiliare n. 33 del 28/09/2017, di revisione straordinaria delle partecipate, ex art. 24, dlgs 175/2016, le partecipazioni societarie dirette ed indirette di seguito elencate:

partecipazioni dirette

- Autostrada del Brennero Spa;
- Agenzia Locale per la Mobilità ed il Trasporto pubblico locale Srl;
- Aeroporto Reggio Emilia Spa;
- Centro Ricerche produzioni animali- CRPA Spa;
- GAL Antico Frignano e Appennino reggiano Srl;
- Lepida Spa;

partecipazioni indirette

- Consorzio Antincendio soc. cons. a r.l. partecipata da Aeroporto spa;
- Dinamica sc a r.l. partecipata da Centro Ricerche produzioni Animali;

- di confermare la liquidazione delle seguenti società:

- Fieremilia Srl;
- Reggio Emilia fiere Srl;
- Reggio Emilia Innovazione Srl;

- di dare atto che sono state dismesse le seguenti società:

- CEPIM SPA - ceduta a titolo gratuito, ex art. 8 L.R. 27/1979, alla Provincia di Parma, in data 28/12/2017
- ERVET SPA - ceduta a titolo oneroso all'Agenzia AESS di Modena in data 19/04/2018
- TPER SPA - per recesso dalla società ex art. 2437 quater c.c., in data 19/12/2017

la liquidazione della società Matilde di Canossa Srl si è chiusa in data 14/05/2018;

la società Montefalcone Srl è stata dichiarata Fallita dal Tribunale di Reggio Emilia con sentenza n. 150 del 18/12/2014 e la procedura, ad oggi, non si è ancora conclusa.

Infine con decreto del Presidente n. 339 del 21/12/2018 è stato approvato, sulla base della ricognizione effettuata applicando i criteri di cui all'allegato 4/4 del D.Lgs. 118/2011, l'elenco degli enti e società facenti parte del Gruppo Provincia di Reggio Emilia e l'elenco degli enti e società oggetto di consolidamento per l'anno 2018.

E' stata predisposta la nota relativa alla verifica dei crediti e debiti nei confronti degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, ai sensi dell'art. 11, comma 6, lettera j del D.Lgs. 118/2011, asseverata dai revisori dei conti e allegata nella parte III di questa relazione.

RISORSE UMANE

Schemi relativi al personale dipendente

PERSONALE IN SERVIZIO AL 31.12.2018

Categorie	Part time	Tempo pieno	TOTALE
Segretario Generale		1	1
Dirigenti		3	3
Posizione di accesso D3	3	18	21
Posizione di accesso D1	5	28	33
Posizione di accesso C1	9	40	49
Posizione di accesso B3	2	6	8
Posizione di accesso B1		28	28
TOTALE	19	124	143(*)

(*) Sono comprese: 5 unità assunte a tempo determinato in qualità di alta specializzazione ai sensi dell'art. 110 del T.U. 267/2000 e una figura assunta ai sensi dell'art. 90 del T.U. 267/2000

RAFFRONTO CON IL PERSONALE IN SERVIZIO NEGLI ANNI 2014-2015-2016-2017:

Categoria	31/12/14	31/12/15	31/12/16	31/12/17	31/12/18
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Dirigenti	10	5	3	3	3
Posizione di accesso D3	42	36	25	24	21
Posizione di accesso D1	101	95	40	38	33
Posizione di accesso C1	132	121	83	80	49
Posizione di accesso B3	40	36	20	18	8
Posizione di accesso B1	51	44	37	36	28
TOTALE	377	338	209	200	143

RISORSE TECNOLOGICHE

Relativamente all'informatizzazione ed alle risorse tecnologiche dell'Amministrazione, la situazione al 31/12/2018 è la seguente;

Comuni ed Enti del territorio collegati in rete (Sister/Lepida)	45
Sedi provinciali collegate in rete (Sipre)	12
Biblioteche provinciali collegate in rete ed attive sul sistema bibliotecario	40
Server fisici attivi	9
Server virtuali attivi	65
Personal Computer (desktop&laptop&Tablet)	400
Procedure informatizzate in uso	74
Caselle di Posta Elettronica attive	400
Siti e Portali Internet / Intranet	8

PARTE II – STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Organi istituzionali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	207.017,75	368,00	208.785,25	179.113,96	178.591,74
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	207.017,75	368,00	208.785,25	179.113,96	178.591,74

Obiettivi Operativi

Coordinamento dell'attività degli organi e della gestione atti

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Occorre garantire il funzionamento degli organi di governo, supportando gli stessi nell'adozione degli atti di rispettiva competenza; il Presidente nella emanazione dei decreti (a seguito della soppressione della Giunta provinciale le sue competenze sono state trasferite al Presidente il quale nel 2017 ha adottato 230 decreti), il Consiglio Provinciale e l'Assemblea dei Sindaci. In particolare vanno coordinata e gestite:

- a) la fase istruttoria, prodromica all'adozione dei provvedimenti, rapportandosi con i servizi preposti alla redazione delle proposte degli atti, controllandone la correttezza formale e se contengono tutti gli elementi essenziali;
- b) la fase di completamento dei provvedimenti prima dell'adozione da parte dell'organo competente;
- c) la fase di convocazione e di verbalizzazione delle sedute del Consiglio provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci;
- d) la fase di perfezionamento dell'efficacia che consiste nel dar corso agli adempimenti successivi all'adozione, in particolare la pubblicazione all'Albo Pretorio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Tutta l'attività ordinaria si è svolta regolarmente. Nel corso dell'anno il servizio ha provveduto all'organizzazione delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi di governo.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	623.423,67	29.437,06	625.107,07	563.660,37	557.243,77
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	623.423,67	29.437,06	625.107,07	563.660,37	557.243,77

Obiettivi Operativi

Regolarità dell'azione amministrativa e prevenzione della corruzione

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Anche in considerazione della mutata percezione del contesto locale esterno che ha visto l'emergere in sede giudiziaria ed extragiudiziale di fenomeni significativi di infiltrazione criminale nell'economia, l'ente valuta con estrema attenzione l'elaborazione e l'attuazione di misure di prevenzione della corruzione, coordinate nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza secondo diverse linee di intervento: digitalizzazione, formazione, procedure antiriciclaggio, attuazione nuovo codice appalti e Linee Guida Anac, nomine commissioni giudicatrici, ecc.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nella prima parte dell'anno è stato adottato l'aggiornamento 2018-20 del Piano anticorruzione, mentre nell'ultima parte si è svolta l'attività istruttoria preliminare all'aggiornamento 2019-20. Dall'inizio del 2018 è stato attivato con riferimento a tutti i comuni l'Ufficio associato legalità.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	23.838.146,41	3.910,00	48.483.382,95	23.688.025,91	31.040.662,38
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.838.146,41	3.910,00	48.483.382,95	23.688.025,91	31.040.662,38

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	58.500,00	0,00	66.092,27	33.798,69	18.817,15
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	58.500,00	0,00	66.092,27	33.798,69	18.817,15

Obiettivi Operativi

Gestione degli acquisti di beni e servizi per l'Ente

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Attività di individuazione dei fabbisogni, analisi di mercato, programmazione e razionalizzazione di ogni singola fornitura di beni e servizi necessari al buon funzionamento dell'ente.

Utilizzo delle modalità di acquisto previste dalla normativa in materia di appalti e contratti nonché del Regola-

mento interno dei “Contratti”, in particolare di quelle disponibili sul mercato elettronico della PA (piattaforme “acquistinrete.pa” ed Intercent-ER /SATER”).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività previste sono state regolarmente svolte ottenendo buoni risultati sia dal punto vista economico/finanziario, sia sotto il profilo della adeguatezza delle forniture alle esigenze ed alle richieste degli uffici. Strumenti principali per gli approvvigionamenti sono state le modalità a disposizione delle piattaforme del MEPA “Acquistinrete-pa” di CONSIP e “Sater” di Intercent-ER: adesione a Convenzioni, Trattative Dirette e Ordini diretti di acquisto con fornitori accreditati. Gli acquisti diretti fuori dal MEPA si sono limitati a spese di importo inferiore a 1.000,00 €, IVA esclusa, come previsto dalla L.296/2006 e s.m.i., a spese effettuate tramite la Cassa Economale o a spese relative a beni e servizi di cui all’art. 63, comma 2, lett. b.3, del D.Lgs. 50/2016 (Tutela di diritti esclusivi).

Programmazione e controllo

Responsabile:	Claudia Del Rio
---------------	------------------------

Descrizione

L’attività di programmazione consisterà principalmente nella predisposizione e aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018/2020, del Piano degli Indicatori e dei Risultati Attesi e del Piano Esecutivo di Gestione 2018.

L’attività di rendicontazione consisterà nella compilazione della Verifica del Peg al 31/12/2017 da sottoporre all’attenzione dell’Organo Indipendente di Valutazione, nella stesura della Relazione al Rendiconto 2017 attraverso la raccolta e il coordinamento delle informazioni fornite dai vari settori, nella predisposizione dei Certificati del preventivo e consuntivo per la Corte dei conti.

Ai fini delle norme sulla trasparenza saranno pubblicati tutti i documenti relativi al Bilancio, al rendiconto e alle variazioni.

Verrà effettuato il controllo di gestione attraverso report mirati in sinergia con le verifiche del Peg.

Il controllo sulle società partecipate sarà effettuato:

- mediante la predisposizione del Piano di Razionalizzazione delle partecipazioni societarie conseguente all’approvazione del D.Lgs. 175/2016;
- con il monitoraggio periodico sull’andamento delle società, volto a rilevare la situazione economico-finanziaria delle stesse e il rispetto degli obiettivi fissati con il Dup.
- si effettuerà la verifica della coincidenza delle partite debitorie/creditorie fra l’Amministrazione e le società e gli enti strumentali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi dell’anno è stato approvato il Rendiconto 2017 con delibera del Consiglio provinciale n. 9 del 26/04/2018 con contestuale predisposizione del piano degli indicatori 2017. E’ stato predisposto il DUP 2018 e approvato contestualmente all’approvazione del Bilancio di Previsione 2018. Il Peg 2018 è stato approvato con decreto del Presidente n. 79 del 11/04/2018. Sono state effettuate due verifiche del Peg al 30/4/2018 e al 31/8/2018. Tutti i documenti sono stati pubblicati sul sito internet nella sezione amministrazione trasparente.

Il 21/9/2018 con delibera di consiglio n. 23 è stato predisposto e approvato il Bilancio consolidato riferito al

2017, dopo aver determinato il Gruppo Provincia di Reggio Emilia e il perimetro di consolidamento dei bilanci con le società partecipate. Si è provveduto ad inviare alla Corte dei Conti i certificati del consuntivo e del preventivo. Per quanto riguarda il controllo di gestione, il cambio della procedura informatica ha comportato diversi problemi per la redazione dei report periodici. E' stato predisposto quello annuale riferito al 2017, mentre in occasione della verifica del Peg è stata predisposta una situazione finanziaria per servizio. Per quanto riguarda la gestione delle società partecipate, si è lavorato in sinergia con il comune di Reggio Emilia in materia di obiettivi assegnati. Inoltre si è provveduto a predisporre ed approvare con delibera del consiglio n. 38 del 18/12/2018 del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate. Si è provveduto a dismettere la partecipazione di Ervet Srl. Si è conclusa inoltre la liquidazione della Matilde di Canossa srl. Sono stati verificati i crediti / debiti con le società partecipate in occasione del rendiconto 2017.

Gestione delle risorse finanziarie

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire il costante mantenimento degli equilibri di bilancio, monitorando l'andamento delle entrate correnti e verificando l'assunzione di spese correnti nei limiti e con le modalità stabiliti dalle norme contabili.

Continuerà il monitoraggio della gestione degli accertamenti e degli impegni di parte corrente e dei pagamenti e delle riscossioni di parte straordinaria, rilevanti ai fini del mantenimento degli equilibri di bilancio. Oltre al rispetto della normativa in materia di contabilità pubblica, il monitoraggio ed il mantenimento degli equilibri di bilancio permetterà di adottare aggiustamenti al verificarsi di una riduzione del gettito delle entrate rispetto alle previsioni.

Il mantenimento dell'equilibrio economico del bilancio 2018 è caratterizzato in particolare dai tagli previsti dalla legge di stabilità 2018.

E' inoltre prevista la sospensione del pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP., come negli anni scorsi, operazione che consente di raggiungere l'obiettivo del pareggio di bilancio.

Saranno inoltre svolte tutte le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 l'attività si è concentrata, nella prima parte dell'anno, alla verifica delle condizioni che permettessero di predisporre il bilancio di Previsione 2018, approvato il 29/03/2018 con delibera consiliare n. 8. La situazione contabile grazie ai diversi provvedimenti in corso d'anno si è mantenuta in equilibrio, nonostante i pesanti tagli al bilancio e il non essere ricorsi alla sospensione del pagamento delle rate dei mutui C.DD.PP. E' stato conseguito il pareggio di bilancio. Tutta l'attività ordinaria di gestione del bilancio è stata svolta nel rispetto della normativa e dei tempi vigenti. Analogamente le attività relative al pagamento degli stipendi e degli oneri fiscali del personale dipendente si è svolta con regolarità, così come l'attività in materia di fiscale.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	2.073.045,45	15.574,75	2.565.464,01	1.980.303,84	1.753.786,42
Spese in conto capitale	13.292,91	0,00	13.292,91	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.086.338,36	15.574,75	2.578.756,92	1.980.303,84	1.753.786,42

Obiettivi Operativi

Manutenzione ordinaria del patrimonio edilizio e gestione calore

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	-----------------------

Descrizione

L'attività finalizzata al mantenimento di adeguati livelli di sicurezza e di comfort ambientale del patrimonio dell'ente e di quello scolastico, costituirà il contenuto principale dei progetti di manutenzione ordinaria del patrimonio e dell'esecuzione degli interventi di gestione calore nei vari immobili (sono ricompresi in questa gestione gli impianti tecnici e le aree di pertinenza destinati ad uffici, servizi e scuole, al fine di ottemperare agli adempimenti previsti dalle normative vigenti). Nel corso del 2018 verrà affidato il nuovo appalto relativo ai servizi integrati per la manutenzione (Global Service), con la conseguente necessità di gestire il subentro del nuovo affidatario. In relazione a questo sarà importante tenere costantemente monitorata la gestione dei servizi in appalto tramite Global Service, per una verifica attenta e concreta della soddisfazione dell'utenza finale. Relativamente alla gestione manutentiva degli immobili di proprietà dell'Ente, si proseguirà a mantenere una forte attenzione ai fattori ambientali, con un'azione promotrice, finalizzata alla riduzione del consumo di energia. Anche nel corso del 2018 si continuerà a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il conseguente utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Al fine del mantenimento in sicurezza degli edifici e alle attività ivi svolte, proprie della Provincia, proseguiranno anche le seguenti azioni:

- revisione e integrazione del documento di valutazione del rischio secondo d.lgs. 81/2008 adeguandolo alla struttura organizzativa dell'Ente e ai nuovi adempimenti normativi;
- verifica dell'organizzazione per quanto riguarda la gestione della sicurezza interna;
- verifica periodica del documento di valutazione del rischio di incendio ed integrazione dei piani di emergenza interno.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, è proseguita in modo efficace l'attività di gestione del patrimonio edilizio provinciale, sia relativamente al servizio calore che per quanto riguarda la manutenzione, con un lavoro continuo di coordinamento, organizzazione di interventi e cantieri, interfaccia con i referenti scolastici e della stessa provincia, progettazione e programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria svolta dal personale interno e avvalendosi del contratto per la gestione integrata dei servizi immobiliari (Global Service). Le azioni sono state finalizzate ad incrementare l'efficienza e l'efficacia della gestione dell'edilizia, con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo gli standard prefissati, soprattutto nell'ambito della gestione calore. Al fine di garantire adeguati livelli qualitativi di comfort ambientale e al contempo contenere i consumi, si è continuato a sensibilizzare e informare gli utenti del servizio calore della provincia relativamente al problema del risparmio energetico. Nel corso del 2018, l'attività si è caratterizzata, in relazione alla scadenza dell'appalto dei servizi manutentivi integrati, nell'espletamento del "nuovo servizio di Global Service", per l'importo complessivo di € 20.540.780,00, avente durata quinquennale.

Manutenzione straordinaria del patrimonio edilizio provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria, adeguamento funzionale e normativo nei fabbricati provinciali o di competenza provinciale, in proprietà, in locazione o in uso destinati ad uffici, attività di servizio e ad uso scolastico superiore, e delle relative aree di pertinenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Pur in un contesto contrassegnato da carenza di risorse, gli interventi di manutenzione straordinaria e di riorganizzazione logistica sono stati finalizzati a garantire il regolare inizio del nuovo anno scolastico e attuati nel periodo estivo del 2018. Tali interventi, emersi a seguito della ricognizione delle esigenze effettuata dagli uffici della provincia con i dirigenti scolastici tra febbraio e giugno, hanno riguardato più o meno tutti gli istituti e i più rilevanti sono consistiti in adattamenti di aule, ripristini di impianti e di coperture. I principali interventi hanno riguardato: - Rifacimento impianto di distribuzione riscaldamento piano terra Zanelli e Motti lotto vecchio e corpi riscaldanti; Rifacimento bagni Zanelli; - Aule Prefabbricate I.S. Galvani; Rifacimento servizi igienici palestra Liceo Ariosto al piano 1°; Sostituzione porte REI liceo Moro; - Miglioramento energetico e ripristino della copertura sede centrale ITI Nobili; - Impianto termico Convitto Corso; - Conseguimento certificato di prevenzione incendi Liceo Corso; - Messa in sicurezza I.S. Carrara; - Rifacimento copertura palestra lotto 1 con stesura di una guaina al Gobetti; - Palestra Cattaneo sostituzione porte Rei; - Lavori agli uffici dell'ex Pretura all'I.S. Mandela. La tutela e la salvaguardia degli immobili afferenti alle Sedi di attività Provinciali, compresi gli edifici storici si è concretizzata attraverso interventi specifici di restauro e/o manutenzione sia straordinaria che ordinaria, in particolare: - Ripristino coperture Palazzo Magnani; - Lavori straordinari palazzo Allende, Museo Cervi e Caserme; - Lavori straordinari Castello di Carpineti e biblioteca E.Sereni; - Interventi di completamento impiantistico Museo Cervi; - Interventi di restauro affresco Beata Vergine della Ghiara; Interventi coperture Casa Cervi; - Completamento e ripristino facciata su via Berta di Palazzo Allende; - Interventi di bonifica copertura in fibrocemento, ristrutturazione impianti elettrici e riordino di un magazzino presso l'ex Car di Via Lombroso.

Gestione dei beni demaniali stradali

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

Per quanto riguarda i beni demaniali, l'attività sarà diretta a garantire lo svolgimento delle procedure di concessione del demanio stradale e quelle relative rilascio delle autorizzazioni per la costruzione o la modifica degli accessi privati alla rete viaria provinciale, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2018 le attività sono state orientate a garantire lo svolgimento delle procedure di rilascio delle concessioni e delle autorizzazioni, nonché ogni altro connesso adempimento previsto dal Codice della Strada, in modo da fornire un servizio ai cittadini e alle imprese che contenga al minimo i tempi di rilascio di detti atti.

Gestione del patrimonio immobiliare

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	----------------

Descrizione

L'attività sarà diretta a garantire una gestione dinamica del patrimonio immobiliare in una logica di valorizzazione e riconversione dello stesso, attraverso la definizione del piano delle alienazioni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2018 si evidenzia che le attività svolte, in una logica di valorizzazione e riconversione patrimoniale in funzione del censimento effettuato, hanno consentito di razionalizzare e rendere più efficiente la gestione del patrimonio immobiliare della provincia, nello spirito della "spendig review", del riordino istituzionale in corso e nell'ottica di contribuire fattivamente al recupero funzionale della parti del tessuto edificato in cui lo stesso risulta insediato e a rivitalizzare gli spazi urbani circostanti. Nello specifico si è raggiunto l'obiettivo di alienare alcuni terreni agricoli in Comune di Castellarano ed in Comune di Bagnolo in Piano.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Ufficio tecnico

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	682.066,79	39.549,65	692.070,79	452.468,06	429.122,12
Spese in conto capitale	1.777.750,97	428.896,61	1.890.503,97	648.128,44	759.308,13
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.459.817,76	468.446,26	2.582.574,76	1.100.596,50	1.188.430,25

Obiettivi Operativi

Predisposizione del programma dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla programmazione alla progettazione e al coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma dei lavori previsto dal D.Lgs. 50/2016, con riferimento alle funzioni fondamentali dell'ente. Il programma, che per le province dal 2018 torna ad essere triennale, viene redatto sulla base di un quadro esigenziale che scaturisce da una ricognizione generale. A fronte delle esigenze complessive lo stesso risulta dimensionato in funzione delle risorse economiche che possono essere realisticamente reperite, essenzialmente attraverso trasferimenti da Enti sovraordinati o con alienazioni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 l'attività è stata orientata a garantire la programmazione degli interventi con il fine prioritario di garantire la sicurezza delle strade, delle scuole superiori e degli edifici dell'ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione. Si è provveduto altresì all'invio all'Osservatorio delle OO.PP., nonché ai competenti Servizi della Regione Emilia Romagna dei dati di rendicontazione richiesti.

Supporto tecnico amministrativo a favore dei comuni

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a contribuire dal punto di vista tecnico al proseguimento dell'esperienza della Stazione Unica Appaltante e soprattutto di Supporto Tecnico Amministrativo, attivata nel 2015, a favore dei Comuni del territorio provinciale come previsto dalla legge 56 del 2014, interpretando il nuovo ruolo assegnato alla Provin-

cia nell'ambito del processo di riordino istituzionale in itinere.

Si proseguirà anche nel 2018 l'azione di Supporto Tecnico Amministrativo effettuato, previa sottoscrizione di appositi accordi secondo le procedure del T.U. Enti Locali D. Lgs n. 267/2000, per singoli o più lavori pubblici, con gli enti locali aderenti, proseguendo nella proficua esperienza di collaborazione nei progetti di lavori pubblici con i Comuni del territorio nell'ambito della progettazione, direzione lavori e delle fasi esproprieative.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 sono state sviluppate una pluralità di attività di assistenza tecnico-amministrativa, per singoli o più lavori pubblici, nei confronti di enti locali che ne hanno fatto richiesta, amplificando le precedenti esperienze di collaborazione nell'ambito dei lavori pubblici in una logica di prossimità ai comuni del territorio.

Assistenza legale sul contenzioso e supporto amministrativo alle procedure dei lavori pubblici

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata a svolgere per tutti i Servizi dell'Ente l'assistenza legale sul contenzioso, avvalendosi anche del supporto di professionisti esterni.

Viene inoltre assicurata l'assistenza sul piano giuridico/amministrativo a favore dei Servizi tecnici dell'Ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche e nella gestione del patrimonio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2018 l'attività dell'ufficio legale interno è stata orientata ad assistere gli uffici dell'ente con attività di consulenza giuridica e con la tutela in giudizio, limitando il ricorso a professionisti esterni. Inoltre, è stata assicurata l'assistenza sul piano giuridico-amministrativo a favore dei servizi tecnici dell'ente impegnati nella progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nella gestione del patrimonio e programmazione, attraverso l'elaborazione delle deliberazioni di Consiglio, dei decreti presidenziali, delle determinazioni dirigenziali, delle ordinanze di regolazione del traffico e di tutti gli altri provvedimenti di carattere amministrativo.

Attività di verifica sismica in forma associata

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Con convenzione deliberata dalla Provincia e da 40 comuni, in corso di formalizzazione, viene istituito il Servizio associato per le verifiche sismiche al quale competerà tutta l'attività autorizzata e di controllo a campione prevista dalla LR 19/2008. Questa attività sono state svolte finora e fino al 31/12/2018 dai servizi territoriale della Regione, ma dal prossimo 1/1/2019 gli enti dovranno diventare autonomi e hanno ritenuto che la soluzione più efficace ed efficiente fosse quella di costituire un ufficio associato in capo alla Provincia di Reggio Emilia. L'obiettivo è provvisoriamente assegnato all'ing. Bussei fino all'individuazione di un distinto responsabile.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 si è provveduto ad istituire il servizio associato per le verifiche sismiche che vede attualmente una dotazione composta da un Dirigente e 4 funzionari istruttori direttivi tecnici in servizio che ha consentito di subentrare, in modo efficace, operativamente al servizio territoriale regionale che ha cessato l'attività.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Statistica e sistemi informativi**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	700.448,43	1.270,00	790.873,02	620.249,07	647.401,61
Spese in conto capitale	37.600,00	22.980,00	65.208,31	13.970,66	36.297,76
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	738.048,43	24.250,00	856.081,33	634.219,73	683.699,37

Obiettivi Operativi

Gestione delle infrastrutture e degli applicativi informatici

Responsabile:	Claudia Del Rio
----------------------	------------------------

Descrizione

Le linee di azione dei Sistemi Informativi dell'Ente si conformano al nuovo ruolo dell'Ente, disegnato dalla Legge 56/2014 sul riordino delle province, confermando tra i principi guida del cambiamento l'utilizzo sempre più spinto delle tecnologie, anche in funzione della complessiva riduzione dei costi, con contestuale miglioramento organizzativo dell'Ente e dei suoi servizi.

Le azioni dell'Ente, in conformità all'agenda digitale nazionale e della Regione Emilia Romagna daranno seguito in particolare ai processi di dematerializzazione, conservazione digitale, open data e integrazione tra sistemi e servizi.

Per garantire le azioni sopra citate, sarà indispensabile presidiare e garantire la manutenzione sistemistica dei server e delle postazioni di lavoro, la manutenzione evolutiva dei sistemi software, il presidio della posta elettronica e dei servizi di rete e della sicurezza dei sistemi, sia in termini di continuità operativa e di disaster recovery, sia di sistemi antivirus; tutto questo in un contesto di contenimento della spesa.

La provincia inoltre, dando seguito ai principi della L56/2016, continua a presidiare e supportare i comuni nel loro adeguamento tecnologico e al mantenimento del Sistema Informativo Territoriale che si occupa della gestione delle informazioni relative alle tematiche territoriali, per fornire informazioni agli uffici e ai comuni del proprio territorio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 si è dato seguito alle linee di attività programmate, in particolare si è lavorato molto sull'ambito della sicurezza dei dati e del sistema informativo complessivo dell'Ente; è stato infatti ultimato il passaggio al nuovo dominio che ha garantito il rispetto di numerose prescrizioni di sicurezza, previste nelle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni (Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 1° agosto 2015), come definite dalla circolare Agid n. 2 del 18 aprile 2017. Inoltre si è lavorato all'applicazione della nuova normativa privacy, analizzando le prassi interne e organizzando materiali ed incontri formativi con i dipendenti. Come previsto poi dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione sono state avviate le attività per lo spostamento graduale dei sistemi presso il datacenter regionale in gestione a Lepida: secondo la pianificazione dell'Ente è stato attivato già nel 2017 il sistema di backup e nel corso del 2018 tutti gli applicativi cartografici in uso anche ai comuni. E' stato supportato l'UO Appalti e Contratti per l'uso delle piattaforme nazionali e regionali per le gare aperte ed è stato attivato il servizio di Albo Fornitori, integrato con il sistema di protocollo dell'Ente. Sono state sviluppate internamente procedure per la gestione dei verbali della Polizia Provinciale e per la gestione degli accertamenti delle relative entrate.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Risorse umane**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	241.743,46	103.069,89	262.268,50	96.088,07	91.204,27
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	241.743,46	103.069,89	262.268,50	96.088,07	91.204,27

Obiettivi Operativi

Gestione del personale e riordino organizzativo

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

La legge 56/2014 ha profondamente modificato, sia nell'assetto che nelle funzioni, il livello amministrativo delle province, limitandone le competenze e dando avvio ad un processo di riordino che è stato delineato nel 2015 con l'adozione della legge regionale di riforma n.13/2015, ha poi interessato in modo particolare il personale nel biennio 2016-2017, e non risulta ancora pienamente compiuto.

Il contesto è delineato anche da un quadro normativo che ha previsto un numero rilevante di cessazioni dal servizio di dipendenti e dirigenti e una serie di norme restrittive, quali il blocco della contrattazione nazionale, la riduzione dei budget per la formazione, le missioni e il salario accessorio, che hanno reso sempre più sfidante l'obiettivo di garantire i servizi essenziali e la corretta gestione giuridico-amministrativa, previdenziale e di sicu-

rezza del personale. D'altra parte permanendo anche vincoli di natura finanziaria che impongono il forte contenimento delle spese, risulta altrettanto difficile garantire il livello della qualità dei servizi erogati, attraverso la valorizzazione delle risorse umane e il continuo miglioramento delle competenze professionali e delle condizioni di lavoro. Posti questi vincoli di carattere generale, le linee di sviluppo della gestione delle risorse umane per l'anno 2018, saranno delineate secondo le seguenti quattro direttrici:

1. elaborazione di un Piano di riassetto complessivo, che definisca in primo luogo la struttura organizzativa dell'ente, come è venuta consolidando nel corso dell'ultimo triennio, e costituisca un atto di programmazione di medio periodo e di valutazione strategica circa il proprio ruolo e funzione, gli obiettivi che intende darsi e gli strumenti attraverso i quali raggiungerli. Conseguentemente occorrerà procedere alla rideterminazione della dotazione organica ed all'elaborazione del Piano dei fabbisogni previsto dal D. Lgs. 25/5/2017 n.75;
2. adeguamento delle modalità operative in tutti gli ambiti di gestione assegnati alle risorse umane, a nuove modalità che siano più funzionali e tengano conto delle diverse tipologie contrattuali a cui è soggetto il personale presente nell'ente: dipendente provinciale, regionale distaccato alla provincia per delega di funzioni o parzialmente assegnato per specifici procedimenti, provinciale assegnato temporaneamente all'Agenzia regionale del lavoro (tra cui anche personale a tempo determinato) e, più in generale, personale dipendente di altri enti che si trovi a prestare attività lavorativa presso sedi e strutture dell'Ente. Tale adeguamento si rende necessario perchè le diverse tipologie di assegnazione funzionale sono regolate da specifiche convenzioni che ne hanno definito i rapporti e le competenze, determinando spesso una sovrapposizione di ruoli e una notevole complessità di gestione;
3. individuazione di tutti i possibili miglioramenti organizzativi che, garantendo un'adeguata efficienza amministrativo-gestionale, siano in grado di produrre due ordini di benefici: la flessibilità e la razionalizzazione delle strutture operative e delle risorse, e lo sviluppo delle risorse umane. Per quanto riguarda il primo obiettivo, dovrà continuare l'opera di riposizionamento delle attività e della distribuzione del lavoro all'interno degli uffici, l'interazione tra i diversi uffici stessi, come anche il potenziamento ulteriore dell'utilizzo di strumenti informatici condivisi (banche dati, software gestionali, rete, etc..) in un'ottica di semplificazione, automazione, flessibilità e maggiore autonomia dei servizi nella gestione dell'attività ordinaria. Per quanto riguarda la valorizzazione delle risorse umane, dovrà rivolgersi particolare attenzione agli strumenti di incentivazione e valutazione delle prestazioni del personale, anche in seguito al nuovo contratto collettivo nazionale di cui si attende l'emanazione, e andrà riprogrammata l'attività formativa e di aggiornamento, elaborato un piano di azioni volte a favorire le esigenze dei lavoratori, oltre al presidio della sicurezza, per un miglioramento complessivo delle condizioni di lavoro;
4. garanzia complessiva della corretta azione amministrativa per quanto riguarda la definizione e adozione dei necessari provvedimenti relativi al rapporto di lavoro e per tutta l'attività annuale di predisposizione delle denunce periodiche previste dalla normativa vigente, nonché la produzione di dati statistici e informativi per fini conoscitivi, di aggregazione e disaggregazione o di rendicontazione. In tali attività si prevedono anche confronti e scambi con gli altri enti coinvolti nei processi, per una attenta gestione amministrativa e previdenziale del personale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La gestione delle risorse umane nel 2018 ha visto:- l'adozione del Piano di riassetto dell'Ente con delibera consiliare n.6 del 15/3/2018 e il Piano triennale del fabbisogno di personale, adottato inizialmente con decreto n.58 del 16/3/2018 e modificato coi decreti m.225 del 18/9/2018 e 315 del 23/11/2018, a seguito della rideterminazione in termini finanziari della dotazione organica, avvenuta con decreto n.195 del 7/9/2018. Si è dato corso, dopo oltre 10 anni, a procedure di reclutamento, anche concorsuali;- la standardizzazione delle procedure di gestione delle diverse tipologie di personale: provinciale, distaccato, o assegnato e poi trasferito all'Agenzia Regionale per il Lavoro dall'1/4/2018 e dall'1/6/2018. Sono state anche riviste o prorogate le convenzioni tra enti per la definizione dei rapporti e le rispettive competenze;- l'adozione di misure di flessibilità e razionalizza-

zione della gestione sia nell'attività ordinaria che straordinaria (interazione tra i servizi, potenziamento dell'uso di strumenti informatici, gestione condivisa del sistema del buono-pasto, ecc);- l'attuazione di tutti i provvedimenti relativi al rapporto di lavoro, in particolare l'applicazione del nuovo CCNL 21/5/2018 e la predisposizione delle denunce periodiche, la produzione di dati statistici e informativi e la rendicontazione anche nei confronti di altri enti.

Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	2.763.231,13	875.616,16	2.778.948,72	1.109.497,90	998.663,18
Spese in conto capitale	116.469,00	34.995,00	116.469,00	80.960,57	63.441,57
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.879.700,13	910.611,16	2.895.417,72	1.190.458,47	1.062.104,75

Obiettivi Operativi

Gestione appalti e SUA

Responsabile:	Alfredo Tirabassi
----------------------	--------------------------

Descrizione

La legge 7 aprile 2014, n. 56 che ha riordinato le funzioni della Provincia ha previsto, fra l'altro, che l'ente provinciale possa esercitare le funzioni di predisposizione dei documenti di gara e di stazione appaltante.

Tale previsione normativa è stata recepita nel codice dei contratti e in attuazione di ciò la Provincia ha istituito la stazione unica appaltante, cui hanno aderito circa venti amministrazioni del territorio provinciale tra comuni e unioni. A fine 2017 è divenuta operativa una nuova convenzione con gli enti aderenti che recepisce la disciplina del nuovo Codice dei Contratti, approvato nel 2106, e del decreto correttivo intervenuto nel 2017

La SUA provinciale gestisce le procedure di gara dalla pubblicazione dei bandi (per le procedure aperte) o dall'invio delle lettere di invito (per le procedure negoziate) fino alla gestione e conclusione del sistema dei controlli; terminata tale attività la procedura torna in capo alla stazione appaltante (Comune, Unione o ASP) che stipula il contratto.

Lo scorso anno sono state gestite n. 32 gare in qualità di SUA.

Nel corso del 2018 entrerà in vigore il nuovo Regolamento provinciale per la disciplina dei Contratti che recepisce le modifiche normative intervenute in questi anni in materia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

La Stazione appaltante provinciale ha fatto fronte, sia alle richieste dei clienti interni che di quelli esterni per un totale di 38 gare avviate, tra le quali si segnala, in particolare, quella riguardante il Servizio di global service inerente il patrimonio provinciale, la cui gestione è stata estremamente impegnativa. La struttura ha inoltre gestito le polizze assicurative facenti capo all'Ente, le locazioni attive e passive, nonché la stesura delle varianti contrattuali inerenti appalti delle annualità precedenti.

Servizi bibliotecari centralizzati

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

In qualità di stazione unica appaltante verrà governata, sulla base di specifica convenzione sottoscritta con i comuni del territorio reggiano, la gara riguardante l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi bibliotecari centralizzati e, nell'ambito dell'esercizio della funzione di assistenza tecnica e amministrativa di cui all'art. 1, comma 85, lett. d) della legge n. 56/2014, sarà gestito il contratto fino alla sua naturale scadenza.

Con l'ausilio della Commissione tecnica de bibliotecari, organismo previsto dalla convenzione sopra citata, la Provincia verificherà l'andamento dei servizi e le relative liquidazioni, nonché eventuali necessità di implementazione dei servizi stessi. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione; b) prestito interbibliotecario; c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service); d) servizio assistenza informatica alle biblioteche; e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari; e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI; g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata conclusa la gara e il nuovo affidatario è subentrato al precedente.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione prescolastica**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	1.143.580,20	649.628,73	1.152.034,57	493.881,69	378.503,86
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.143.580,20	649.628,73	1.152.034,57	493.881,69	378.503,86

Obiettivi Operativi

Interventi di programmazione e miglioramento delle scuole dell'infanzia

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

Approvare il piano annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia (3-6); acquisire i dati presso le scuole dell'infanzia pubbliche e private per il riparto dei fondi regionali e per dare attuazione al piano degli interventi; supportare la RER nella validazione delle schede dei servizi 0-6 non statali che i vari soggetti gestori (Comuni, fism, cooperative, ecc.) inseriscono nel software regionale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Approvazione del piano provinciale annuale per la programmazione e il miglioramento delle scuole dell'infanzia che è stato condiviso con Comuni, Istituti Comprensivi sedi di Scuola dell'Infanzia, soggetti gestori privati convenzionati ed appaltati. Validazione delle n. 139 schede regionali sulle scuole dell'infanzia paritarie presenti sul territorio provinciale sia per l'a.s. 2016/2017, sia per l'a.s. 2017/2018. Organizzazione e coordinamento a livello provinciale di incontri politico-istituzionali sul settore 0-3-6 con la partecipazione del servizio regionale competente; il tema trattato è stato quello della definizione del nuovo quadro di riferimento normativo a seguito dell'applicazione del D.Lgs. n. 65/2017 e dell'individuazione dei criteri di suddivisione delle relative risorse. Prima fase di aggiornamento, in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia –Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia - della guida online "INFORMAINFANZIA" relativa alla mappatura dei servizi 0 -6 anni esistenti sul territorio provinciale. Partecipazione al tavolo di lavoro del Coordinamento Pedagogico Territoriale (CPT) al fine di "fare rete" sulle programmazioni dell'offerta educativa dei servizi per l'infanzia. Aggiornamento delle statistiche relative alla popolazione 0 - 6 anni e alla relativa copertura dei servizi al fine della collaborazione con la redazione dell'Annuario della Scuola Reggiana e della programmazione dei servizi sul territorio.

Istruzione e diritto allo studio - Altri ordini di istruzione non universitaria**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	6.704.883,64	18.701,32	9.192.791,14	6.583.748,54	5.677.760,25
Spese in conto capitale	22.531.662,77	4.985.653,91	22.581.445,81	1.902.209,36	2.209.752,97
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	29.236.546,41	5.004.355,23	31.774.236,95	8.485.957,90	7.887.513,22

Obiettivi Operativi

Edilizia scolastica

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di nuova costruzione o di manutenzione straordinaria di fabbricati scolastici provinciali (di proprietà, in locazione ed in uso ad altro titolo), compresi gli impianti tecnici e le aree di pertinenza, in collaborazione con il Servizio Programmazione Scolastica e Diritto allo Studio. Oltre all'impegno a proseguire i diversi interventi di adeguamento delle sedi esistenti, dalle valutazioni effettuate è emersa l'esigenza di proseguire negli adeguamenti sismici degli edifici in funzione delle verifiche effettuate e nel potenziamento del patrimonio di edilizia scolastica superiore dei poli scolastici, in particolare nel comune capoluogo, in modo da soddisfare l'incremento di fabbisogno, legato alle dinamiche evolutive della popolazione studentesca, previsto per i prossimi anni. In relazione a questo, oltre agli interventi in corso, l'attività verrà concentrata sulla realizzazione di 6 interventi di nuova costruzione e di adeguamento/miglioramento sismico, per un importo complessivo di € 13.587.000 finanziati con Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 607 del 13 novembre 2017 (attraverso i fondi di cui all'art. 25 del DL 50/2017). Nel corso del 2018 sarà altresì necessario definire il nuovo Piano Triennale di Edilizia Scolastica attraverso un'attività di ricognizione generale delle esigenze dei Comuni della Provincia, di definizione dei criteri atti ad individuare il grado di priorità degli interventi (che andranno comunque prevalentemente mirati agli adeguamenti sismici dei fabbricati) e alla conseguente formazione di una graduatoria generale degli stessi da trasmettere alla Regione per il seguito di competenza.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'impegno provinciale rivolto alla scuola per aumentare gli spazi per l'educazione e per perseguire obiettivi di incremento di comfort e qualità degli edifici scolastici, in coerenza con le dinamiche evolutive della popolazione scolastica, si è concretizzato anche nel corso del 2018, in particolare, nella ricerca di possibili canali di finanziamento, attraverso l'attività di coordinamento svolta a livello provinciale, per seguire i Piani Triennali di Edilizia Scolastica Regionale, finalizzati ad assegnare, secondo le graduatorie, le risorse messe a disposizione a livello nazionale e regionale con il "Decreto Mutui". Grazie all'attività svolta, in relazione al Piano Triennale di Edilizia Scolastica 2018-2020 verranno assegnate ulteriori risorse relative all'annualità 2018, destinati a: - Istituto scolastico ITC G. Scaruffi (€ 2.500.000,00); - Completamento nuovo polo scolastico via F.lli Rosselli (€ 2.000.000,00); Istituto scolastico Russel (€ 455.606,65).

Programmazione della rete e dell'offerta delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

Anche nel corso del 2018 la Provincia procederà alla programmazione territoriale dell'offerta di istruzione e della organizzazione della rete delle scuole secondarie di secondo grado in coerenza con le scelte compiute negli anni passati e fondate sul potenziamento dell'offerta dei poli scolastici distrettuali e la creazione di istituti fortemente vocati e identitari, anche in filiera verticale, nel capoluogo. La Provincia dovrà inoltre garantire il coordi-

namento dei Comuni del proprio territorio ai fini di una efficace programmazione dell'organizzazione della rete delle scuole del primo ciclo di istruzione. Tutti gli interventi verranno concertati nell'ambito della Conferenza provinciale di coordinamento, dove sono rappresentati l'Ufficio Scolastico Provinciale, i Comuni e le scuole di ogni ordine e grado e della Commissione provinciale di concertazione, dove sono pariteticamente rappresentate le parti sociali. A sostegno delle scelte di programmazione, anche nel 2018 si pubblicherà, in collaborazione l'Ufficio Scolastico Territoriale, l'Annuario della scuola reggiana, 25^a edizione, consolidato e sempre validissimo strumento di supporto all'attività di programmazione per il quadro informativo offerto della scuola reggiana, sia di tipo quantitativo che qualitativo. A conclusione del processo di programmazione scolastica, verranno messe in campo attività di informazione a supporto della scelta della scuola secondaria di secondo grado. In particolare, verrà realizzata la pubblicazione "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado", che contiene tutte le informazioni sull'offerta formativa delle scuole superiori reggiane. Inoltre, verranno messe in campo azioni diffuse di informazione sull'offerta formativa delle scuole, privilegiando la continuità con iniziative che negli anni passati hanno incontrato il gradimento delle famiglie, come il format denominato "La provincia che orienta", che vede il coinvolgimento di tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nell'ambito della programmazione territoriale dell'offerta di istruzione, nel novembre 2018 è stata istituita la nuova articolazione "Relazioni internazionali per il marketing" dell'indirizzo tecnico del settore economico "Amministrazione, finanza e marketing" presso l'IIS "D'Arzo" di Montecchio. La nuova istituzione è stata concertata in Conferenza provinciale di coordinamento e in Commissione provinciale di concertazione, nelle rispettive sedute del 22 novembre 2018. Non sono state apportate modifiche alla rete scolastica provinciale. Sono stati effettuati molteplici incontri con i dirigenti scolastici atti alla condivisione dell'utilizzo degli spazi didattici, individuando le soluzioni ai problemi emergenti. Si è dato corso alla pubblicazione dell'Annuario della scuola reggiana, venticinquesima edizione, che è stato accompagnato da un'ulteriore pubblicazione di anniversario che ha preso in esame i fenomeni della scolarità reggiana nel corso degli ultimi 25 anni. È stata realizzata per tutti i ragazzi delle terze medie la "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado" e, nella giornata di sabato 1 dicembre 2018, presso l'Università di Reggio Emilia, è stata realizzata l'iniziativa "La Provincia che orienta", che ha coinvolto tutte le scuole secondarie di secondo grado della provincia che si sono presentate ai ragazzi e alle famiglie. I visitatori sono stati oltre 6.500.

Funzionamento delle scuole secondarie di secondo grado

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

Alla luce delle funzioni attribuite alla Provincia dalla Legge 23/96, anche nel 2018 dovrà essere assegnato a tutte le scuole secondarie di II grado un fondo unico, commisurato al numero di iscritti e di sedi di ciascuna istituzione scolastica, che consenta alle scuole di fronteggiare una gestione flessibile e tempestiva delle ordinarie spese di funzionamento.

Verrà predisposto un piano di utilizzo delle palestre scolastiche da parte degli studenti frequentanti scuole sprovviste di propria palestra o con palestra insufficiente rispetto alle esigenze, sulla base del numero di studenti e in stretta collaborazione con le scuole. Tale piano presuppone: A) la stipula di una Convenzione tra Provincia, Comune di Reggio Emilia e Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia per l'utilizzo di impianti sportivi comunali; B) la stipula di una Convenzione tra Provincia e Comuni capo distretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali distrettuali; C) l'attivazione di contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati,

tra i quali le sale danza accreditate dall'Accademia Nazionale della Danza di Roma e destinate agli allievi del liceo coreutico.

In esito al processo di programmazione scolastica operato alla fine del 2017, si dovrà inoltre supportare il regolare avvio a settembre 2018 del nuovo liceo sportivo. Anche nel 2018 sarà necessario provvedere al servizio di trasporto scolastico alle palestre su tutto il territorio provinciale. Circa la metà delle scuole superiori reggiane necessita infatti ormai di questo servizio, per un totale di quasi 190 viaggi in palestra ogni settimana.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nei primi mesi del 2018 è stato assegnato a tutte le scuole secondarie di secondo grado il fondo unico ai sensi della L. 23/96, quantificato sulla base del numero di sedi e di iscritti e destinato a sostenere le ordinarie spese di funzionamento, in particolare spese di ufficio e di piccola manutenzione. Alla vigilia dell'avvio dell'anno scolastico è stato approvato il Piano di utilizzo delle palestre scolastiche, che ha peraltro richiesto la stipula di un Accordo con il Comune di Reggio e la Fondazione per lo sport e la stipula di una Convenzione con i Comuni capidistretto per l'utilizzo di impianti sportivi comunali, nonché l'attivazione di tre contratti di concessione in uso di impianti sportivi privati, tra cui sale danza. E' stato altresì necessario provvedere al servizio di trasporto degli studenti alle palestre site ad una distanza superiore a 1,5 km dalle scuole frequentate. Nel 2018 sono stati oltre 200 i viaggi necessari ogni settimana.

Unità speciale per l'edilizia scolastica

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Con il decreto 607/2017, alla Provincia di Reggio Emilia sono state destinate ingenti risorse, pari a circa 13 milioni di euro, quasi la metà di quanto assegnato complessivamente alla Regione Emilia-Romagna sulla stessa linea di finanziamento, per la realizzazione di una serie di impegnativi interventi di edilizia scolastica che comprende anche la realizzazione di nuovi plessi. Questa attività necessita di un coordinamento autonomo rispetto ai più ampi obiettivi assegnati al servizio infrastrutture per assicurare il rispetto dei tassativi tempi di esecuzione previsti dal decreto.

L'obiettivo è provvisoriamente assegnato all'ing. Bussei fino all'individuazione di un distinto responsabile.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività si è svolta coerentemente a quanto previsto e nei tempi stabiliti dai provvedimenti di erogazione dei fondi.

Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	27.900,00	0,00	27.900,00	27.848,12	27.848,12

Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	27.900,00	0,00	27.900,00	27.848,12	27.848,12

Istruzione e diritto allo studio - Servizi ausiliari all'istruzione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	2.141.267,04	0,00	2.169.131,34	1.057.624,94	935.489,24
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.141.267,04	0,00	2.169.131,34	1.057.624,94	935.489,24

Obiettivi Operativi

Supporto al trasporto scolastico

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Anche per l'a.s. 2018/19 l'attribuzione delle risorse per i servizi di trasporto (art. 3 comma 1 lett. a numero 3 della L.R. 26/01) terrà conto del costo medio regionale del servizio per alunno, del numero degli alunni trasportati e del costo medio del trasporto dei disabili. Le risorse pertanto verranno assegnate considerando tra le priorità la copertura delle spese del trasporto rivolto agli studenti disabili. Approvazione del relativo piano annuale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Realizzazione del piano annuale sul trasporto scolastico ex L.R. 26/2001, articolato in trasporto scolastico ordinario e trasporto scolastico per alunni disabili. Il percorso di assegnazione dei contributi ai Comuni/Unioni Comuni ha previsto diverse fasi tra cui: la rilevazione del fabbisogno presso 42 comuni/7 Unioni; l'istruttoria del numero di alunni trasportati e della spesa sostenuta; l'adozione degli atti amministrativi previsti per il riparto e l'assegnazione delle risorse.

Supporto alla scelta scolastica

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

Nel corso dell'anno 2018 la Provincia di Reggio Emilia, in continuità con un impegno consolidatosi nel corso degli anni passati e d'intesa con la Regione, intende continuare a supportare con attività di consulenza i ragazzi e le loro famiglie nella delicata fase di passaggio dalla scuola secondaria di primo grado alla scuola secondaria di secondo grado. Centrale è, in tale obiettivo, l'integrazione tra attività di supporto individuale e la realizzazione di azioni di informazione che coinvolgono le scuole, gli studenti e le famiglie che si sostanziano nell'organizzazione dell'iniziativa "La provincia che orienta" e nella redazione della "Guida alla scelta della scuola secondaria di secondo grado". Partecipare al un gruppo di lavoro tecnico interistituzionale coordinato dalla Responsabile del Servizio programmazione delle politiche dell'istruzione, della formazione, del lavoro edella conoscenza - Direzione generale Economia della conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia Romagna, istituito con determinazione n°17188 del 30/10/2017, avente l'obiettivo di elaborare delle proposte tecniche finalizzate a ridurre la dispersione scolastica e promuovere il successo formativo a partire dalla condivisione degli elementi informativi in relazione ai dati sul fenomeno, le prassi e i modelli di intervento in essere, le reti di collaborazione costituite fra i diversi soggetti che per competenza intervengono sui territori. I risultati dell'attività tecnica saranno riportati sul tavolo della Conferenza Regionale Sistema Formativo. Sostenere i progetti di alternanza scuola lavoro previsti dalla L 107/2015 sulla buona scuola.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' stata realizzata la IX edizione del salone dell'orientamento "La Provincia che orienta" sia a Reggio Emilia, nella giornata di sabato 1/12/2018, a cui hanno partecipato oltre 6.500 persone, sia nelle Scuole secondarie di secondo grado dei distretti scolastici nella giornata di sabato 15/12/2018 a cui hanno aderito le famiglie dei diversi territori provinciali confermando l'alto gradimento da parte dei ragazzi e delle famiglie. A supporto dell'iniziativa sono stati progettati e realizzati diversi materiali informativi (depliant, cartelloni, ecc.), consegnati a tutti gli studenti coinvolti nella scelta della scuola secondaria di secondo grado del territorio provinciale. Si è realizzato un calendario online fruibile da studenti e genitori con le date relative alle giornate di scuole aperte (open day, laboratori, stage) di tutte le scuole superiori del territorio. Da settembre a dicembre 2018 aggiornamento dell'offerta formativa delle scuole secondarie di secondo grado della provincia di Reggio Emilia e successiva pubblicazione e distribuzione della Guida alla scelta 2019 in oltre n. 6.000 copie agli studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado. Anche nel 2018, il servizio di consulenza orientativa della Provincia di Reggio Emilia, ha accolto circa n. 300 studenti frequentanti il terzo anno della scuola secondaria di primo grado che richiedevano un colloquio personalizzato per valutare le diverse variabili in gioco per la scelta della scuola superiore. La Provincia ha sostenuto l'alternanza scuola lavoro prevista dalla L 107/2015 sulla buona scuola accogliendo nei propri uffici n. 6 studenti provenienti da diverse scuole secondarie di secondo grado di Reggio Emilia. Sono state effettuate anche altre attività non previste, ma fondamentali per il supporto alla scelta scolastica. Da giugno a dicembre 2018 si è curata l'organizzazione e la promozione della prima edizione provinciale del Festival della cultura tecnica, nato nel 2014 a Bologna nell'ambito del Piano Strategico Metropolitan, per promuovere e valorizzare la cultura tecnico-scientifica come strumento di crescita e rinnovamento culturale, sociale ed economico. Il Festival ha inaugurato il 18 ottobre 2018 con un cartellone provinciale di n. 26 iniziative promosse da numerosi partner territoriali. Da settembre a novembre 2018, la Provincia di Reggio Emilia, in qualità di capofila dei Piani di azione Triennale e Annuale per l'orientamento e il successo formativo (risorse PO FSE 2014/2020 ex DGR n. 1338/2018) ha promosso il percorso di pianificazione e progettazione, coinvolgendo tutti i principali attori del territorio che ruotano attorno al sistema scolastico e formativo. A

seguito dell'individuazione del soggetto gestore privato che ha candidato le operazioni in Regione, entro il 15 novembre 2018, si è proceduto all'elaborazione concertata con il territorio del piano attuativo annuale approvato con decreto presidenziale n. 289 del 13/11/2018.

Integrazione scolastica

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Rendicontare ed eventualmente istruire, accertare ed impegnare le risorse previste nel Fondo per le spese relative all'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con disabilità fisiche o sensoriali (ex L.104/92), iscritto nella Legge di stabilità e nello stato di previsione del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca; dare continuità a progetti consolidati di integrazione scolastica in provincia di Reggio Emilia, come il Progetto Tutor.

Presidiare ed accompagnare i cambiamenti indotti dall'applicazione del decreto legislativo n. 66/2017 recante norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità attuativo della L.107/2015, nella relazione tra i diversi attori sociali del sistema di integrazione scolastica.

Partecipare al gruppo tecnico di lavoro interistituzionale, sull'assistenza scolastica agli alunni con disabilità istituito con determinazione n° 19405 del 02/12/2016 coordinato da collaboratrici della D.G. Economia della Conoscenza, del Lavoro e dell'Impresa della Regione Emilia-Romagna, su mandato della Conferenza Regionale per il Sistema Formativo con l'obiettivo di svolgere un approfondimento e una ricognizione sul territorio regionale dei servizi esistenti che vengono erogati per l'integrazione scolastica degli alunni disabili.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Ricognizione degli interventi per l'inclusione scolastica dei bambini ed alunni con disabilità certificata ex L.104/92 per il gruppo di lavoro interistituzionale in materia di integrazione scolastica degli alunni disabili, istituito dalla Regione Emilia Romagna. Partecipazione agli incontri del gruppo di lavoro regionale e al GLIP - Gruppo di Lavoro Interistituzionale Provinciale - istituito dall'Ufficio Scolastico Provinciale ex art.15 della L.104/92 e in fase di ridefinizione nell'attesa dell'emanazione dei decreti attuativi del D. L. n. 66/2017 "Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità". Promozione e realizzazione del progetto tutor L.104 per l'anno scolastico 2018-2019 per gli alunni disabili frequentanti le scuole secondarie di secondo grado statali sia della provincia di Reggio Emilia, sia della provincia di Modena.

Sostegno al sistema educativo nel territorio reggiano

Responsabile:	Anna Campeol – Alfredo Tirabassi
----------------------	---

Descrizione

Partecipazione e sostegno al Comitato Reggio Città Universitaria per promuovere e sostenere l'educazione nel territorio di Reggio Emilia, supportando le attività volte a migliorare l'offerta formativa nel territorio reggiano e stabilendo rapporti di collaborazione con istituzioni ed enti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

A seguito della costituzione del Comitato Reggio Città Universitaria, avvenuto il 20 dicembre 2018, si è provveduto ad erogare il contributo

Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	246.055,00	0,00	246.055,00	245.055,00	245.055,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	246.055,00	0,00	246.055,00	245.055,00	245.055,00

Obiettivi Operativi**Borse di studio**

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Approvazione e gestione del bando borse di studio; istruttoria e validazione delle domande presentate online; controlli formali e sostanziali relativi a ISEE e nucleo familiare; approvazione degli elenchi dei beneficiari e degli esclusi; procedure di erogazione del contributo. La Provincia di Reggio Emilia collaborerà con le scuole, con la Regione/ERGO, con i centri di assistenza fiscale per il buon funzionamento di tutto il percorso. Per l'a.s. 2017/18 le tradizionali risorse regionali per l'erogazione delle borse di studio sono integrate con le risorse nazionali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (M.I.U.R.) previste a seguito dell'attuazione del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n.63 sull'“Effettività del diritto allo studio [...]”, ampliando i destinatari delle borse di studio a tutti gli studenti frequentanti il percorso quinquennale di studi e il percorso leFP. Validazione dei dati riferiti alle domande presentate anche dagli studenti frequentanti il triennio di scuola secondaria di secondo grado, comprensivi degli esiti delle verifiche effettuate dalle Scuole.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Entro il 12/03/2018, su n. 800 domande presentate, la Provincia di Reggio Emilia ha inviato alla Regione Emilia Romagna n. 786 richieste ammissibili di borse di studio per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado e degli leFP di cui n. 646 del biennio e n.140 del triennio; ha escluso dal beneficio, per la mancanza di requisiti previsti e/o a seguito dei controlli effettuati, n. 14 richiedenti. In collaborazione con ER.GO e con gli uffici anagrafe dei Comuni sono stati svolti controlli su n. 33 posizioni. Alla Provincia di Reggio Emilia, quindi, sono stati assegnati € 245.055,00 per il pagamento di n. 646 Borse di Studio del biennio così come indicato nella

Determina dirigenziale n. 392 del 26/06/2018 secondo la seguente suddivisione: n. 347 Borse di Studio "Base" (Euro 340,00) e n. 299 di importo "Maggiorato" (Euro 425,00) queste ultime riservate a studenti che hanno conseguito una media dei voti uguale o superiore al sette nell'anno scolastico precedente e a studenti in situazioni di handicap certificato ai sensi della normativa vigente.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	157.500,00	0,00	157.500,00	157.400,80	157.400,80
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	157.500,00	0,00	157.500,00	157.400,80	157.400,80

Obiettivi Operativi

Servizi bibliotecari centralizzati: conclusione appalto in corso

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Completamento delle liquidazioni connesse alle attività in capo alla società aggiudicataria del servizio dei "Servizi bibliotecari centralizzati", sino al termine del contratto in essere.

Le liquidazioni delle fatture emesse saranno effettuate sulla base degli input provenienti dai Comuni e dai report valutati da apposita Commissione dei bibliotecari, riferiti al corretto andamento dei servizi forniti. Tali servizi nello specifico riguardano: a) servizio di catalogazione;

b) prestito interbibliotecario;

c) servizio di informazioni bibliografiche (reference service);

d) servizio assistenza informatica alle biblioteche;

e) coordinamento e aggiornamento dei servizi, delle attività e dei bibliotecari;

e) gestione della biblioteca centralizzata degli SMUSI;

g) monitoraggio qualitativo e quantitativo.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente, è stata fornita assistenza tecnico-amministrativa, è stato verificato l'andamento dei servizi e si è proceduto alle liquidazioni a favore della Società aggiudicataria.

Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Attività culturali e interventi diversi**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	784.827,42	134.910,99	805.051,62	582.913,44	562.002,38
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	784.827,42	134.910,99	805.051,62	582.913,44	562.002,38

Obiettivi Operativi

Sostegno alle fondazioni e istituzioni culturali

Responsabile:	Del Rio Claudia
----------------------	------------------------

Descrizione

Sostenere economicamente le fondazioni e le istituzioni culturali

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Si è provveduto ad erogare le quote associative alle Fondazioni e Istituzioni nelle quali la Provincia è socio fondatore.

Politiche giovanili, sport e tempo libero - Sport e tempo libero**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	136.000,00	0,00	136.000,00	14.171,23	14.171,23
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	136.000,00	0,00	136.000,00	14.171,23	14.171,23

Obiettivi Operativi

Promozione dell'attività sportiva

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

A seguito della L.R. 13/2015 di riordino istituzionale, la funzione relativa alla promozione dell'attività sportiva non è più in capo alla Provincia. In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico, si limita a garantire l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture all'aperto da parte delle associazioni sportive. Nel 2018 dovranno essere gestiti i contratti in essere per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive assegnatarie delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia. Laddove non vengano individuate, in accordo con il Servizio Patrimonio, modalità più appropriate per garantire la continuità di un servizio di indubbio rilievo sociale, sarà necessario procedere alla proroga di tali contratti anche per l'anno sportivo 2018/2019.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In conformità con la legislazione nazionale e regionale in materia, la Provincia, in qualità di ente proprietario del patrimonio scolastico ha garantito l'utilizzo, in orario extrascolastico, delle palestre e delle strutture all'aperto da parte delle associazioni sportive. Nel 2018 sono stati rinnovati i contratti in essere per l'utilizzo in orario extrascolastico da parte delle associazioni sportive assegnatarie delle palestre annesse agli Istituti superiori siti nel comune di Reggio Emilia per l'anno sportivo 2018/2019.

Promozione dell'attività sportiva-didattica nelle scuole superiori

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	-----------------------

Descrizione

Attività finalizzata a mantenere le corrette condizioni ambientali nei locali destinati all'attività sportiva - didattica nelle scuole superiori la cui gestione calore, per questioni impiantistiche, è effettuata dai comuni.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività nel 2018 si è svolta in modo da garantire l'espletamento delle attività sportive con soddisfazione per l'utenza.

Turismo - Sviluppo e valorizzazione del turismo**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	43.300,00	0,00	109.485,41	43.200,72	109.033,25
Spese in conto capitale	62.450,00	0,00	62.450,00	62.379,43	62.379,43
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	105.750,00	0,00	171.935,41	105.580,15	171.412,68

Obiettivi Operativi

Promozione del territorio

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Con l'avvio della DESTINAZIONE TURISTICA EMILIA, istituita con deliberazione della Giunta Regionale n. 595 del 05-05-2017, la Provincia ha perso gran parte delle competenze in materia di turismo. Anche il personale regionale distaccato presso le Province sulle funzioni del turismo, con determina del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo della Regione Emilia-Romagna n 1187 del 31/01/2017, sarà distaccato presso la DT EMILIA dal 15 gennaio 2018.

Attualmente restano alla Provincia l'organizzazione e coordinamento delle attività dei Comuni e delle loro Unioni al fine di promuovere le politiche turistiche della destinazione Turistica agevolando e presidiando il processo di avvio della destinazione stessa. Saranno inoltre completati i procedimenti avviati e non ancora conclusi (PTPL 2017) e i gestiti i passaggi di competenze.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sono state concluse regolarmente le ultime attività di chiusura dei procedimenti rimasti.

Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	498.297,73	4.370,00	498.297,73	450.920,13	450.920,13

Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	498.297,73	4.370,00	498.297,73	450.920,13	450.920,13

Obiettivi Operativi

Attuazione del Ptcp e valutazione degli strumenti urbanistici comunali

Responsabile:	Anna Campeol
---------------	---------------------

Descrizione

Si tratta di un obiettivo operativo articolato in diversi campi d'azione.

Pur tenuto conto dell'entrata in vigore della nuova legge urbanistica regionale (L.R. n. 24/2017) a partire dal 1° gennaio 2018, la funzione di istruttoria degli strumenti urbanistici comunali sarà rivolta prevalentemente alla legislazione previgente che vedrà ancora, per un periodo transitorio, la valutazione sotto il profilo urbanistico, ambientale e sismico delle varianti specifiche ai piani urbanistici comunali e dei piani attuativi e loro varianti, nonché la partecipazione alle Conferenze di pianificazione e di servizi ove previste; procedimenti che si concludono con la predisposizione di Decreti presidenziali che contengono in sé sia il parere urbanistico che quello di sostenibilità ambientale e compatibilità con le condizioni di pericolosità sismica locale di cui alla L.R. 19/08. Le attività potranno essere orientate anche all'istruttoria dei nuovi strumenti previsti dalla LR 24/2017 (con particolare riguardo agli Accordi Operativi) nell'ambito delle strutture tecniche di supporto al Comitato Urbanistico di Area Vasta di prossima costituzione (di cui all'art. 47, comma 2 lett. c).

Si prevede, inoltre, il prosieguo delle attività di:

- predisposizione e monitoraggio degli accordi territoriali relativi ai poli produttivi sovracomunali-APEA ed ai poli funzionali, anche attraverso la loro revisione ed aggiornamento, in attuazione del PTCP e d'intesa con i Comuni interessati;
- espressione di pareri di compatibilità con le previsioni, i vincoli e le tutele del PTCP in ordine a progetti di opere soggette a VIA, screening o nell'ambito di procedimenti autorizzatori di linee e impianti per la distribuzione dell'energia elettrica, metanodotti, impianti di produzione energetica alimentati a fonti rinnovabili, impianti di gestione rifiuti, derivazioni idriche, ecc.;
- gestione del Sistema Informativo Territoriale attraverso l'acquisizione, elaborazione e diffusione di dati geografici digitali relativi al territorio provinciale sia mediante il portale web o con mezzo telematico, sia con servizio di front office ai Comuni, professionisti e privati anche in attuazione dell'art. 23 della LR 24/2017; l'aggiornamento dell'Osservatorio degli strumenti urbanistici comunali e dello stato della pianificazione secondo l'art. 22, comma 4 della LR 24/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività sono state svolte compiutamente rispettando i tempi di legge per la conclusione dei procedimenti, nonostante la diminuzione del personale del Servizio, anche considerando il considerevole incremento degli atti urbanistici valutati, probabilmente dovuto all'entrata in vigore della nuova legge urbanistica che detta tempistiche precise della fase transitoria di adeguamento.

In particolare, sono stati esaminati e conclusi 58 strumenti urbanistici ed atti di pianificazione, il personale del

Servizio ha partecipato a 37 Conferenze di pianificazione o dei Servizi e a 71 incontri di supporto tecnico ai Comuni per la predisposizione degli strumenti urbanistici. Per quanto riguarda la predisposizione ed il monitoraggio degli accordi territoriali nel 2018 è proseguita l'attività di monitoraggio, ed è stata approntata n. 1 modifica ad un Accordo territoriale (polo funzionale area Ex Reggiane) ed è in corso di definizione la modifica all'Accordo territoriale APEA Prato Gavassa. E' proseguita l'attività di rilascio di pareri di compatibilità col PTCP nel 2018 (in particolare autorizzazioni impianti rifiuti, screening e VIA) ed è stata svolta l'attività di monitoraggio degli abusi edilizi processando le comunicazioni pervenute da parte dei Comuni ed enti. Infine con riguardo al sistema informativo territoriale nel 2018, oltre all'elaborazione della variante al PTCP, sono state evase n. 54 richieste di materiali cartografici sia cartacei che digitali da parte di soggetti pubblici o privati, e l'Osservatorio urbanistico è stato implementato con i dati di n. 3 nuovi strumenti urbanistici comunali. Con decreto presidenziale è stato istituito il CUAV, ai sensi della LR 24/2017, e sono stati stipulati due protocolli d'intesa per la redazione sperimentale del PUG (Reggiolo e Quattro Castella).

Approvazione della variante specifica al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Il percorso di affinamento tecnico e procedurale della variante specifica al PTCP (ai sensi dell'art. 27Bis della LR 20/2000) avviato nel biennio precedente è stata segnato da diversi passaggi di coinvolgimento degli enti territoriali: sin dalle prime fasi, la consultazione degli enti territoriali (Comuni ed Unioni), seguita dall'approvazione con decreto del Presidente della proposta di variante specifica al PTCP, trasmessa, in settembre del 2017, a tutti i soggetti -enti pubblici, associazioni, ecc- che hanno fornito utili contributi al perfezionamento della Variante. A Dicembre 2017 sono stati conclusi gli elaborati da adottarsi in consiglio provinciale, presumibilmente nei primi mesi del 2018. Si prevede che la variante specifica al PTCP possa essere approvata dal Consiglio provinciale entro il secondo quadrimestre del 2018.

Il completamento dell'iter procedurale delle varianti dei PTCP in corso è previsto espressamente dalla nuova legge urbanistica (LR.24/2017 entrata in vigore il 1° gennaio 2018) che norma tale fattispecie all'art. 76, comma 4, prevedendo la possibilità della loro ultimazione secondo la disciplina previgente, ovvero la LR. 20/2000.

Si segnala che la Variante è redatta da un gruppo di lavoro esclusivamente interno all'amministrazione e pertanto, a seguito del consistente processo di riorganizzazione dell'Ente con il passaggio di tutte le funzioni ambientali e di difesa del suolo/protezione civile alla Regione dal 1° gennaio 2016, risulta aumentato il carico di lavoro sui collaboratori impegnati anche in altri obiettivi operativi.

Ulteriore obiettivo, una volta approvata la Variante specifica al PTCP, è quello di dar avvio all'attuazione della LR. 24/2017 "Disciplina regionale sulla tutela e l'uso del territorio", che ridefinisce i contenuti dei piani territoriali di coordinamento provinciale (PTCP) precedentemente assegnati dalla L.R. 20/2000, ne modifica la denominazione (PTAV) e ne prevede l'adeguamento entro 3 anni dall'entrata in vigore della legge. Un primo importante step di applicazione della legge potrà essere quello di rendere effettiva, in accordo con la direzione politica della Provincia, la possibilità conferita dall'art. 42, comma 5 della LR. 24/2017, ovvero l'estensione del campo di competenza del PTAV (Piano territoriale di area vasta) rispetto a quanto previsto dalla medesima legge, come già evidenziato in sede di contributo della Provincia nel processo di dibattito avvenuto nel corso della stesura della stessa.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

In data 21 settembre 2018, con deliberazione n.25, il Consiglio Provinciale ha approvato la Variante specifica al Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale, ai sensi dell'art. 27bis della LR 20/2000 e art. 76 della LR 24/2017. A seguito della pubblicazione sul BURERT in data 17 ottobre 2018, la Variante è divenuta efficace.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Difesa del suolo**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	30.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	30.000,00	0,00	30.000,00	25.000,00	25.000,00

Obiettivi Operativi

Gestione piano Infraregionale Attività estrattive e sue varianti

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

L'attività è inerente la programmazione delle attività estrattive a livello provinciale e l'elaborazione di sue varianti anche con valore ed effetti di PAE (Piano attività estrattive) comunale. Monitoraggio del PIAE provinciale e dello stato di attuazione delle previsioni estrattive. Attività di studio, analisi e programmazione di eventuali interventi di recupero di aree estrattive di valenza provinciale, nonché di difesa del suolo e valorizzazione ambientale e paesaggistica di ambiti territoriali. Istruttoria dei PAE comunali compresa la partecipazione alle conferenze di pianificazione e di servizi ai fini dell'espressione del parere motivato ambientale dei piani. Predisposizione Decreti presidenziali per conclusione del procedimento. Esame dei progetti di cava ed espressione del parere di competenza nell'ambito delle procedure di Valutazione Ambientale (VIA e Screening).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sia le attività ordinarie (gestione e monitoraggio PIAE vigente, supporto tecnico e procedurale ai Comuni, espressione pareri, ecc.) che quelle straordinarie (redazione PIAE/PAE comunali, partecipazione gruppi di lavoro interistituzionali per studi e progetti di valorizzazione) sono state svolte come programmato. Per quanto riguarda, in particolare, queste ultime sono stati redatti ed adottati (con delibera Consiglio Provinciale n. 26 del 21/9/2018) gli elaborati relativi alla variante PIAE con valore di variante generale al PAE del Comune di Toano e sono state concluse le attività relative al progetto di valorizzazione dei percorsi minerari delle argille di Baiso.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	729.810,42	18.580,00	786.377,38	553.223,33	555.210,17
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	729.810,42	18.580,00	786.377,38	553.223,33	555.210,17

Obiettivi Operativi

Polizia Provinciale

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

A seguito del riordino istituzionale e della legge di riforma del Governo Locale, l'attività si caratterizza in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, in controlli e assistenza della circolazione e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività si è caratterizzata in modo prevalente nella vigilanza in materia di caccia e pesca, anche attraverso l'organizzazione ed il coordinamento della vigilanza volontaria, nei controlli e assistenza alla circolazione (violazioni al Codice della Strada) e nell'attuazione dei piani di controllo della fauna selvatica dannosa come da disposizioni regionali. E' proseguito anche nel 2018 il contributo al presidio di sicurezza al processo Aemilia, quale sistema integrato di sicurezza del territorio e dei cittadini.

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	94.285,54	405,00	106.775,72	62.420,09	74.910,27
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	94.285,54	405,00	106.775,72	62.420,09	74.910,27

Obiettivi Operativi

Riqualificazione e manutenzione dei parchi provinciali

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Il Comune di Vezzano sul Crostolo, ha attivato insieme alla Provincia un percorso sinergico accedendo ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2015/2016. I lavori sono stati aggiudicati ed è previsto il completamento nel 2018.

Inoltre, con il predetto Comune è stato prorogato per un anno, fino al 31/12/2018, l'accordo operativo per la gestione del Parco Pineta di Vezzano (Comune di Vezzano s/C), di cui la Provincia è proprietaria. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, pur garantendo, in stretta collaborazione con il Servizio Patrimonio della Provincia, la manutenzione delle aree superficiali a prato e boschive e degli immobili, saranno da individuare modalità più strutturate di gestione dello stesso tenuto anche conto che il custode del Parco è andato in pensione nel mese di dicembre del 2016. Si fa presente che la suddetta area verde anche per la vicinanza con la città, oltre a mantenere la propria valenza naturalistica, ha via via assunto il connotato di parco pubblico a forte presenza di utenza ricreativa e festiva.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Sono stati completati i lavori forestali presso il Parco di Vezzano sul Crostolo previsti dal PSR 2014-2020, Mis. 08 op. 8.3.01 Annualità 2015/2016. Nel 2018, il Comune di Vezzano sul Crostolo ha altresì attivato insieme alla Provincia un percorso sinergico per accedere ai finanziamenti previsti dal Programma regionale di Sviluppo Rurale (PSR) 2014-2020, Misura 08 operazione 8.3.01 "Prevenzione delle foreste danneggiate da incendi, calamità naturali ed eventi catastrofici" Annualità 2018. Inoltre, si è provveduto a liquidare al Comune di Vezzano, a seguito di rendicontazione delle spese sostenute, il contributo previsto per l'anno 2018 dall'accordo operativo per la gestione del Parco Pineta di Vezzano, di cui la Provincia è proprietaria. E' proseguita la gestione e manutenzione ordinaria del verde nel Parco pubblico di Roncolo in Comune di Quattro Castella, pur in carenza di

personale. Per quanto riguarda il Parco di Roncolo nel Comune di Quattro Castella, ed al fine di razionalizzare gli interventi di manutenzione del patrimonio provinciale sotto un unico centro di costo, si è richiesto di inserire nel contratto generale di manutenzione degli immobili provinciali, da sottoscrivere nell'anno 2019, la manutenzione delle aree a prato e boschive e degli immobili.

Trasporti e diritto alla mobilità - Trasporto pubblico locale

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	587.835,00	0,00	587.835,00	587.803,21	587.803,21
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	587.835,00	0,00	587.835,00	587.803,21	587.803,21

Obiettivi Operativi

Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata ad attuare iniziative per migliorare l'educazione alla sicurezza relativa alla mobilità di persone e merci e ad incentivare l'utilizzo dei mezzi pubblici, intrattenendo i necessari rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione Emilia Romagna.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 è stata organizzata la consueta campagna informativa denominata "Pronti per l'Inverno", per una guida prudente in caso di maltempo, soprattutto in presenza di neve, in sinergia con altri Enti e soggetti pubblici (ACI – Agenzia per la Mobilità). Queste azioni sono state accompagnate da provvedimenti (ordinanze) e accordi di collaborazione con le forze dell'ordine per il divieto, sui principali assi montani, di transito ai mezzi pensanti non adeguatamente attrezzati. Sono proseguite anche le attività legate ai trasporti pubblici e privati (in tale contesto si tengono i principali rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità e la Regione), e all'attuazione del programma di interventi legato allo sviluppo delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere o assegnazione dei fondi per la realizzazione di interventi in compartecipazione con altri Enti. Le azioni svolte per la mobilità sostenibile nell'ambito dei trasporti, legate ai rapporti con l'Agenzia Locale per la Mobilità, hanno portato pur in un contesto di provvedimenti di contenimento della spesa pubblica, a ritenere prioritario investire sul trasporto pubblico locale, confermando l'erogazione anche per il 2018 del contributo di qualificazione del trasporto stesso.

Trasporti e diritto alla mobilità - Altre modalità di trasporto**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	4.900,00	0,00	6.100,00	4.163,50	1.763,50
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	4.900,00	0,00	6.100,00	4.163,50	1.763,50

Obiettivi Operativi

Trasporti

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata ad assicurare anche nel 2018 continuità ai controlli, in collaborazione con gli altri Enti ed Istituzioni del territorio, nei confronti delle imprese di trasporto per le competenze residue (come risulta a seguito del trasferimento delle funzioni relative alla tenuta dell'Albo autotrasportatori agli uffici periferici della Motorizzazione Civile), dei centri di revisione automezzi, degli studi di consulenza automobilistica e delle autoscuole, volti ad individuare comportamenti illegali che deprimono, con una concorrenza sleale, il mercato e la crescita, provvedendo, ove necessario, a comminare adeguate sanzioni. L'attività comprende anche il rilascio delle autorizzazioni per le competizioni sportive su strada.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2018 l'attività si è svolta nel rispetto dei tempi previsti dalla legge l'attività della Provincia in materia di imprese del settore dei trasporti. In particolare sono stati assicurati i servizi di autorizzazione e certificazione per le imprese di Autoscuola, Agenzie pratiche Auto, Scuole Nautiche, imprese di Autotrasporto Viaggiatori, Centri di Revisione autoveicoli, nonché rilascio di licenze per le imprese che effettuano trasporti in conto proprio. L'attività di pianificazione ha comportato l'aggiornamento della programmazione numerica triennale delle Agenzie di pratiche auto, l'aggiornamento del piano taxi ed auto ncc, in collaborazione con la locale Agenzia per la mobilità, approvati in Consiglio Provinciale nel corso dell'anno. L'attività si è caratterizzata anche nel rilascio delle autorizzazioni alle gare sportive in ambito provinciale.

Trasporti e diritto alla mobilità - Viabilità e infrastrutture stradali**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	9.570.786,73	427.893,18	10.027.353,22	8.286.761,32	8.398.559,41
Spese in conto capitale	29.412.154,53	8.038.048,35	29.594.399,28	8.292.011,56	7.928.990,76
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	38.982.941,26	8.465.941,53	39.621.752,50	16.578.772,88	16.327.550,17

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	19.200,00	0,00	19.200,00	19.169,38	19.169,38
Spese in conto capitale	414,54	414,54	414,54	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	19.614,54	414,54	19.614,54	19.169,38	19.169,38

Obiettivi Operativi

Procedimenti espropriativi

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

Svolgimento dei procedimenti espropriativi per la realizzazione delle opere di pubblica utilità, in particolare la stima delle indennità di esproprio e di asservimento, le trattative finalizzate all'acquisizione bonaria degli immobili, l'aggiornamento delle scritture catastali e immobiliari, in collaborazione e coordinazione con altri Servizi o Unità Operative della Provincia, nonché intrattenendo rapporti con altri Enti ed uffici territoriali.

Supporto tecnico amministrativo in materia espropriativa a favore dei Comuni del territorio provinciale, come peraltro previsto dalla legge 56 del 2014.

Gestione della Commissione Provinciale V.A.M

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività del 2018 ha visto l'inizio di nuovi procedimenti, la conclusione di procedimenti iniziati negli anni precedenti e la registrazione di Decreti di Esproprio già emessi. E' stata condotta un'attività di consulenza e collaborazione in materia espropriativa con alcuni Comuni della Provincia. Il supporto alla Commissione Provinciale V.A.M. si è svolto regolarmente. E' stata altresì svolta l'attività di stima di beni immobili di proprietà dell'Ente finalizzata alla vendita degli stessi.

Sviluppo delle Infrastrutture e Mobilità Sostenibile

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è finalizzata alla predisposizione delle proposte per i piani di sviluppo delle infrastrutture che interessano il territorio provinciale, curando fra l'altro la redazione degli Accordi di Programma in materia di mobilità anche in relazione alle mansioni di Stazione Unica Appaltante e di Supporto Tecnico Amministrativo a favore dei comuni del territorio provinciale come peraltro previsto dalla L.56/2014. L'attività si concretizza in:

studi sul traffico (censimenti ed elaborazione dei risultati);

progettazione ed esecuzione infrastrutture nel campo della mobilità, per la sicurezza e la fluidificazione del traffico e per interventi di manutenzione straordinaria;

attuazione di azioni per la mobilità sostenibile (diffusione di casistiche di buone pratiche, incentivazione alla riorganizzazione degli spostamenti casa-lavoro e casa-scuola), compartecipazione a iniziative legate al mondo dei trasporti pubblici e privati;

attuazione del programma di interventi legato al piano delle piste ciclabili, con studio dei tracciati, valutazioni economiche, appalto delle opere in compartecipazione con altri Enti;

emissione di ordinanze di chiusura/deviazione al traffico: conseguenti alla realizzazione degli interventi in corso di realizzazione;

attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle U.O. di manutenzione, e conseguente progettazione ed esecuzione della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte stradali della Provincia;

analisi della sicurezza dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidentalità e individuazione dei relativi interventi di adeguamento;

pareri formali in materia di mobilità, viabilità e trasporti, anche partecipando a Conferenze di Servizi o riguardo ad autorizzazioni e/o interventi di competenza di altri Servizi;

raccolta pareri su opere infrastrutturali da Enti competenti, anche, se necessario, attraverso Conferenze di Servizi;

gestione dei trasporti eccezionali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

E' proseguita anche nel 2018 l'attività finalizzata all'incremento dei livelli di infrastrutturazione, compatibilmente con le attuali difficoltà di reperimento dei finanziamenti comuni a tutti gli enti locali, al fine di ottenere un sistema viario moderno all'altezza delle realtà europee più evolute, caratterizzato da una gerarchia netta tra strade ad alto scorrimento e strade locali. Pur nella congiuntura che vede una sostanziale riduzione delle risorse statali per la infrastrutturazione stradale, con conseguente riflesso anche sulla programmazione finanziaria regionale, si è confermato il metodo della concertazione territoriale, sia nella definizione delle scelte che nella loro attuazione. Ciò si è concretizzato nelle intese circa il costante cofinanziamento delle opere, affidando alle risorse

della Provincia il ruolo di volano per progetti importanti, che vedono la compartecipazione motivata di Comuni, Regione e altri Enti. Le opere principali che rientrano in questo ambito e a cui si è dato corso, riguardano: - Variante di Ponterosso 2° stralcio - 2° lotto (Comune Castelnovo ne' Monti - € 3.452.420): proseguiti i lavori; - Mitigazione acustica sulla SP111 di Val d'Enza in località Noce di Poviglio (€ 160.000): realizzati e completati i lavori; - Proseguito il PNSS - 3° Programma, relativo alla segnaletica stradale; - Completata la rotatoria sulla SP7 in Comune di Viano (€ 100.000); - Completata la rotatoria in Comune di Baiso (€ 60.000); - Pista ciclopedonale lungo la SP28 in località Barco (Comune Bibbiano - € 186.500): completati i lavori; - Rotatoria tra SP358R, Via Alighieri e Via Cornetole (Comune Poviglio - € 250.000): realizzata e completata; - Progettazione e definizione del finanziamento dei seguenti interventi: Marciapiede Ghiardo e ciclopedonale SP53 (Comune Bibbiano - € 300.000); Rotatoria S.Faustino SP50 (Comune Rubiera - € 107.000); Rotatoria tra SP62R e SP2 in località Tagliata (Comune Guastalla - € 115.000); percorso ciclabile Correggio-Fosdondo 1° lotto (Comune Correggio - € 450.000); Interventi di messa in sicurezza SP8-SP486R (Comune Toano - € 355.000); percorso ciclopedonale in località Zurco sulla SP63R (Comune Cadelbosco Sopra - € 592.000); Rotatoria tra SP63R e SP81 (Comune Gualtieri - € 240.000); ciclabile San Sisto di Poviglio sulla SP20 (Comune Poviglio - € 400.000); Messa in sicurezza incrocio a Ponte Vettignano tra Campagnola Emilia e Rio Saliceto (€ 650.000).

Conservazione strade

Responsabile:	Valerio Bussei
----------------------	-----------------------

Descrizione

L'attività, in funzione della ricognizione effettuata ed esplicitata nel Quadro Esigenziale Manutentivo depositato agli atti presso il Servizio Infrastrutture, che evidenzia una esigenza manutentiva di circa 100 milioni di euro, viene fortemente condizionata dalla probabile disponibilità finanziaria (che corrisponde, per il 2018, a circa il 4% delle esigenze rilevate), ed è finalizzata compatibilmente con le risorse assegnate ad individuare gli interventi prioritari per mantenere la percorribilità della rete stradale attraverso le seguenti azioni:

- sorveglianza dello stato di manutenzione ed eventuale assunzione dei provvedimenti di limitazione del transito e delle attività svolte da privati: per tale attività ci si avvale dei sorveglianti stradali, coordinati da due tecnici responsabili dei rispettivi reparti;
- manutenzione ordinaria con personale proprio dell'Ente, avvalendosi delle squadre di Operatori Stradali, diretti dai Capi Squadra e coordinati dai Sorveglianti Stradali, anche se l'attività risulta fortemente condizionata dalla riduzione del personale, conseguente blocco delle assunzioni;
- manutenzione ordinaria con personale esterno: si tratta di appalti, cottimi o noleggio di mezzi d'opera per attività più diffuse sul territorio e frequentemente contemporanee che richiede supporto esterno (sfalcio, potature, segnaletica, ecc.);
- manutenzione straordinaria con ditte esterne: si tratta di appalti per la riasfaltatura delle strade, il ripristino di manufatti (ponti, viadotti, sottopassi, gallerie, ecc.), il montaggio di barriere di sicurezza, ecc., non realizzabili direttamente all'interno. I sorveglianti stradali e le squadre di operai verificano, coordinano e collaborano con le ditte esterne per la buona riuscita dell'opera ed il corretto mantenimento della viabilità alternativa necessaria per il corretto deflusso dei mezzi;
- servizio sgombero pulizia stradale da neve: si tratta di un servizio misto, svolto sia dal personale dell'Ente, con funzione di coordinamento e vigilanza, che da mezzi esterni, reperiti tramite appalto pubblico, che garantiscono le condizioni di reperibilità richieste. Nel corso dell'anno 2016 si è proceduto al rinnovo dell'appalto per una durata triennale per l'esecuzione di tali interventi, portando a frutto le esperienze dei precedenti appalti finalizzate al miglioramento del servizio e prevedendo in particolare un nuovo sistema di rilevamento satellitare e una puntuale definizione degli oneri a carico degli appaltatori;
- attività di controllo dei manufatti, su segnalazione delle UU.OO. di manutenzione, assunzione degli eventuali

provvedimenti di limitazione al transito e conseguente progettazione ed esecuzione, in funzione delle risorse finanziarie assegnate, della manutenzione straordinaria e del consolidamento delle opere d'arte sulla rete provinciale;

- analisi della sicurezza e riqualificazione dei tratti di strada provinciale esistenti, oggetto di maggiore incidenza e individuazione dei relativi interventi di adeguamento.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Anche nel 2018 è proseguita l'esecuzione di interventi, compatibilmente con le risorse assegnate, secondo la programmazione predisposta, compresa l'attività delle UU.OO. di Manutenzione Strade e l'attività di monitoraggio dei manufatti da parte dei Tecnici e Sorveglianti Stradali. Le principali voci di intervento per mantenere in efficienza la rete stradale, grazie anche alle risorse provenienti dalle alienazioni, hanno riguardato gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria finalizzati alla messa in sicurezza delle strade esistenti Reparto Nord e Sud, per un importo complessivo di € 4.545.989,00, per interventi di ripristino e messa in sicurezza di vari manufatti oggetto di affidamento/progettazione per € 5.302.425,00 e per interventi di ripristino movimenti franosi progettati/finanziati, per una somma complessiva di € 1.025.180,00.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	9.980,00	0,00	9.980,00	9.963,63	9.963,63
Spese in conto capitale	13.453,27	0,00	31.453,27	13.453,27	31.453,27
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	23.433,27	0,00	41.433,27	23.416,90	41.416,90

Obiettivi Operativi

Conclusione del progetto: Sostegno ai servizi educativi per la prima infanzia (ex. L.R. 1/2000)

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Rendicontare alla Regione lo stato di avanzamento dei lavori relativi agli ultimi interventi in conto capitale finanziati con il pianoprovinciale a sostegno dell'estensione dei servizi educativi per la prima infanzia - ex L.R. 1/00;

supervisionare l'utilizzo delle ultime risorse assegnate per la formazione del Coordinamento Pedagogico Provinciale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel 2018 si sono concluse le procedure relative alla Legge regionale 25 novembre 2016, n. 19 "Servizi educativi per la prima infanzia. Abrogazione della L.R. 1 del 10 gennaio 2000". Relativamente ai fondi regionali - in conto capitale - con determinazione dirigenziale n. 223 del 24/4/2018 si è restituito la somma di € 13.453,27, economie prodotte dalle rendicontazioni presentate da Enti locali o soggetti gestori privati beneficiari di finanziamenti in conto capitale per servizi educativi per la prima infanzia. Relativamente ai Fondi regionali – spesa corrente – destinati al Coordinamento Pedagogico Provinciale, l'economia di € 41.428,02 è stata così suddivisa in accordo con la Regione: € 31.001,45 sono stati destinati ai vari territori della nostra provincia per proseguire l'attività di "regolazione della qualità nel sistema dei servizi educativi per la prima infanzia"; € 10.426,57 sono stati destinati a Reggio Children - dopo una procedura negoziata a seguito di manifestazione di interesse per realizzare un'attività biennalizzata sugli anni 2017 e 2018 di formazione a favore degli operatori dei servizi e delle famiglie utenti di servizi educativi per la prima infanzia: tale attività è già stata rendicontata.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per la disabilità

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	189.489,69	21.635,21	231.853,70	116.055,24	156.552,25
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	189.489,69	21.635,21	231.853,70	116.055,24	156.552,25

Obiettivi Operativi

Collocamento lavorativo di soggetti disabili

Responsabile:	Barbara Celati
----------------------	-----------------------

Descrizione

Gestione della conclusione dei procedimenti in corso del collocamento mirato ex legge 68/1999, compreso l'appalto di servizio, ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016, prorogata per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016 e successivamente prorogata con DGR n. 2196 del 28/12/2017.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia - Interventi per soggetti a rischio di esclusione soci**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	5.139,53	0,00	16.749,18	4.785,80	10.501,31
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.139,53	0,00	16.749,18	4.785,80	10.501,31

Obiettivi Operativi

Restituzione parziale di economie

Responsabile:	Barbara Celati
----------------------	-----------------------

Descrizione

Somme derivanti da restituzioni da parte di aziende e famiglie per cessazioni anticipate dal rapporto di lavoro o tirocinio.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

Programmare e Coordinare l'offerta di formazione degli adulti

Responsabile:	Anna Campeol
----------------------	---------------------

Descrizione

Partecipare al progetto "Futuro in corso" presentato dalla Regione Emilia-Romagna sui piani regionali per la formazione civico linguistica dei cittadini di Paesi terzi - Fondo Asilo, Migrazione Integrazione (FAMI) 2014-2020 - Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione - Ministero dell'Interno.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Conclusione progetto FAMI relativamente alle attività del quadriennio 2014-2018.

Sviluppo economico e competitività - Industria, e PMI e Artigianato**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	891,00	0,00	891,00	891,00	891,00
Spese in conto capitale	86.569,50	36.569,50	86.569,50	1.046,10	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	87.460,50	36.569,50	87.460,50	1.937,10	891,00

Sviluppo economico e competitività - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	27.241,46	0,00	27.241,46	0,00	0,00
Spese in conto capitale	428.565,42	0,00	428.565,42	131.877,39	131.877,39
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	455.806,88	0,00	455.806,88	131.877,39	131.877,39

Obiettivi Operativi

Gestione residui in materia di commercio

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Con la Legge Regionale n.13 del 30 luglio 2015 "RIFORMA DEL SISTEMA DI GOVERNO REGIONALE E LOCALE E DISPOSIZIONI SU CITTÀ METROPOLITANA DI BOLOGNA, PROVINCE, COMUNI E LORO UNIONI"

sono state definite le competenze in materia di commercio delegate alle Province. Nell'ambito delle funzioni delegate dalla legge la Provincia svolgerà nel 2018 attività di:

- gestione dei procedimenti pregressi avviati ai sensi del Programma regionale di intervento per la riqualificazione dei centricommerciali naturali di cui alla legge regionale 10 dicembre 1997, n. 41 "Interventi nel settore del commercio per la valorizzazione e la qualificazione delle imprese minori della rete distributiva. Abrogazione della L. R. 7 dicembre 1994, n. 49", proseguendo le attività di controllo delle rendicontazioni progettuali e di liquidazione dei finanziamenti concessi nelle annualità passate, di cui sono beneficiari sia i Comuni sia le piccole aziende del settore del commercio, finalizzati alla valorizzazione di tutto il territorio per promuovere l'attrattività turistica dei luoghi e garantire la capillarità dei servizi commerciali;

Nel 2018 si concluderà la gestione degli interventi di sostegno all'accesso al credito tramite i Confidi finanziati con fondi provinciali. Nello specifico non si prevedono per il 2018 rimborsi delle quote provinciali di garanzia sui prestiti insoluti relative alle operazioni agevolate dal 2010 con il Fondo Provinciale di Controgaranzia, il Fondo per il Microcredito femminile e il Fondo di Garanzia per le PMI finalizzato a contrastare le conseguenze della crisi del settore edile.

- Gestione dei contributi a Comuni ed imprese previsti dalla deliberazione n. 1475 del 10/10/2017 con la quale la Giunta della Regione Emilia-Romagna ha assegnato alla Provincia di Reggio Emilia una cifra complessiva pari a €132.431,48 quale terzo stralcio del finanziamento previsto dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 1842 del 10/11/2008 di approvazione del "Progetto strategico nel settore del commercio per il triennio 2009-2011", in attuazione del D.M. 17 aprile 2008 (L. 266/1997, art. 16, comma 1. La somma assegnata dovrà essere concessa:

- Per € 100.929,37 a favore dei soggetti privati inseriti nella graduatoria di riserva anno 2009 del Bando approvato dalla Provincia con deliberazione della Giunta Provinciale n. 135 del 21/4/2009;

- Per € 31.502,11 a favore dei soggetti pubblici inseriti nella stessa graduatoria di riserva anno 2009.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Le attività residuali sono state svolte regolarmente

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	713.982,13	0,00	731.533,87	680.016,90	671.588,74
Spese in conto capitale	3.761,63	0,00	10.022,18	3.726,28	8.513,28
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	717.743,76	0,00	741.556,05	683.743,18	680.102,02

Obiettivi Operativi

Gestione dei centri per l'impiego

Responsabile:	Barbara Celati
---------------	-----------------------

Descrizione

Gestione dei procedimenti in corso dei centri per l'impiego da concludere da parte della Provincia ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia, approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016, prorogata per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016 e successivamente prorogata con DGR n. 2196 del 28/12/2017. Tali procedimenti attengono prevalentemente alla conclusione contabile dell'appalto di servizio e all'acquisto di dotazioni strumentali minimali.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamen- to Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	537.729,91	117.237,59	537.999,91	226.648,71	5.790,89
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	537.729,91	117.237,59	537.999,91	226.648,71	5.790,89

Obiettivi Operativi

Controlli relativi ad attività formative

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
---------------	-----------------------------

Descrizione

Attività di controllo delle operazioni approvate nell'ambito del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020, secondo quanto previsto dall'art. 50, comma 2, della L.R. n. 13/2015 e secondo le indicazioni presenti nella convenzione sottoscritta in data 23/12/2015 fra Regione Emilia Romagna e Provincia di Reggio Emilia (designata quale Organismo Intermedio).

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 la Regione ha delegato alla Provincia di Reggio Emilia, con specifici atti, le attività di controllo relativamente a n. 57 operazioni che insistono sul territorio provinciale. Sulle operazioni assegnate sono stati regolarmente effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa europea e regionale in materia. In particolare sono state realizzate n. 48 verifiche in loco al fine di valutare la corretta realizzazione delle attività e n. 45 verifiche rendicontuali con sottoscrizione del relativo verbale. Inoltre, con riferimento alla vecchia programmazione POR FSE 2007-2013 sono proseguite le attività di chiusura amministrativa e contabile.

Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	11.500,00	0,00	11.695,50	10.086,50	9.206,05
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	11.500,00	0,00	11.695,50	10.086,50	9.206,05

Obiettivi Operativi

Politiche per la parità

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Supporto e valorizzazione dell'attività della consigliera di parità provinciale;
prevenzione dei fenomeni di discriminazione nel mercato del lavoro, anche tramite l'ufficio delle Consigliere di parità;
impostazione e gestione delle attività relative alla promozione di pari opportunità in ambito provinciale.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Il servizio ha garantito la funzionalità dell'Ufficio delle Consigliere di Parità e la partecipazione della consigliera delegata alle Pari opportunità alle attività locali in questa materia.

Gestione tirocini

Responsabile:	Barbara Celati
---------------	-----------------------

Descrizione

Conclusione contabile, ai sensi dell'art. 21 della convenzione trilaterale sottoscritta da Regione Emilia-Romagna, Agenzia regionale per il Lavoro e Provincia di Reggio Emilia approvata per l'anno 2016 con Deliberazione consiliare n. 28 del 28/7/2016, prorogata per l'anno 2017 con DGR n.2397 del 28/12/2016 e successivamente prorogata con DGR 2196 del 28/12/2017, dei tirocini formativi e di orientamento promossi dalla Provincia di Reggio Emilia fino al 31/7/2016.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

Energia e diversificazione delle fonti energetiche - Fonti energetiche**Spesa prevista per la realizzazione del programma**

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	650.000,00	0,00	751.991,71	519.345,02	553.909,45
Spese in conto capitale	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	700.000,00	0,00	801.991,71	519.345,02	553.909,45

Obiettivi Operativi

Riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare

Responsabile:	Valerio Bussei
---------------	-----------------------

Descrizione

L'attività è diretta ad effettuare interventi di riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare anche intercettando finanziamenti Regionali, Statali od Europei. L'attività è finalizzata anche al mantenimento delle azioni già intraprese con la gestione degli impianto fotovoltaici sui tetti degli edifici scolastici.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

Nel corso del 2018 si è continuato a beneficiare dei risultati della riqualificazione energetica conseguente alla realizzazione di impianti fotovoltaici sulle coperture degli edifici scolastici, che consente la produzione e il con-

seguinte utilizzo di energia da fonte rinnovabile attraverso il sistema di "Scambio sul posto" e "Conto Energia". Sono state, inoltre, intraprese azioni per incrementare l'efficienza soprattutto nell'ambito della gestione calore con l'obiettivo di ottimizzare la spesa, pur garantendo adeguati standard di benessere ambientale. In particolare il nuovo appalto di "global service" è stato orientato a proseguire nel percorso di riqualificazione energetica degli immobili provinciali, anche in relazione all'entrata in vigore dei Criteri Ambientali Minimi (CAM), di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito dell'edilizia pubblica.

Relazioni internazionali - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

Spesa prevista per la realizzazione del programma

Titolo	Stanziamento Tot 2018	Di cui Fondo	Cassa 2018	Impegni Tot 2018	Pagamenti Tot 2018
Spese correnti	98.573,80	0,00	98.573,80	95.661,98	95.661,98
Spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	98.573,80	0,00	98.573,80	95.661,98	95.661,98

Obiettivi Operativi

Completamento dei progetti in corso

Responsabile:	Alfredo L. Tirabassi
----------------------	-----------------------------

Descrizione

Nel corso del 2015, la Provincia ha partecipato, insieme con Comune di Reggio Emilia e Camera di Commercio di Reggio Emilia, alla costituzione della Fondazione E35 cui sono state affidate tutte le competenze in materia di cooperazione comunitaria; insieme alla modifica delle competenze della Provincia determinate dal riordino delle funzioni, ciò ha comportato la sostanziale fuoruscita dell'ente dalla gestione diretta dei progetti comunitari, mentre restano attività di completamento di iniziative avviate negli anni precedenti.

Attuazione finale degli Obiettivi Operativi

L'attività residuale è stata svolta regolarmente.

PARTE III – ALLEGATI

**B2. TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER PROVINCE E
CITTA' METROPOLITANE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO
DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE
DEFICITARIO**

Provincia di REGGIO EMILIA

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 41%	Si	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 21%	Si	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	Si	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 15%	Si	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	Si	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	Si	No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	Si	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 45%	Si	No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	Si	No
--	----	---------------

RICOGNIZIONE DEBITI FUORI BILANCIO PER L'ESERCIZIO 2018

Ai sensi dell'art. 194 del D.Lgs. 267/2000, il Dirigente del Servizio Bilancio ha effettuato una ricognizione circa l'esistenza di eventuali debiti fuori bilancio e partite pregresse presso tutti i Servizi dell'ente.

Dalle attestazioni prodotte dai Dirigenti dei diversi Servizi risulta l'inesistenza di debiti fuori bilancio alla data del 31/12/2018.

Durante l'esercizio sono invece stati riconosciuti debiti fuori bilancio per un importo totale di euro 73.292,39 relativamente a sentenze esecutive.

Indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP)

D.P.C.M. 22 settembre 2014 artt. 9 - 10
circolare n. 22 del Ministero dell'Economia e delle Finanze

1° trimestre 2018	2° trimestre 2018	3° trimestre 2018	4° trimestre 2018	Anno 2018
- 12,95	- 13,51	- 7,77	- 21,7	- 15,11

dato estratto dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – Ragioneria Generale dello Stato - <http://crediticommerciali.mef.gov.it>

I tempi medi di pagamento, inteso come media dei giorni intercorrenti tra la data di pagamento e la data della fattura, è di **28,55** su base annua.

Note:

l'indicatore è calcolato come somma dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura e la data di pagamento rapportata alla somma degli importi pagati (media ponderata)

Il dato negativo significa che, in media, la Provincia ha pagato le fatture ai propri fornitori in anticipo rispetto alla scadenza indicata in fattura.

SPESE DI RAPPRESENTANZA 2018

Gli organi di governo dell'Ente non hanno sostenuto spese di rappresentanza, ai sensi dell'art. 1, comma 420 della Legge di stabilità 2015 n. 190/2014, nell'anno 2018.

CONTRATTI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2018

Il limite di spesa per i contratti di collaborazione autonoma per l'anno 2018 è stato stabilito nel 3% delle spese correnti impegnate nell'esercizio finanziario precedente (2017).

Pertanto il limite è pari a € 1.701.641,59.

Nel 2018 sono stati affidati incarichi per una spesa complessiva di € 1.196.093,29, tutti relativi a servizi di architettura e ingegneria.

Non sono stati affidati incarichi di studio, ricerca e consulenza né incarichi in materia informatica.

RIDUZIONE DEI COSTI DEGLI APPARATI AMMINISTRATIVI - ART. 6 D.L. 78/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI

Tipologia spesa	Rendiconto 2009	Riduzione disposta	Limite di spesa	Rendiconto 2018
Studi e Consulenze	620.375,00	80%	124.075,00	-
Relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e rappresentanza	420.081,08	80%	84.016,22	-
Sponsorizzazioni	-	100%	-	-
Missioni	76.476,30	50%	38.238,15	11.072,00
Formazione	28.000,00	50%	14.000,00	11.968,20

Per quanto riguarda il limite relativo alle spese per autovetture, di cui all'art. 5, comma 2, D.L. 95/2012, il limite è stato definito pari al 30% della spesa sostenuta nell'anno 2011, quindi è pari a € 130.511,98.

La spesa a consuntivo 2018 è stata pari a € 52.729,40 quindi è stato rispettato il limite.

Relazione consuntiva per l'anno 2018 delle misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio, dei beni immobili" previsto dalla legge 24 dicembre 2007, n. 244

1. MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI (Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

1.1 Dotazioni informatiche e trasmissione dati

Nel corso del 2018, è proseguita l'attività di razionalizzazione già intrapresa negli anni precedenti e si è sensibilmente ridotta la dotazione informatica in gestione alla Provincia, in conseguenza dei trasferimenti previsti dalla legge di riordino 56/2014, compatibilmente coi piani di presa in carico della Regione Emilia Romagna.

Si evidenziano di seguito le principali attività realizzate nel corso dell'annualità 2018:

recupero e reinstallazione di postazioni di lavoro assegnate a personale pensionato e/o transitato ad altro ente, aggiornandone le prestazioni con l'inserimento di dischi esterni SSD, che consentono a parità di pc di renderli più veloci;

ulteriore riduzione dei server fisici ancora presenti in sala macchine, grazie alla ormai totale virtualizzazione dei server centrali, con conseguente ottimizzazione dell'uso delle risorse dei server, nonché riduzione dell'assorbimento di corrente elettrica e dei costi di manutenzione;

adesione anche per il 2018 ad accordi quadro promossi dalla società partecipata regionale Lepida spa, per i contratti di manutenzione su licenze di base, quali ad esempio Oracle, VmWare e sistemi di backup che consentono a fronte di una lieve riduzione dei costi annuali, di usufruire di livelli di assistenza e di servizio maggiori;

installazione, gestione e configurazione di una procedura open source per la gestione delle tornate elettorali dei Comuni: l'adozione di questo software ha consentito di dismettere l'installazione del vecchio software, che risiedeva su server fisici;

attivazione dei primi server per servizi applicativi per i Comuni, presso il datacenter di Lepida Spa: si tratta di applicazioni che sono al momento erogate da server che necessitano di essere rinnovati, col trasferimento non sono necessari investimenti in nuova dotazione informatica, ma si usufruisce di un servizio che ha anche caratteristiche di sicurezza superiori.

L'obiettivo di contenere i costi per l'acquisto di apparecchiature e strumentazioni informatiche, avvalendosi delle convenzioni disponibili sulle centrali di acquisto a disposizione degli Enti Locali (CONSIP ed Intercenter-ER) e dove non disponibili mediante richiesta di offerta (RDO) sulle piattaforme nazionali (Mepa) e regionali (Intercenter) è ormai una consuetudine da anni e anche nel 2018 è stata la fonte esclusiva di approvvigionamento.

Dal punto di vista delle procedure e della informatizzazione dei procedimenti si confermano le azioni volte alla dematerializzazione dei processi e dei documenti, sulle modalità di scambio elettronico delle informazioni fra PA e fra pubbliche amministrazioni, cittadini ed imprese, sull'erogazione dei servizi on line e sulla trasparenza e semplificazione dell'attività amministrativa, grazie all'informatizzazione degli uffici. Coerentemente con questi principi, nel corso del 2018 è stata attivata la piattaforma per l'iscrizione online all'albo fornitori dei lavori e dei servizi tecnici, integrata con il sistema di protocollo dell'Ente e si è dato supporto all'UO Appalti e Contratti per l'utilizzo delle piattaforme nazionali che consentono la gestione dematerializzata delle gare d'appalto. Internamente è stata sviluppata una procedura di gestione dei pagamenti in entrata che consente l'associazione dei pagamenti ai beneficiari in maniera dinamica, senza necessità di scambi ulteriori tra gli uffici, sperimentata dall'UO Vigilanza nel corso dell'anno.

1.2 ATTREZZATURE VARIE (i.e. fotocopiatrici, fax, ecc.)

Nel corso del 2018 è stata data continuità all'attività di sostituzione delle attrezzature da ufficio (Fotocopiatori, stampanti, fax, scanner...) di proprietà dell'Ente, con macchine multifunzione a noleggio.

L'attività è stata svolta in stretto coordinamento tra il Servizio Informatico e la U.O. Provveditorato.

E' stato predisposto ed attuato un piano di dismissione delle attrezzature in uso presso le diverse sedi e di cui si è verificata la reale possibilità di essere sostituite con un minor numero di macchine multifunzione, acquisite a noleggio in adesione a convenzioni attive sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip (piattaforma "acquistinretepa.it") o di Intercent-ER.

In questo modo è diminuita in modo consistente la spesa relativa ai contratti di manutenzione delle diverse tipologie di macchine da ufficio di proprietà dell'Ente, nonché quella per l'acquisto di materiale di consumo, in particolare cartucce di inchiostro e toner.

Infatti i contratti di noleggio prevedono un canone mensile fisso comprendente manutenzione ordinaria e straordinaria con chiamate illimitate, sostituzione delle macchine in caso di rotture irreparabili, fornitura e consegna del materiale di consumo (carta esclusa) e ritiro e smaltimento dei materiali esausti.

La sommatoria dei canoni di noleggio risulta inferiore alla sommatoria delle spese storicamente sostenute per la gestione delle macchine di proprietà.

Infine sono stati sostituiti gli orologi marcatempo delle principali sedi, ormai obsoleti e per i quali era necessario eseguire interventi di manutenzione onerosi a seguito di ripetuti malfunzionamenti, con altri nuovi apparati, coperti da garanzia, dotati di software e funzionalità più moderne.

1.3 TELEFONIA MOBILE E FISSA (SERVIZI CONVERGENTI ED INTEGRATI)

Le linee di telefonia fissa e le reti dati sono restate praticamente immutate rispetto agli anni precedenti. Così pure le utenze di telefonia mobile.

Nelle more dell'aggiudicazione ed attivazione della convenzione "Servizi di trasmissione dati e voce su reti fisse (Lotto 1) e mobili (Lotto 2)", stipulata da Intercent-ER e Telecom Italia S.p.A., per garantire la continuità dei servizi, si è provveduto ad attivare la proroga dei servizi acquisiti in adesione alla convenzione Intercent-ER per i "Servizi convergenti ed integrati di trasmissione dati e voce su reti fisse e mobile" stipulata con Telecom Italia S.p.A.. Nel mese di novembre è stato possibile aderire alla nuova convenzione che prevede una prima fase finalizzata alla migrazione delle utenze ed una fase successiva di attivazione dei servizi, senza interruzioni per gli utilizzatori delle utenze. I servizi e le condizioni economiche offerte da tale convenzione risultano particolarmente interessanti e vantaggiose, rispetto a quelli ottenibili mediante altri canali di approvvigionamento disponibili sul mercato.

1.4 TELEFONIA FISSA: MANUTENZIONE CENTRALINI.

L'attività di manutenzione dei 35 sistemi telefonici (detti "centralini") in uso presso le diverse sedi degli uffici provinciali, dei Centri per l'Impiego e degli Istituti Scolastici di 2° grado, è stata svolta tramite contratti "a chiamata" stipulati tramite OdF sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip. Tale modalità è stata scelta perché ritenuta quella economicamente più conveniente per l'Ente in considerazione del numero complessivo medio di interventi di manutenzione eseguiti nell'arco temporale di un esercizio sul numero totale degli impianti.

Inoltre nell'ultima parte dell'anno si è dovuto prendere atto che non è più possibile garantire in futuro la manutenzione e/o l'eventuale riparazione di alcuni dei suddetti sistemi, in quanto, data l'età, è sempre più difficile, per le ditte operanti nel settore specifico, reperire i pezzi di ricambio necessari. Per tali sistemi si intende provvedere alla sostituzione nel corso dell'esercizio 2019.

2. RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO

La gestione del parco veicoli è stata svolta con regolarità durante tutto l'arco dell'anno, garantendo la funzionalità e la sicurezza dei veicoli nonostante l'elevata età media degli stessi.

L'attività è stata svolta direttamente dal personale interno all'Ente, debitamente organizzato, tramite valutazione nel merito di ogni singolo intervento di manutenzione o riparazione resosi necessario e successivo affidamento degli stessi a fornitori accreditati sul MEPA di Consip, mediante le funzionalità disponibili sulla piattaforma "acquistinrepa.it". Inoltre si è provveduto all'esecuzione in economia di interventi minuti con il personale in servizio presso l'officina provinciale.

Tale modalità è stata scelta dopo una attenta valutazione di quanto previsto dall'Accordo Quadro denominato "Fleet Management", pubblicato sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di Consip ed al quale non c'è obbligo di adesione. Tale analisi ha evidenziato come l'erogazione dei servizi di gestione tramite tale A.Q. non è economicamente vantaggioso per la Provincia a causa dell'elevata età media dei veicoli. Infatti, oltre a dover sostenere la spesa dei canoni mensili per ciascun veicolo, che coprono i soli servizi di call-center (chiamate), gestione richieste e reportistica, si devono comunque sostenere le spese per i ricambi e manodopera senza possibilità di contrattare con le singole officine.

Per quanto riguarda i rifornimenti di carburante, si è provveduto sia aderendo alla convenzione CONSIP per rifornimento di carburante presso la rete Q8, sia tramite affidamento a fornitori locali nelle aree della Provincia dove non sono presenti punti di erogazione Q8.

E' continuata l'attività di razionalizzazione e rinnovo del parco veicoli, già programmata ed iniziata negli esercizi precedenti, tramite svolgimento di procedura di "trattativa diretta" svolta sulla piattaforma "acquistinretepa.it" del MEPA di CONSIP per l'acquisto di 3 autoveicoli destinati ai servizi di Sorveglianza Stradale, nonché tramite la dismissione di n.10 mezzi non più necessari.

3. RAZIONALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMMOBILI

Nell'anno 2018 non sono state espletate gare per l'alienazione di immobili.

Sono stati alienati i seguenti immobili:

Terreno agricolo in Comune di Castellarano

Terreno agricolo in Comune di Bagnolo in Piano

NOTA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 11, COMMA 6, LETT. J, DEL D.LGS. 118/2011

L'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 dispone che la Provincia è tenuta ad evidenziare nella Relazione sulla gestione allegata al Rendiconto gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate.

La predetta nota, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione.

A tale scopo si è provveduto ad inviare alle seguenti società partecipate, nonché agli enti strumentali della Provincia una lettera di richiesta di verifica dei crediti e debiti reciproci alla data del 31/12/2018, in modo da garantire di provvedere correttamente a tale adempimento:

SOCIETA' PARTECIPATA	% di partecipaz.
A.C.T. Azienda consorziale trasporti	28,620%
ACER Azienda casa Reggio Emilia	20,000%
Aeroporto Reggio Emilia srl	17,940%
Agenzia per Mobilità srl	28,620%
Asp Reggio Emilia Città delle persone	2,500%
Autostrada del Brennero spa	2,177%
C.R.P.A. spa - Centro Ricerche produzioni animali	20,830%
Destinazione Turistica Emilia	
Ente di gestione parchi Emilia Centrale	8,030%
Fondazione "E35 per la progettazione internazionale"	12,070%
Fondazione "I Teatri di Reggio Emilia"	10,000%
Fondazione "Palazzo Magnani"	40,000%
Fondazione "Giustizia" Reggio Emilia	16,400%
Fondazione "Vittime dei reati"	
Fieremilia srl in liquidazione	100,00%
G.A.L. Antico Frignano e Appennino Reggiano Srl	5,020%
Lepida spa	0,002%
Reggio Emilia Fiere Srl in liquidazione	12,720%
Reggio Emilia Innovazione Srl in liquidazione	15,090%

Si provvede ad esaminare singolarmente la situazione di ciascuna società che ha risposto alla richiesta della Provincia.

1) Act Azienda consorziale trasporti: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

2) ACER Azienda casa Reggio Emilia: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

3) Aeroporto di Reggio Emilia srl: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

4) Agenzia per la Mobilità: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

5) ASP Reggio Emilia città delle persone: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

6) Autostrada del Brennero Spa: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.

- 7) CRPA spa: la società ha dichiarato di avere un debito nei confronti della Provincia di € 6.616,26 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2016 e di € 17.169,48 a titolo di ripartizione spese di utenza per i locali affittati per l'anno 2017. Tali importi sono stati accertati sul bilancio provinciale e conservati tra i residui attivi.
- 8) Destinazione Turistica Emilia: l'ente società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 9) Ente di gestione parchi Emilia Centrale: l'ente dichiara di vantare un credito verso la Provincia di € 50.000,00 a titolo di quota di contribuzione 2017 e 2018. Poiché è in corso un confronto con la Regione Emilia Romagna in merito all'attribuzione delle funzioni sul tema dei parchi, che, in base alla LR 13/2015 sono attribuite alla Regione stessa, la Provincia ha provveduto ad accantonare nell'avanzo vincolato (vincoli formalmente attribuiti dall'ente) la medesima somma.
- 10) Fondazione E35: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 11) Fondazione "I Teatri": la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 12) Fondazione "Palazzo Magnani": la fondazione ha dichiarato di vantare un debito per utenze di € 51.148,20. La Provincia ha comunicato alla fondazione di vantare un credito di € 51.148,20 a titolo di rimborso utenze.
- 13) Fondazione Giustizia Reggio Emilia: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 14) Fondazione Emiliano Romagnola per le vittime dei reati: la fondazione ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 15) Fieremilia srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 16) G.A.L. Scrl: la società ha dichiarato di vantare un credito di € 300,00 per una fattura 2018 da emettere. Tale fattura è stata emessa in data 29/1/2019 n. 1/PA; tale importo è stato conservato a residuo al cap. 3041 del Bilancio 2018 e la fattura è stata già liquidata con mandato n. 318 del 12/02/2019.
- 17) Lepida Spa: la società ha dichiarato di vantare crediti nei confronti della Provincia per un importo di € 4.946,79 per fatture emesse alla fine di dicembre e € 4.381,02 per una fattura da emettere (è stata emessa in data 12/02/2019). La Provincia concorda con quanto indicato dalla società e ha mantenuto a residui passivi la somma totale di € 9.327,79. Tutte le fatture sono state liquidate entro il 20/02/2019.
- 18) Reggio Emilia Fiere srl in liquidazione: la società ha dichiarato di non vantare né crediti né debiti nei confronti della Provincia. Tale situazione concorda con le risultanze del bilancio provinciale.
- 19) Reggio Emilia Innovazione Scrl in liquidazione: è sempre in corso il contenzioso con la società, ma con la nomina dei liquidatori si sta cercando di riconciliare i debiti e crediti. I liquidatori hanno comunicato che dalle scritture contabili della società emerge un debito di REI nei confronti della Provincia di € 80.969,89 e un credito di € 65.939,00 per lavori effettuati nella sede, lavori mai richiesti ed autorizzati dalla Provincia, che tra l'altro chiede che vengano ripristinati i locali come consegnati inizialmente. Attualmente la Provincia ha accertato a bilancio un credito per affitto locali pari a € 5.028,99; a questo però va aggiunto un importo uguale di € 5.028,99 sempre per canoni di affitto e un rimborso di utenze dal 2004 ad oggi pari a € 60.014,50, che non sono stati accertati in passato in via prudenziale. Si conta di riuscire a definire e chiudere la situazione con i liquidatori entro l'anno.

PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

Descr. Classificazione	Descrizione immobile	Valore a patrimonio al 31/12/2018 (residuo fiscale)
Beni immobili n.a.c.	Canossa - Località Selvapiana - Tempietto del Petrarca	23.934,45
Beni immobili n.a.c.	Quattro Castella - Via G. Verdi, 23 - Parco di Roncolo	123.614,67
Beni immobili n.a.c.	Vezzano Crostolo - Strada Statale 63	105.328,86
Beni immobili n.a.c.	Carpineti - Via Francesco Crispi, 24 - Caserma Carabinieri	143.038,40
Beni immobili n.a.c.	Villa Minozzo - Piazza della Pace, 11 - Caserma Carabinieri	253.377,53
Beni immobili n.a.c.	Reggio Emilia - Via Franchi, 14 - Ex OPG	3.254.033,81
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Via Col di Lana, 25/27 - Appartamenti	215.683,58
Fabbricati ad uso abitativo	Ramiseto - Via Monte Grande, 6 - Casa Appoggio	68.726,36
Fabbricati ad uso abitativo	Reggio Emilia - Viale Martiri Bettola, 6 - Ex casa cantoniera	114.897,02
Fabbricati ad uso abitativo	Baiso - Via Carnione, 1 - Ex casa cantoniera	79.955,28
Fabbricati ad uso abitativo	Cadelbosco Sopra - Via Dante Alighieri, 10 - Ex casa cantoniera	101.815,15
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Campegine - Via Aldo Moro, 10 - Centro Operativo	84.286,51
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Ramiseto - Via Guido Baisi, 22 - Centro Operativo	58.722,17
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via dei Gonzaga, 219 - Centro Operativo	37.127,14
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Manicardi, 1 - Magazzino caccia e pesca	31.788,52
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Cesare Lombroso, 3 - Ex Car	965.350,19
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Scandiano - Via Venere - Centro Operativo	46.088,27
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Villa Minozzo - Loc. Le Piane - Centro Operativo	53.462,10
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 59 - Uffici	5.589.031,80
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza Gioberti, 4 - Uffici	1.518.647,19
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 26 - Uffici	1.188.275,54
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Piazza S. Giovanni, 2-4 - Palazzo Trivelli	1.893.469,36
Fabbricati ad uso commerciale ed istit.	Reggio Emilia - Via Gorizia, 49 - Villa Ottavi	667.936,39
Musei teatri e biblioteche	Gattatico - Via Fratelli Cervi, 9 - Museo Cervi	1.288.581,33
Musei teatri e biblioteche	Reggio Emilia - Corso G. Garibaldi, 29 - Palazzo Magnani	2.453.967,55
SCUOLE	Castelnovo Monti - Via Impastato, 3 - Via Allende	4.890.127,28
SCUOLE	Correggio - Via Prati, 2 / P.le 2 agosto - Via Prati - Via Pio la Torre	4.564.955,02
SCUOLE	Guastalla - Via Sacco e Vanzetti, 1 - via Allende	8.323.052,87
SCUOLE	Montecchio Emilia - Strada Santilario, 28/C - Scuola	5.477.688,22
SCUOLE	Novellara - Via della Costituzione, 2 - Scuola	522.199,37
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Cialdini, 1 - ex Scuola (casetta)	410.628,83
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Filippo Re, 6/8	8.491.488,93
SCUOLE	Reggio Emilia - Via F.lli Rosselli, 41	11.012.598,92
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Makallè, 10 -12-14-18	36.193.834,27
SCUOLE	Reggio Emilia - Via XX Settembre, 5	6.916.874,08
SCUOLE	Reggio Emilia - Via Amendola, 2 - Università Padiglioni	12.637.339,48
SCUOLE	Scandiano - Viale Repubblica, 41	4.346.926,92
		124.148.853,36
terreni indisponibili	Castello di Carpineti	2.739.228,83
terreni indisponibili	Tempietto Camporani - Castelnovo di Sotto	23.044,63
		126.888.082,19

ELENCO INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 si evidenzia l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione dei documenti contabili:

www.provincia.re.it Sezione Amministrazione trasparente/Bilanci
Sezione Albo Pretorio

I bilanci degli enti partecipati sono pubblicati nel sito internet della Provincia di Reggio Emilia al seguente link:

www.provincia.re.it Sezione Amministrazione trasparente/Enti controllati