

Data di nascita 04/09/1984

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

| DATE | Da maggio 2012 ad oggi |
|---|---|
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Istruttore Amministrativo Direttivo (cat. D1) - Responsabile del Servizio "Ufficio Appalti" (con incarico di Posizione Organizzativa) presso l'Unione Val d'Enza (RE) |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Responsabile dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza, dei comuni aderenti all'Unione (Bibbiano, Campegine, Canossa, Cavriago, Gattatico, Montecchio Emilia, Sant'Ilario d'Enza, San Polo d'Enza), dell'Azienda Speciale CavriagoServizi e dell'ASP Carlo Sartori;• Presidente e Membro esperto in commissioni giudicatrici di procedure aperte sopra soglia comunitaria, aperte sotto soglia comunitaria e procedure negoziate;• Gestione delle procedure di gara nei mercati elettronici di Consip S.p.A. e Intercent.ER;• Gestione delle risorse assegnate alla struttura;• Coordinamento per la programmazione delle attività di razionalizzazione e riorganizzazione degli appalti anche a livello sovracomunale;• Assistenza giuridica, formazione e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica anche economica;• Collaborazione con altri enti non aderenti all'Unione per la gestione di procedure di gara (Casina, Baiso). |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | Unione Val d'Enza (RE). |
| DATE | Anno 2016 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Distretto di Fidenza (PR) |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Espletamento di procedure di gara sopra soglia comunitaria, comprensive degli adempimenti amministrativi;• Attività amministrativa connesse alle procedure in economia;• Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici; |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | ASP distretto di Fidenza (PR). |
| DATE | Anno 2015 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Incarico di collaborazione occasionale con l'ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE) |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Ricognizione dei sistemi e del fabbisogno di approvvigionamento dei dipartimenti dell'ASP e dello scadenziario dei contratti ;• Esperimento di procedure aperte sopra soglia comunitaria e procedure negoziate;• Attività di consulenza giuridica in materia di appalti pubblici; |

| | |
|--------------------------------------|---|
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | ASP Opus Civium di Castelnovo di Sotto (RE). |
| DATE | Anno 2015 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Incarico di collaborazione occasionale per il comune di Montechiarugolo (PR) |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Membro esperto in commissione giudicatrice della procedura aperta per l'affidamento della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori di realizzazione di una nuova scuola materna statale nella frazione di Basilicagoiano del Comune di Montechiarugolo (PR). |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Montechiarugolo (PR). |
| DATE | Da maggio 2011 a maggio 2012 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso il Servizio "Ufficio Appalti" dell'Unione Val d'Enza (RE) |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Gestione amministrativa dei procedimenti di gara per le acquisizioni di lavori, forniture e beni dell'Unione Val d'Enza e dei comuni aderenti all'Unione;• Assistenza giuridica e consulenza agli enti aderenti per la predisposizione dei capitolati di gara e la gestione della contrattualistica; |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | Unione Val d'Enza (RE) |
| DATE | Da aprile 2010 a maggio 2011 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1) in servizio presso l'Ufficio Tecnico del comune di Sant'Ilario d'Enza (RE). |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Stesura atti amministrativi (determine, delibere e provvedimenti amministrativi) e redazione di contratti;• Segreteria del Responsabile di Settore. |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Sant'Ilario d'Enza (RE). |
| DATE | Da giugno 2009 a marzo 2010 |
| LAVORO O POSIZIONI RICOPERTI | Istruttore amministrativo di sportello (Cat. C1) presso il Servizio Sportello e Relazione con il Cittadino – Struttura Operativa Sportelli Polifunzionali |
| PRINCIPALI ATTIVITÀ E RESPONSABILITÀ | <ul style="list-style-type: none">• Ricezione con protocollazione e controllo formale delle pratiche anagrafiche, edilizie, commerciali, sociali ed educative. |
| NOME DEL DATORE DI LAVORO | Comune di Parma. |

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

| | |
|--|---|
| DATE | Anno 2016 |
| TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA | Giornate di approfondimento sugli Appalti Pubblici (sette giornate). |
| NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Osservatorio Appalti Pubblici della Provincia di Modena e del Comune di Modena. |
| DATE | Anno 2016 |
| TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA | Corso per l'apprendimento permanente "Il nuovo regime dei contratti pubblici" della durata di 40 ore. |
| NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Centro Interdipartimentale di ricerca sul nordest "Giorgio Lago" – CIRN in collaborazione con l'Università degli Studi di Padova e il FUAP – Fondazione Universitari per la formazione delle Amministrazioni Pubbliche. |
| DATE | Anno 2016 |
| TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA | Corsi vari di aggiornamento in materiale di appalti pubblici e contrattualistica. |
| NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Maggioli Formazione Spa, Centro Studio Lavoro La Cremeria, ANCI Emilia Romagna. |
| DATE | A.A. 2007/2008 |
| TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA | Laurea specialistica in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni e delle organizzazioni complesse (classe 71/s) con la votazione di 110/110 con lode. |
| PRINCIPALI TEMATICHE/COMPETENZE PROFESSIONI ACQUISITE | Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La dirigenza pubblica: tra riforme e nuove prospettive" |
| NOME E TIPO D'ORGANIZZAZIONE EROGATRICE DELL'ISTRUZIONE E FORMAZIONE | Facoltà di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Siena |
| DATE | A.A. 2005/2006 |
| TITOLO DELLA QUALIFICA RILASCIATA | Laurea Triennale in Scienze Politiche ed Istituzioni Europee (classe 15) con la votazione di 110/110 con lode. |

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003: "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**PRINCIPALI
TEMATICHE/COMPETENZE
PROFESSIONI ACQUISITE**

Tesi in diritto del lavoro dal titolo "La flessibilità nei rapporti di lavoro"

**NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Università degli Studi di Parma

DATE A.A. 2002/2003

**TITOLO DELLA QUALIFICA
RILASCIATA**

Maturità scientifica con la votazione di 100/100

**NOME E TIPO
D'ORGANIZZAZIONE
EROGATRICE
DELL'ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

Liceo della Comunicazione "San Gregorio Magno" di Sant'Ilario d'Enza

COMPETENZE PERSONALI

LINGUA MADRE Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

| COMPRESIONE | | PARLATO | | SCRITTO |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| ASCOLTO | LETTURA | INTERAZIONE | PRODUZIONE ORALE | |
| LIVELLO INTERMEDIO |

**COMPETENZE
INFORMATICHE**

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

ALTRE COMPETENZE

Ho piena autonomia organizzativa nella gestione dei carichi di lavoro con buona capacità di individuare le priorità e raggiungere gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di gestire lo stress derivante da un'attività lavorativa connotata da scadenze, adempimenti stringenti e potenziali contenziosi.
Ottima capacità di lavorare in gruppo e coordinare tavoli di lavoro anche a livello sovracomunale.

PATENTE DI GUIDA B