

N.ro di protocollo.....del.....

Poste italiane SpA
Viale Europa 190
00144 Roma
e-mail: alessandrina.roschillione@posteitaliane.it
tel. 377 1604835

**CONVENZIONE PER I SERVIZI POSTALI
RICHIESTA PRELIMINARE DI FORNITURA
(Lotti 1, 2, 3)**

Il sottoscritto DOTT. TAGLIAVINI STEFANO TITOLARE A.P. DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI per l'Amministrazione PROVINCIA DI REGGIO EMILIA Direzione/Dipartimento/Altro SERVIZIO AFFARI GENERALI. C.F. 00209290352 Con sede in REGGIO EMILIA Via C.so Garibaldi, 59 Tel 0522 444849

Cell 3346472922 Fax 0522444108 E-mail stefano.tagliavini@provincia.re.it di seguito la "Amministrazione Contraente"

Premesso che

- a) in data 06/12/2018 è stata stipulata una convenzione tra l'Agenzia Regionale Intercent- ER e il raggruppamento temporaneo di impresa fra Poste italiane S.p.A. (mandataria) e Postel S.p.A. (mandante) per i Lotti 1, 2 e 3 per la fornitura di "Servizi postali";
- b) l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che possono/devono aderire alla Convenzione;
- c) l'Amministrazione Contraente è già registrata nel portale informatico Intercent-er;
- d) l'Amministrazione ha nominato quale Referente dell'Amministrazione (Responsabile esecuzione contratto ai sensi del paragrafo 1 del Capitolato tecnico) il Sig./Sig.ra PERILLO PAOLA quale Responsabile Tecnico dell'Amministrazione (ai sensi del paragrafo 3.3.1 del Capitolato tecnico) il Sig./Sig.ra UGOLETTI NATALINA;
- e) l'Amministrazione ha intenzione di aderire alla Convenzione, per il Lotto_1 come da tabella Lotto 1, allegata (indicare i volumi richiesti per i servizi interessati);

Premesso inoltre che:

- ai sensi del **paragrafo 3.2 del Capitolato tecnico**, l'Amministrazione Contraente indica il numero e l'ubicazione delle sedi di consegna della corrispondenza in ingresso presso cui l'Operatore Postale dovrà consegnare la posta in entrata (*Delivery*):
 - sede 1, ufficio e indirizzo di consegna: UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO, C.SO GARIBALDI, 59 – REGGIO EMILIA, evidenziare di seguito particolari esigenze circa i giorni/ frequenza settimanale di consegna: **DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10 ALLE ORE 11;**
 - sede 2, ufficio e indirizzo di consegna: _____, evidenziare di seguito particolari esigenze circa i giorni/ frequenza settimanale di consegna:

- _____;
- (...)
 - (*) se le sedi sono numerose, è possibile inserire un allegato

- ai sensi del **paragrafo 3.3 del Capitolato tecnico**, l'Amministrazione Contraente di seguito / in allegato al presente documento indica il numero e l'ubicazione del punto/ dei punti di spedizione presso i quali l'Operatore Postale dovrà ritirare la posta in uscita (*Pick-up*):

- **sede 1, ufficio e indirizzo di spedizione: UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO, C.SO GARIBALDI, 59 – REGGIO EMILIA**, ~~frequenza settimanale del ritiro (a) dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) oppure~~ **(b) altra modalità: MERCOLEDI' E VENERDI' – DALLE ORE 12.00 ALLE ORE 12.30** (*Pick-up* programmato ai sensi del **paragrafo 3.3.1 punto 1 del Capitolato tecnico**) ~~oppure (c) (*Pick-up* con modalità su chiamata ai sensi del **paragrafo 3.3.1 punto 2 del Capitolato tecnico**);~~
- **sede 2, ufficio e indirizzo di spedizione** _____, frequenza settimanale del ritiro **(a)** dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) oppure **(b)** altra modalità (*Pick-up* programmato ai sensi del **paragrafo 3.3.1 punto 1 del Capitolato tecnico**) oppure **(c)** (*Pick-up* con modalità su chiamata ai sensi del **paragrafo 3.3.1 punto 2 del Capitolato tecnico**);
- (...)
- (*) se le sedi sono numerose, è possibile inserire un allegato

- l'Amministrazione Contraente dichiara di essere interessata ad esaminare la modalità di trasmissione tramite interoperabilità fra sistemi di cui al **paragrafo 3.7.5.1.2 del Capitolato tecnico**, di posta ibrida tradizionale, di cui al paragrafo 3.7.5.1 del Capitolato, (*precisare*):

Sì;

Non in questa fase (si riserva di valutare questa possibilità successivamente all'avvio del servizio);

X **No.**

NOTE

- 1) L'Ordinativo dei servizi stipulato avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data del primo servizio attivato, prorogabile di ulteriori 6 mesi;
- 2) il fornitore entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura potrà concordare con l'Amministrazione interessata la data per un eventuale incontro;

RICHIEDE

la pianificazione di una visita presso l'Amministrazione stessa per la formalizzazione del "Piano dettagliato delle attività" al fine dell'eventuale attivazione dei servizi così come previsto nella convenzione.

per l'Amministrazione Contraente
